

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
www.legislativediv.gov.bd

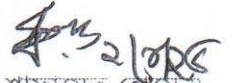
স্মারক নং: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৯৯.০১৮.১৫- ০২

তারিখ: ০২-১-২০২৫ খ্রি:

**বিষয়ঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) এর ২য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২৪ মেয়াদের পরিবীক্ষণ কমিটির সভা গত ০৮ ডিসেম্বর, ২০২৪ ইং তারিখে বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়েছে এবং সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক এ বিভাগের ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ করা হয়েছে।

এছাড়াও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর কর্মসম্পাদন সূচক নং ১.৩.১ এর আওতায় সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ২টি সভা গত ২৯/১২/২০২৪ ইং তারিখ রবিবার, বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় এবং গত ৩০/১২/২০২৪ ইং তারিখ সোমবার বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হয়েছে।

  
(এস. এম. শাফায়েত হোসেন)  
যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৮)

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, সুশাসন ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫) অফিস কপি।