

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
www.legislative.gov.bd

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৫.৩৭.০০১.১৫.৩১৪

তারিখ: ২৫/০৭/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত বাজেট পর্যালোচনা করে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জন্য প্রয়োজনীয় পণ্য/মালামাল/সেবাসমূহ ক্রয়ের জন্য সংযুক্ত ছকে উল্লিখিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মোঃ আনিছুন নবী)

সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)  
ফোন-৫৫১০০৫৭৩ (অফিস)

✓ প্রোগ্রামার  
আইসিটি সেল  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৫.৩৭.০০১.১৫.৩১৪/১(৫)

তারিখ: ২৫/০৭/২০২৪ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. সচিব (রুটিন দায়িত্ব) মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২. সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩. যুগ্মসচিব (ডাফটিং-৩) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪. যুগ্মসচিব (প্রশাসন) (চ. দা.) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫. অফিস কপি।

(মোঃ আনিছুন নবী)  
সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)

Government of the People's Republic of Bangladesh  
Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs  
Legislative & Parliamentary Affairs Division  
Admin Section-1

**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
BJ-1 BJ-2	Books and Journals	NOS	As Per requirement	DPM/ RFQ/ OTM	Head of the Procuring Entity (HOPE)	GOB		Planned Dates for RFQ		02 Jan, 2025	09 Jan, 2025	09 Jan, 2025	14 Jan, 2025	19 Jan, 2025			20 Days
								Planned Dates for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	
								Planned Dates for OTM		02 Jan, 2025	16 Jan, 2025	22 Jan, 2025	29 Jan, 2025	05 Feb, 2025	04 Mar, 2025		66 Days
								Planned Days for OTM			15 Days	07 Days	08 Days	08 Days	28 Days	66 Days	
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	

②

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*



### Annual Procurement Plan For FY 2024-25

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GCP-1 GCP-2 GCP-3 GCP-4	Computer, Computer Accessories, office Equipment, and ICT Related Supporting materials /installation/ Supply/ Maintenance	NOS	List-1 Enclosed	DPM/ RFQ/ OTM	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Aug, 2024	08 Aug, 2024	08 Aug, 2024	12 Aug, 2024	18 Aug, 2024			20 Days	
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	05 Days	07 Days		20 Days		
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for OTM		01 Aug, 2024	18 Aug, 2024	21 Aug, 2024	27 Aug, 2024	03 Sep, 2024	30 Sep, 2024			65 Days
								Planned Days for OTM			18 Days	04 Days	07 Days	08 Days	28 Days	65 Days		
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for OTM		03 Oct, 2024	17 Oct, 2024	23 Oct, 2024	30 Oct, 2024	06 Nov, 2024	03 Dec, 2024			66 Days
								Planned Days for OTM			15 Days	07 Days	08 Days	08 Days	28 Days	66 Days		
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for RFQ		02 Jan, 2025	09 Jan, 2025	09 Jan, 2025	14 Jan, 2025	19 Jan, 2025				20 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days		
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-		

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
GAP-1	Computer, Hardware, software and other Office Equipment (Antivirus for Server & Office Computer)	NOS	200PCS	RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Sep, 2024	10 Sep, 2024	10 Sep, 2024	15 Sep, 2024	22 Sep, 2024			24 Days
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	08 Days		24 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	
GTBP-1 GTBP-2	Training Materials (Bag, File, Pen, Pad etc)	NOS	As Per requirement	OTM	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM		01 Aug, 2024	18 Aug, 2024	21 Aug, 2024	27 Aug, 2024	03 Sep, 2024	30 Sep, 2024		65 Days
								Planned Days for OTM			18 Days	04 Days	07 Days	08 Days	28 Days	65 Days	
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	
								Planned Dates for RFQ		01 Aug, 2024	08 Aug, 2024	08 Aug, 2024	12 Aug, 2024	18 Aug, 2024			20 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	05 Days	07 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	



