

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

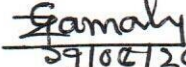
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৮৭.২৫. ২০০৪

তারিখ: ২৭/০৫/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “সেবা সহজিকরণ, সুশাসন ও নৈতিকতা” বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৮-২২ মে, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে “সেবা সহজিকরণ, সুশাসন ও নৈতিকতা” বিষয় এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (১৮/০৫/২০২৫ খ্রি.) সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (১৯-২২ মে, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


২৭/০৫/২০২৫
(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭
ই-মেইল: pdsicabp@gmail.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)/সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.),
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., গাড়ী চালক/ ফটোকপিয়ার
অপারেটর/ ক্যাশ সরকার/ডেসপাস রাইডার/অফিস সহায়ক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি ভোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “সেবা সহজিকরণ, সুশাসন ও নৈতিকতা” বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

তারিখ: ১৮-২২ মে, ২০২৫ খ্রি.

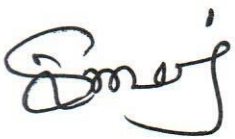
স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস।

Training Module- Batch 1

ক্রমিক নং	তারিখ	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	ট্রেনিং এর বিষয়বস্তু
০১।	১৮/০৫/২০২৫ (রবিবার)	সকাল ৯:৪০-৯:৫০	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	উদ্বোধনী বক্তব্য
		সকাল ৯:৫০-১০:০০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম-সচিব)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সম্পর্কে ব্রিফিং
		সকাল ১০:০০-১১:৩০	জিহান বিনতে এনাম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	- সুশাসন ও নৈতিকতা সম্পর্কে প্রাথমিক ধারণা - মূল্যবোধ শিক্ষার সাথে সুশাসনের সম্পর্ক।
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ আরিফুল ইসলাম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সেবা সহজিকরণ এবং সহজিকরণে করণীয় (লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা)।
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ১ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০২।	১৯/০৫/২০২৫ (সোমবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ আবু রায়হান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সহজিকরণের জন্য সেবা নির্বাচন এবং বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রক্রিয়ার ম্যাপিং (লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা)
		বেলা ১১:৩০-১:০০	ফাহিমদা বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এর নাশকতামূলক কার্যকলাপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি, লঘুদণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি ও গুরুদণ্ড আরোপের ক্ষেত্রে তদন্তের পদ্ধতি সম্পর্কিত বিধানাবলী।
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ২য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৩।	২০/০৫/২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ সাহিনুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এর আদেশের বিরুদ্ধে আপিল, আপিল দায়েরের সময়সীমা ও আপিল দায়েরের রীতি ও পদ্ধতি ইত্যাদি সম্পর্কিত বিধানাবলী।
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ শাহজাহান মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব (লে.অ.)	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এর দণ্ডের ভিত্তি ও দণ্ড সম্পর্কিত বিধানাবলী।
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষণার্থীদের ৩য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা

ফর্ম

০৪।	২১/০৫/২০২৫ (বুধবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ সালাউদ্দীন আলম মৃধা সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ এর সাময়িক বরখাস্ত ও চাকুরী হতে বাধ্যতামূলকভাবে অবসরপ্রাপ্ত, অপসারিত অথবা বরখাস্তকৃত সরকারি কর্মচারীগণের ক্ষতিপূরণ অবসরভাতা, আনুতোষিক, ইত্যাদি সম্পর্কিত বিধানাবলী।
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ আশরাফুল আলম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এর অপরাধের পুনরাবৃত্তির জন্য দণ্ড, পুনর্বিবেচনা ও দণ্ডের অর্থ কর্তন সম্পর্কিত বিধানাবলী।
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০-৩:০০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের ৪র্থ দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৫।	২২/০৫/২০২৫ (বৃহস্পতিবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	মোঃ আশিকুজ্জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ এর বিনা অনুমতিতে কর্মে অনুপস্থিতি, বিনা অনুমতিতে অফিস ত্যাগ ও বিলম্বে উপস্থিতি সম্পর্কিত বিধানাবলী।
		বেলা ১১:৩০-১:০০	মোঃ শাহিদ ইবনে মিরাজ সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা।
		দুপুর ১:০০-১:৩০	নামাজের বিরতি	
		দুপুর ১:৩০- ৩:০০	পরিচালনায়- মোঃ শাহিদ ইবনে মিরাজ সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা	প্রশিক্ষার্থীদের ৫ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা ও মূল্যায়ন
		বিকাল ৩:০০-৩:১৫	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডাঃ) (প্রকল্প পরিচালক)	প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী বক্তব্য



লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি, তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়:- আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের “সেবা সহজিকরণ, সুশাসন ও নৈতিকতা” বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা:-

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প কার্যালয়।

১ম ব্যাচ

তারিখ: ১৮-২২ মে, ২০২৫ খ্রি.

নং	নাম	পদবী
১	মোঃ আব্দুল জব্বার শেখ	গাড়ী চালক
২	মোঃ কাওসার সেখ	গাড়ী চালক
৩	মোঃ সাদ্দাম হোসেন	গাড়ী চালক
৪	মোঃ রেজুয়ান হোসেন	ডেসপাস রাইডার
৫	জসিম হোসেন	ফটোকপি অপারেটর
৬	জাহানারা বেগম	অফিস সহায়ক
৭	মোঃ হামিদুল ইসলাম তালুকদার	অফিস সহায়ক
৮	মোঃ হুমায়ুন কবির	অফিস সহায়ক
৯	ইয়াসমিন আক্তার	অফিস সহায়ক
১০	মোঃ মীর মোহসেন	অফিস সহায়ক
১১	মোহাম্মদ ছালেহ উদ্দিন	অফিস সহায়ক
১২	সাহাব উদ্দিন	অফিস সহায়ক
১৩	মোঃ শাহজালাল	অফিস সহায়ক
১৪	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
১৫	মোঃ আবুল হাসনাত	অফিস সহায়ক
১৬	মোঃ ইউছুপ ভূঁইয়া	অফিস সহায়ক
১৭	আফজাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৮	মীর মোঃ হাকিম	অফিস সহায়ক
১৯	অনু বিশ্বাস	অফিস সহায়ক
২০	মোঃ সাদিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
২১	মোঃ মাসুমবিজ্ঞাহ	অফিস সহায়ক
২২	মোঃ আওয়াল কবির	অফিস সহায়ক
২৩	মোঃ আরিফ উদ-দৌলা টনি	অফিস সহায়ক
২৪	বিমল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
২৫	মোঃ আব্দুল মানিক মিয়া	অফিস সহায়ক
২৬	পবিত্র চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
২৭	তাপসী সরকার	অফিস সহায়ক
২৮	জোবায়ের আহম্মেদ খান	অফিস সহায়ক

