

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
www.legislativediv.gov.bd

স্মারক নং: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.০১৮.০০৬.১৩-৮

তারিখ: ০৯-০২-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

নোটিশ

বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত কার্যক্রম বাস্তবায়নকল্পে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে আগামী ১০/০২/২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখ, রোজ সোমবার, সকাল ১০:০০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সচিব মহোদয়ের (নৈতিকতা কমিটির সভাপতি) এর সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-৬২৮, ৭ম তলা, ৪নং ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়াবলি:

- (ক) ৩-১২-২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী নিশ্চিতকরণ;
- (খ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ সংশ্লিষ্ট সরকারি ক্রয়, নিয়োগ ও প্রকল্পসহ অন্যান্য অনিয়ম, দুর্নীতি ও শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয় তদন্ত/প্রতিরোধ সংক্রান্ত কমিটি গঠন;
- (গ) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত কমিটি ও উহার কর্মপরিধি নির্ধারণ;
- (ঘ) বিবিধ আলোচনা।

Monika Biki  
০৯/০২/২০২৫  
(মনিকা বিকি)

সিনিয়র সহকারী সচিব

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১

ইমেইল: monika.biki@legislativediv.gov.bd

স্মারক নং: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.০১৮.০০৬.১৩-৮ (১৪)

তারিখ: ০৯-০২-২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪) জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম, উপসচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫) উপসচিব (বাজেট), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (১৫ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০) সিনিয়র সহকারী সচিব, (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১৩) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১৪) অফিস কপি।