

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



নম্বর ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৫.০০২.২১-৭২

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪২৯
১১ সেপ্টেম্বর ২০২২

নোটিশ

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধনের লক্ষ্যে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংশোধনের লক্ষ্যে আগামী ১২-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার, সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সচিব এর সভাপতিত্বে তাঁর অফিসকক্ষে (কক্ষ নং-৬২৮, ভবন নং-৪, বাংলাদেশ সচিবালয়) একটি সভা আহ্বান করা হয়েছে।

২। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়াবলি:

- ক) এ বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সংশোধন;
- খ) বিবিধ।

Sofalit

১১-৯-২০২২

সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১

ইমেইল:

babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জনাব হাফিজ আহমেদ চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২) ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন, যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩) জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

- ৪) জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৯), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫) জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম, উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬) জনাব মোঃ জিয়া উদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭) জনাব মোঃ সাহিনুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮) জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০) জনাব মোঃ আরিফ রক্বানী খান, সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১) সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৩) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১৪) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১৫) অফিস কপি।