

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.legislative.gov.bd

স্মারক নং: ৫৫.০০.০০০০.১০৮.০১৮.০০৬.১৩-৬০

তারিখ: ২৮-০৭-২০২৪ খ্রি:

সভার নোটিশ

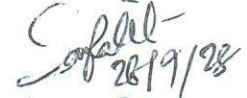
বিষয়: ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার উল্লেখিত কার্যক্রম বাস্তবায়নকল্পে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের লক্ষ্যে আগামী ৩০/০৭/২০২৪ খ্রিস্টাব্দ, রোজ মঙ্গলবার, বেলা ১১:০০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সচিব মহোদয়ের (নৈতিকতা কমিটির সভাপতি) সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-৬২৮, ৭ম তলা, ৪নং ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়াবলি:

- ক) ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের APA তে উল্লেখিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সম্পর্কে অবহিতকরণ;
- খ) এ বিভাগের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে করণীয় নির্ধারণ;
- গ) বিবিধ আলোচনা।



(সোমেন পালিত বাবু)

সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)

মোবাইল: ০১৮১৪৩৭১৫৫৬।

স্মারক নং: ৫৫.০০.০০০০.১০৮.০১৮.০০৬.১৩-৬০

তারিখ: ২৮-০৭-২০২৪ খ্রি:

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন, অতিরিক্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২) জনাব মো: মুনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (চ.দা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর, যুগ্মসচিব (চ.দা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪) মোহাম্মদ আবু কাউছার, উপসচিব, বাজেট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫) সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬) জনাব গাজী কালিমুল্লাহ, উপ-সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-১, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (১০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
- ৮) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯) সহকারী সচিব, প্রশাসন শাখা-২, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০) সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১২) অতিরিক্ত সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১৩) অফিস কপি।