

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৫.০৭.০১৬.১৮.৪৪৪

তারিখঃ ০৪/০৭/২০১৮ইং


অফিস আদেশ

তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সঠিক সময়ে অফিসে আগমন ও প্রস্থানের রেকর্ড সংরক্ষণ জরুরি। সে লক্ষ্যে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে হাজিরা মেশিন সচিবালয়ের ৪নং ভবনের ৭ তম তলার ৬২২ ও ৬৩১/ক নং কক্ষের সম্মুখে ০২টি, ৮ তম তলার ৭২৩ নং কক্ষের সম্মুখে ০১টি, ৩নং ভবনের ২২৯নং কক্ষের সম্মুখে ০১টি ও পরিবহন পুল ভবনের ১১তম তলার ১১০২ নং কক্ষের সম্মুখে ০১টিসহ সর্বমোট ০৫টি মেশিন স্থাপন করা হয়েছে।

০২। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ এর নির্দেশ ৮৫ অনুযায়ী এ বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে আগামী ১০ জুলাই, ২০১৮ইং তারিখ হতে নির্ধারিত সময়ে উক্ত মেশিনগুলিতে ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে আগমন ও প্রস্থানের হাজিরা প্রদানের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩। উক্ত হাজিরার রিপোর্ট যথাযথ কর্তৃপক্ষ নিয়মিত তদারকি করবেন।

০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

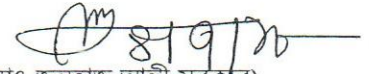

(মোঃ জুলহাজ আলী সরকার)
সহকারী সচিব (প্রঃ-১)
ফোন-৯৫৪০৫৭৩।

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৫.০৭.০১৬.১৮.৪৪৪

তারিখঃ ০৪/০৭/২০১৮ইং

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে বিরতণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
৩. সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫. যুগ্ম সচিব (প্রঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬. উপসচিব (প্রঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৭. অফিস কপি।


(মোঃ জুলহাজ আলী সরকার)
সহকারী সচিব (প্রঃ-১)