**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
BB-1 BB-2	Book binding for Annual Collection (SRO, Act, Ordinance)	NOS	As Per requirement	DPM/RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		02 Jan, 2025	09 Jan, 2025	09 Jan, 2025	14 Jan, 2025	19 Jan, 2025			20 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	06 Days	06 Days		20 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	
								Planned Dates for RFQ		12 Jan, 2025	19 Jan, 2025	19 Jan, 2025	23 Jan, 2025	28 Jan, 2025			19 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	05 Days	06 Days		19 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	

*Signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

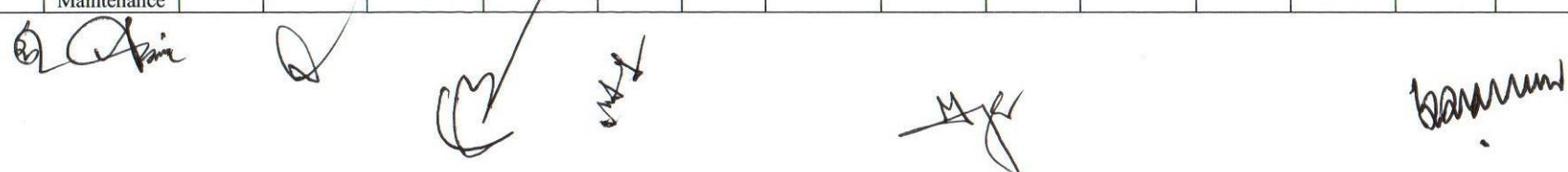
**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
GSP-1 GSP-2	Stationary & Miscellaneous Goods	NOS	List-II Enclosed	DPM/OTM	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM		01 Aug, 2024	18 Aug, 2024	21 Aug, 2024	27 Aug, 2024	03 Sep, 2024	30 Sep, 2024		65 Days
								Planned Days for OTM			18 Days	04 Days	07 Days	08 Days	28 Days	65 Days	
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	
								Planned Dates for LTM		02 April, 2025	16 April, 2025	22 April, 2025	29 April, 2025	05 May, 2025	01 June, 2025		65 Days
								Planned Days for LTM			15 Days	07 Days	08 Days	07 Days	28 Days	65 Days	
								Actual Dates for LTM		-	-	-	-	-	-	-	

**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GDP-1 GDP-2	Liveries	NOS	As per privilege	RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Dec, 2024	10 Dec, 2024	10 Dec, 2024	15 Dec, 2024	19 Dec, 2024			19 Days	
								Planned Dates for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	05 Days		19 Days		
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-		
								Planned Dates for RFQ			05 Mar, 2025	13 Mar, 2025	13 Mar, 2025	18 Mar, 2025	23 Mar, 2025			21 Days
								Planned Days for RFQ			09 Days	00 Days	06 Days	06 Days		21 Days		
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-		

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
GIT-1	ICT Related Equipment and Supporting materials /installation/ Supply/ Maintenance	NOS	List-1 Enclosed	RFQ/ DPM	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		03 Nov, 2024	12 Nov, 2024	12 Nov, 2024	17 Nov, 2024	24 Nov, 2024			24 Days
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	08 Days		24 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	





**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
GEP-1	Office Equipment Namely: Electric Equipment Related Supporting materials/ Installation/ Supply & Maintenance etc	NOS	List-IV Enclosed	RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Oct, 2024	10 Oct, 2024	10 Oct, 2024	15 Oct, 2024	21 Oct, 2024			23 Days
								Planned Days for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	07 Days		23 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	
GFP-1	Furniture Purchase	NOS	List-III Enclosed	OTM/RFQ	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM		02 Jan, 2025	16 Jan, 2025	22 Jan, 2025	29 Jan, 2025	05 Feb, 2025	04 Mar, 2025		66 Days
								Planned Days for OTM			15 Days	07 Days	08 Days	08 Days	28 Days	66 Days	
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	
								Planned Dates for RFQ		12 Jan, 2025	19 Jan, 2025	19 Jan, 2025	23 Jan, 2025	28 Jan, 2025			19 Days
								Planned Days for RFQ			08 Days	00 Days	05 Days	06 Days		19 Days	
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-	-	

