

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.legislativediv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৬.০১।১৮-০২

তারিখ: ৪-১-২০২৪ খ্রি:

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

JY-
(সৌমেন পালিত বাবু)
সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)
মোবাইল: ০১৮১৪৩৭১৫৫৬।

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণ্ণ উপসচিব, ই-গভর্ন্যান্স-২ অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৬.০১।১৮-০২

তারিখ: ৪-১-২০২৪ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। অফিস কপি।


(সৌমেন পালিত বাবু)
সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)
মোবাইল: ০১৮১৪৩৭১৫৫৬।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন কেন্দ্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪					মন্তব্য
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১	[১] ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উত্তীবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সেবাসহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মাধ্যমে ন্যূনতম উত্তীবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০						৪ৰ্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে
			[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা	[১.২.১] ইতৎপূর্বে উত্তীবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবারসমূহ চালু অব্যাহত রাখা	তারিখ	৮	২					১ বার সম্পন্ন হয়েছে
			[১.৩] ইনোভেশন শোকেসিং	[১.৩.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উত্তীবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬						৪ৰ্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে
			[১.৪] ই-নথির ব্যবহার বৃক্ষি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬						৪ৰ্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে
			[১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজন ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	[১.৫.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৮						চলমান
				[১.৫.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৩						৩য় কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃক্ষি	১৭	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৮	২					১ বার সম্পন্ন হয়েছে
			[২.২] ই-গভর্নান্স ও উত্তীবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.১.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	সংখ্যা	৮	২					সম্পন্ন করা হয়েছে
				[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২					আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা নেই
				[২.২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের অর্থবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২						৩য় কোয়ার্টারে সম্পন্ন করা হবে
				[২.২.৩] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উত্তীবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আলোকে নিজ দপ্তরে লানিং সেশন অনুষ্ঠিত	তারিখ	৮						

*Sfeldt
11/10/2023*