

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা -২
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.legislatediv.gov.bd

নং- ৫৫.০০.০০০০.১০৬.২৫.০১১.১০.৫১৫

তারিখঃ ১৩-১২-২০১৭ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ বাংলাদেশ লোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (বিপিএটিসি), সাভার, ঢাকায় পি-৬৫তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের এ বিভাগে সংযুক্তি প্রসঙ্গে।

সূত্র: জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত পত্র নং- ০৫.২০১.০২৫.০০০০.০০২.২০১৪-৩৭১, তারিখঃ ০৪ ডিসেম্বর, ২০১৭ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশিত হয়ে আগামী ২০ ও ২১ ডিসেম্বর, ২০১৭ তারিখ ০২ (দুই) দিনব্যাপী (সকাল ১০.০০ টা হতে বিকাল ৫.০০ টা পর্যন্ত) পি-৬৫তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণকারী ৩০৭ (তিনশত সাত) জন প্রশিক্ষণার্থীর মধ্যে ১০ (দশ) জন প্রশিক্ষণার্থীকে এ বিভাগের কর্মপদ্ধতি সম্পর্কে ধারণা প্রদানের জন্য সংযুক্ত প্রোগ্রাম সূচি অনুযায়ী সংযুক্ত করা হলো।


(মোঃ সাহিনুর রহমান)

সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)

ফোন: ৯৫৪০৩১৯

admin2@legislatediv.gov.bd

সিনিয়র সচিব

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।

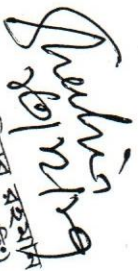
[দৃষ্টি আর্কষণঃ জনাব মোহাম্মদ আবুল কালাম আজাদ, সিনিয়র সহকারী সচিব, অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-২ শাখা]

সদয় অবগতি ও জ্ঞাতার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

- ১। জনাব হুমায়ুন ফরহাদ, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। জনাব ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। জনাব মোঃ রফিকুল হাসান, উপসচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (সভাকক্ষ প্রস্তুত ও ১৫ জন অতিথির সকাল ও বিকাল আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৭। অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। যুগ্মসচিব (প্রশাসন/ড্রাফটিং-৪) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯। উপসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০। অফিস কপি।

পি ৩৫ তম বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রোগ্রাম সূচী

ক্রঃ নং:	তারিখ	সময়	কার্যক্রম	স্থান
১।	২০/১২/২০১৭ ইং	৯.৩০ ঘটিকা	সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিবের নিকট রিপোর্ট	ভবন নং-৪, ৭ম তলা, কক্ষ নং-৬২৯
		১০.০০-১২.৩০ ঘটিকা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী এ বিভাগের কার্যপরিধি সম্পর্কে ধারণা প্রদান (জেনাব হুমায়ুন ফরহাদ, যুগ্মসচিব (প্রাফটিং)।	পরিবহন পূজ ভবন, (১১ তলা, যিনি কনফারেন্স রুম)
		১.০০-২.০০ ঘটিকা	লাঞ্চ বিরতি।	
		২.০০-৪.৩০ ঘটিকা	নীতি নির্ধারণী নথির কোন নির্দিষ্ট বিষয়ে শুরু থেকে বৃহত্তম নিষ্পত্তি তথা সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া পর্যালোচনা সম্পর্কে ধারণা প্রদান (জেনাব ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন, যুগ্মসচিব (প্রাফটিং)।	পরিবহন পূজ ভবন, (১১ তলা, যিনি কনফারেন্স রুম)
২।	২১/১২/২০১৭ ইং	৯.৩০ ঘটিকা	সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিবের নিকট রিপোর্ট	ভবন নং-৪, ৭ম তলা, কক্ষ নং-৬২৯
		১০.০০-১২.৩০ ঘটিকা	সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি সংরক্ষণ ও উপস্থাপনের নিয়ম-কানুন সম্পর্কে ধারণা প্রদান (জেনাব মোঃ রফিকুল হাসান, উপসচিব (প্রাফটিং)।	পরিবহন পূজ ভবন, (১১ তলা, যিনি কনফারেন্স রুম)
		১.০০-২.০০ ঘটিকা	লাঞ্চ বিরতি।	
		২.০০-৪.৩০ ঘটিকা	লেক্জিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ওয়েবসাইট সম্পর্কে ধারণা প্রদান (আইসিটি সেনা)।	পরিবহন পূজ ভবন, (১১ তলা, যিনি কনফারেন্স রুম)



শুহিনুর রহমান

সিনিয়র সচিব (প্রশিক্ষণ ও প্রতিষ্ঠা)

সরকারী নথির (প্রশিক্ষণ ও প্রতিষ্ঠা)

প্রশিক্ষণ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

কোম্পিউটার ও সংসদ বিষয়ক মহাশালা

আইসিটি, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মহাশালা

আইসিটি, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মহাশালা