30

*Amir*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
GVP-1	Vehicle	NOS	As Per requirement	DPM/OTM	HOPE	GOB		Planned Dates for OTM		01 Aug, 2024	18 Aug, 2024	21 Aug, 2024	27 Aug, 2024	03 Sep, 2024	30 Sep, 2024		65 Days
								Planned Days for OTM			18 Days	04 Days	07 Days	08 Days	28 Days	65 Days	
								Actual Dates for OTM		-	-	-	-	-	-	-	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Annual Procurement Plan For FY 2024-25**

Package No	Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost for in Tk (lakh)	Time Code for Process	Not Used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for completion of contract	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	
GFPR-1	Furniture Repair/ Maintenance	NOS	As Per requirement	RFQ/Direct Method	HOPE	GOB		Planned Dates for RFQ		01 Dec, 2024	10 Dec, 2024	10 Dec, 2024	15 Dec, 2024	22 Dec, 2024			24 Days	
								Planned Dates for RFQ			10 Days	00 Days	06 Days	08 Days	24 Days			
								Actual Dates for RFQ		-	-	-	-	-	-			
	Postage	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												
	Supply of petrol, Oil, & lubricant	NOS	As Per entitlement	DPM	HOPE	GOB												
	Advertise ment	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												
	Maintenance of Vehicle	NOS	As Per requirement	DPM/ Government Transport Repairing Factory/BRTC	HOPE	GOB												
	Computer Maintenance	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												
	Office Equipment Maintenance	NOS	As Per requirement	DPM	HOPE	GOB												

✓ M.A.H. 20/09/2024  
 মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন  
 সিস্টেম এনালিস্ট  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
 9

আজিজুল হক  
 20/09/2024  
 মো: আজিজুল হক  
 হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও ডিডিও  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

শাহজাহান মিয়া  
 20/09/2024  
 (মো: শাহজাহান মিয়া)  
 সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট)  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মোহাম্মদ আবু কাউছার  
 20/09/2024  
 উপসচিব  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

মুনিরুজ্জামান  
 20/09/2024  
 যুগ্ম-সচিব  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

রফিকুল হাসান  
 20/09/2024  
 (মো: রফিকুল হাসান)  
 যুগ্ম-সচিব  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা



তালিকা-১

ক্রমিক নং	বিবরণ	পরিমাণ
১.	ল্যাপটপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	ডেস্কটপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬.	কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭.	মোবাইল হার্ডডিস্ক (SSD)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮.	মনিটর	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯.	কিবোর্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০.	মাউস	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১.	র‍্যাম	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২.	পেন ড্রাইভ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৩.	ইউপিএস ৬৫০/১০০০/১২০০ ডিএ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪.	ডিভিডি রম/রাইটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৫.	পাওয়ার স্ট্রীপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬.	ব্লাঙ্ক সিডি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭.	ল্যান সুইচ ৫/২৪ পোর্ট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৮.	স্ক্যানার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯.	ওয়াই ফাই রাউটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
২০.	এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১.	সার্ভার হার্ডডিস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২.	সার্ভার র‍্যাম	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩.	ল্যান কার্ড পিসিআই এক্সপ্রেস	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪.	কানেক্টর	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৫.	ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬.	রাউটার/ফায়ারওয়াল	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭.	প্রোজেক্টর উইথ স্ক্রিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮.	ল্যান কার্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯.	প্রিন্টার (লেজার ব্লক ও কালার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০.	মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/২০১৬ (লাইসেন্স ভার্সন)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩১.	এডোব এ্যাক্রোব্যাট রাইটার প্রফেশনাল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২.	মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ১০ (লাইসেন্স ভার্সন)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৩.	পিসিআই এক্সপ্রেস ডিজিএ/এজিপি কার্ড	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৪.	জুম সফটওয়্যার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৫.	হেডফোন	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৬.	ওয়েবক্যাম	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭.	ওয়াইফাই রিসিভার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮.	স্পিকার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯.	এন্টিভাইরাস	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪০.	SSD হার্ডডিস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪১.	HDMI ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪২.	VGA টু HDMI কনভার্টার ক্যাবল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৩.	টোনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৪.	SFP Module	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৫.	ইউএসবি হাব	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৬.	ইউএসবি কনভার্টার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৭.	অপারেটিং সিস্টেম	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৮.	মাইক্রোসফট ওয়ার্ড ২০১৬	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৯.	মাউস প্যাড	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫০.	চাহিদা অনুযায়ী তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	প্রয়োজন অনুযায়ী

