

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৫.০০২.২১.৬৭

অফিস আদেশ

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্তে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে এপিএ টিম পুনর্গঠন করা হলো, যথা:-

ক্র. নং.	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবী
১।	মোঃ মুনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)	টিম প্রধান
২।	মোঃ মাহবুবুর রহমান, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
৩।	মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট	সদস্য
৪।	দীপংকর বিশ্বাস, উপসচিব (লে.অ.)	সদস্য
৫।	মোঃ সাহিনুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সদস্য
৬।	মোঃ শাহজাহান মিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)	সদস্য
৭।	মোঃ আরিফ রক্বানী খান, সহকারী সচিব (লে.অ.)	সদস্য
৮।	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)	সদস্য সচিব

কমিটির দায়িত্ব:

- (১) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
 - (২) প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
 - (৩) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;
 - (৪) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
 - (৫) অর্ধবার্ষিকী অগ্রগতি প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- এপিএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- (৮) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

S. P. P.

২৬-০৯-২০২৪
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব
০২৫৫১০০৩৮১

নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৫.০০২.২১.৬৭/১ (১১)

তারিখ: ৯ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মোঃ মুনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৬), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ২। মোঃ মাহবুবুর রহমান, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৪), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;

- ৩। দীপংকর বিশ্বাস, উপসচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ৪। মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ৫। মোঃ সাহিনুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ৬। মোঃ শাহজাহান মিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ৮। মোঃ আরিফ রব্বানী খান, সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ৯। সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ;
- ১০। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) এবং
- ১১। অফিস কপি।



S. P. P.

২৬-০৯-২০২৪
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব