



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.legislativediv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.০৬.০০৬.১৫ (অংশ-৩)-৫৬

তারিখ: ০৬-০৭-২০২২ খ্রি:।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কর্মপরিকল্পনার ৪র্থ ত্রৈমাসিক এবং চূড়ান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

SR-

(সৌমেন পালিত বাবু)

সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)

মোবাইল: ০১৮১৪৩৭১৫৫৬।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.০৬.০০৬.১৫ (অংশ-৩)-৫৬

তারিখ: ০৬-০৭-২০২২ খ্রি:।

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

২। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

৩। যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৪। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৫। অফিস কপি।

Soumen Palit

(সৌমেন পালিত বাবু)

সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)

মোবাইল: ০১৮১৪৩৭১৫৫৬।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক
মন্ত্রণালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২১-২২ (এপ্রিল - জুন)

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	সরকারের মন্ত্রণালয়- বিভাগ-অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ;	২৫	[১.১] সকল প্রকার আইন /অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/ মতামত প্রদান	[১.১.১] সকল প্রকার আইন/অধ্যাদেশের খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/ মতামত প্রদত্ত	%	১০	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
			[১.২] সকল প্রকার অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.২.১] সকল প্রকার বিধিমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	%	৫	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
			[১.২.২] সকল প্রকার প্রবিধানমালার খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	%	৩	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯		
			[১.২.৩] সকল প্রকার আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ-আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	%	৩	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯		
			[১.৩] সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনেভনশন/এগ্রিমেন্ট/সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুত/নিরীক্ষা/মতামত প্রদান	[১.৩.১] সকল প্রকার চুক্তি/ ট্রিটি/ কনেভনশন/ এগ্রিমেন্ট/ সমঝোতা স্মারক, ইত্যাদির খসড়া প্রস্তুতকৃত/নিরীক্ষিত/মতামত প্রদত্ত	%	৪	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
২	রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন এবং আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] অধস্তন আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল সরকারি গেজেটে জারি ও প্রকাশ	[২.১.১] অধস্তন আইন (বিধিমালা/ প্রবিধানমালা/ আদেশ/প্রজ্ঞাপন/নীতিমালা/উপ- আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিল, ইত্যাদি) সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত	%	৪	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
				[২.১.২] সরকারি গেজেটে জারীকৃত ও প্রকাশিত অধস্তন আইনের গেজেটসমূহ (ক্যালেন্ডার বছর অনুযায়ী) বই আকারে সংকলিত এবং সংশ্লিষ্ট সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগের লাইব্রেরীর জন্য কপি প্রেরণ	তারিখ	৪	৩১-০৫-২০২২	১৫-০৬-২০২২			২৬-০৫-২০২২		
			[২.২] সকল প্রকার আইন/ আইনের মর্যাদাসম্পন্ন অন্যান্য দলিলের অনুবাদ ও নির্ভরযোগ্য অনুদিত পাঠ প্রকাশ	[২.২.১] আইন/অধ্যাদেশ/ অধস্তন আইন অনুদিত	%	৩	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
				[২.২.২] আইন/অধ্যাদেশ/অধস্তন আইনের নির্ভরযোগ্য অনুদিত পাঠ (Authentic Text) প্রকাশিত	%	৩	৯৯	৯৮	৯৭	৯৬	৯৫	৯৯	
			[২.৩] ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরে প্রণীত/ জারীকৃত আইন/অধ্যাদেশ এর আলোকে ল'জ অব বাংলাদেশ শীর্ষক ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৩	৪	৩					১
[২.৪] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনাতে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ	[২.৪.১] আইন কমিশন কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ পর্যালোচনাতে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহিত	%	৩	৮০	৭৫	৭০				১০০			

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিবাহের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৩	প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন প্রণয়ন সংক্রান্ত মানবসম্পদ উন্নয়ন	১৫	[৩.১] লেজিসলেটিভ ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ে কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৩.১.১] আইন প্রণয়ন, সংবিধান, অন্যান্য আইনসহ লেজিসলেটিভ ড্রাফটিং, লেজিসলেটিভ অনুবাদ/এডিটিং, আইসিটি, মুদ্রণ, বাজেট, একাউন্টসসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মচারীদের সাধারণ/বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৫০	৪০					
				[৩.১.২] সকল প্রকার চুক্তি, ট্রিটি, কনভেনশন, এগ্রিমেন্ট, সমঝোতা স্মারক, ফ্রেড ও বাণিজ্য চুক্তি, আন্তর্জাতিক কনমার্শিয়াল আরবিট্রেশন, নেগোশিয়েশন, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২৫	২০			৫৩		
				[৩.১.৩] কর্মচারীদের চাকরি বিধি, নৈতিকতা, সুশাসন, শৃংখলা ও আচরণ বিধি, বুলস অব বিজনেস, সচিবালয় নির্দেশমালাসহ চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	১৫০	১৪০			৫০		
				[৩.১.৪] Public/Private International Law সহ আন্তর্জাতিক বিভিন্ন আইন বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	২৫	২০			৫৩		
				[৩.১.৫] এসডিজি, পিপিএ, পিপিপি, Blue Economy, বাজেট ও আর্থিক পলিসি/ব্যবস্থাপনা, পলিসি এনালাইসিস, মনিটরিং ও মূল্যায়ন, প্রজেক্ট/ই-ফাইল/অফিস ম্যানেজমেন্ট, কম্পিউটার/ভাষা দক্ষতা, ইজ অব ডুয়িং বিজনেস, ইত্যাদি বিষয়ে কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬০	৫০			১২৬		
[৩.১.৬] সমসাময়িক বিভিন্ন বিষয় নিয়ে বিভাগের অভ্যন্তরীণ শিখন সেশন (Learning Session) আয়োজিত	সংখ্যা	২	৬	৫		৪		৩					

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	সম্ভব
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
৪	দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	১০	[৪.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৪.১.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৩	৫০	৪০	৩০			৭১.০৪	
			[৪.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৪.২.১] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা, ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৫	৪				২৪	
			[৪.৩] আরতমামুলক আইন ও নীতি চিহ্নিত করণ ও আইনগত জনসচেতনতা বৃদ্ধি	[৪.৩.১] জনগণের মধ্যে আইনী সচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১				১	
			[৪.৩.২] বৈষম্যমূলক আইনের খসড়া প্রণয়নের লক্ষ্যে গঠিত পর্যালোচনা কমিটির সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	২	১						৩য় কোর্টসিটে সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পরিমাপের মান					সাক্ষ্য	
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অর্জন	মন্তব্য
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এম.১	সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[এম.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০						১০	
			[এম.১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	১০					১০		
			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৪					৪		
			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩					৩		
			[এম.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নম্বর	৩					৩		

*সাময়িক (provisional) তথ্য