1

তালিকা-২

স্টেশনারী/ক্রোকারিজ ক্রয়

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	চায়ের কাপ+পিরিজ	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	চায়ের পট বড়	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩.	দুধের পট মাঝারি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪.	চিনির পট মাঝারি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫.	হাফ প্লেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬.	ফুল প্লেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭.	গ্লাস	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮.	ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯.	চা-চামচ (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০.	কাটা-চামচ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১.	টেবিল চামচ (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২.	এয়ার ফ্রেশনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৩.	এরোসল	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪.	কার সেন্ট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৫.	সাবান (মধ্যম)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৬.	ব্লিচিং পাউডার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৭.	টি-সেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৮.	গ্লাস ঢাকনা	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৯.	ছাতা (শরিফ বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২০.	ট্যাগ ১০"/৬" (১০০ টির গুচ্ছ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২১.	পাপোস	প্রয়োজন অনুযায়ী
২২.	ডাবল ক্লীপ ফাইল	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৩.	জায়নামাজ (বড় সাইজ) নমুনাসহ	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৪.	অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫X৭.৫ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৫.	অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫X৯.৭৫ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৬.	অফসেট সাদা খাম (৫.৫X১১ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৭.	ট্রান্সপারেন্ট ফোল্ডার (সাইজ এ-৪/এ-৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৮.	স্পাইরাল প্লেট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
২৯.	রিমোট ব্যাটারী	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩০.	সেডলন/ডেটল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩১.	ক্লীপ ফাইল/ডাক ফাইল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩২.	গার্ড ফাইল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৩.	প্লাস্টিকের বদনা	প্রয়োজন অনুযায়ী



৩৪.	প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৫.	রাবার/ইরেজার (চার কোণা)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৬.	পেস্টিং পেড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৭.	পেস্টিং পেড (মাঝারি) (হলুদ ষ্টিকার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৮.	পেস্টিং পেড (ছোট) (হলুদ ষ্টিকার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩৯.	লিকুইড হ্যান্ডওয়াশ (২০০ এম এল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪০.	মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪১.	পেন্সিল (ফেভার ক্যাসেল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪২.	ডাষ্টার (সূতী, ২০x২০")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৩.	উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৪.	পাফিং মেশিন (১ ছিদ্র)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৫.	ডাবল পাফিং মেশিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৬.	স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৭.	ছুরি (৯")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৮.	কাচি (৬")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪৯.	প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫০.	স্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫১.	স্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫২.	স্টেপল রিমোভার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৩.	প্লাস্টিক মগ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৪.	বাইন্ডার ক্লীপ (১")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৫.	বাইন্ডার ক্লীপ (১.২৫")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৬.	বাইন্ডার ক্লীপ (১.৫০")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৭.	প্লাস্টিকের বালতি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৮.	স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫৯.	ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬০.	এলক্যাডার ব্যাটারী	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬১.	পেন্সিল ব্যাটারী (সনিও)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬২.	বৈদ্যুতিক কেতলী (৪.৫ লিটার) ফিলিপস/সনিও	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৩.	স্বাক্ষর কলম (উন্নতমানের)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৪.	রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৫.	রিপোর্ট কভার (এ-৪/এ-৬) ডাবল পাফিং	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৬.	স্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৭.	চায়ের ফ্লাস্ক (মধ্যম) নমুনাসহ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৮.	দেওয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬৯.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭০.	অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ) (লিগ্যাল)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭১.	ডুপ্লিকেটিং পেপার (এ-৪ কণ্ঠফুলী)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭২.	স্ট্যাপলার মেশিন	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৩.	বিভিন্ন সাইজের খাম	প্রয়োজন অনুযায়ী

*Amir*

*Amir*

*Amir*

*Amir*

*Amir*

*Amir*

*Amir*

৭৪.	লিংক বলপেন কালো	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৫.	ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৬.	হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৭.	পেন্সিল কাটার (উন্নত)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৮.	অডোনিল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭৯.	ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮০.	জেমস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিসের বক্স)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮১.	ফিতা (৫০ গজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮২.	পেপার ওয়েট	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৩.	প্লাস্টিক ফোস্টার (এ+এ৬)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৪.	টিউব গাম (সিঙ্ক গাম)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৫.	স্কেল ১২" প্লাস্টিক	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৬.	স্কেল ১২" স্টীল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৭.	প্রোগ্রাম স্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৮.	স্কচটেপ (বড়-৩")	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮৯.	স্কচটেপ (মাঝারী)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯০.	টিস্যু পেপার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯১.	টয়লেট পেপার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯২.	দেয়াল ঘড়ি	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৩.	দেয়াল আয়না	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৪.	ডাস্টার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৫.	কাঠ পেন্সিল	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৬.	পেন্সিল কাটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৭.	টাওয়াল (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৮.	টাওয়াল (ছোট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯৯.	স্কচটেপ (ছোট)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০০.	প্লাস্টিক বালতি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০১.	প্লাস্টিক বদনা	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০২.	বৈদ্যুতিক কেতলি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৩.	সাবান কেস	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৪.	জেমস ক্লিপ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৫.	স্ট্যাপলার মেশিন (বড়)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৬.	গাড়ি পরিষ্কারের শ্যাম্পু	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৭.	হ্যাকিম্পসল	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৮.	মাস্ক	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০৯.	অক্সিমিটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১০.	হ্যান্ড স্যানিটাইজার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১১.	থার্মোমিটার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১২.	ফাস্ট এইড বক্স	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১৩.	প্রেসার মাপার যন্ত্র	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১৪.	মাল্টিপ্লাগ	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১৫.	ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন স্টেশনারী/ক্রোকারীজ দ্রব্যাদি	প্রয়োজন অনুযায়ী

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*

*Signature*



তালিকা-৩

আসবাবপত্র

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	কোট হ্যাঞ্জার	প্রয়োজন অনুযায়ী
২.	ছোট টুল দুই তাকের	প্রয়োজন অনুযায়ী
৩.	কম্পিউটার চেয়ার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৪.	কম্পিউটার টেবিল (২৪ ইঞ্চি)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৫.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট (৩ ড্রয়ার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৬.	স্টিলের ফাইল কেবিনেট (৪ ড্রয়ার)	প্রয়োজন অনুযায়ী
৭.	বুক সেলফ	প্রয়োজন অনুযায়ী
৮.	গেস্ট চেয়ার	প্রয়োজন অনুযায়ী
৯.	কাঠের চেয়ার	প্রয়োজন অনুযায়ী
১০.	ওয়াল কেবিনেট	প্রয়োজন অনুযায়ী
১১.	টেবিল	প্রয়োজন অনুযায়ী
১২.	স্টিলের আলমারি	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৩.	কম্পিউটার টেবিল (ডেস্কসহ)	প্রয়োজন অনুযায়ী
১৪.	ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন আসবাবপত্র	প্রয়োজন অনুযায়ী

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

তালিকা-৪  
অফিস সরঞ্জামাদি

ক্রমিক নং	মালামালের বিবরণ	পরিমাণ
১.	ফটোকপি মেশিন	চাহিদা অনুযায়ী
২.	টেলিভিশন	চাহিদা অনুযায়ী
৩.	ফ্রিজ	চাহিদা অনুযায়ী
৪.	মাইক্রোওভেন	চাহিদা অনুযায়ী
৫.	পানির ফিল্টার মেশিন	চাহিদা অনুযায়ী
৬.	ফ্যাক্স মেশিন	চাহিদা অনুযায়ী
৭.	ওয়াল ফ্যান	চাহিদা অনুযায়ী
৮.	ও চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন অফিস সরঞ্জামাদি	চাহিদা অনুযায়ী

*Amir* *W* *W* *W* *W* *W* *W* *W*