

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক  | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                             |
|---|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|   |   |            |        |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১   | ২   | ৩          | ৪      | ৫                                       | ৬                              | ৭                                     | ৮                           |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫</b>  |   |            |        |   |                                |                                       |                             |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন  | ১.১.১. সভা আয়োজিত  | ২          | সংখ্যা | সচিব                                    | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ১                           |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন   | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত  | ২          | %      | সকল শাখা                                | ৯০                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৯০                          |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ১০০                         |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা  | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা   | ৪          | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা            | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ১                           |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন   | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২          | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা              | ১৪০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩০                          |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ৩৬                          |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ  | ২          | তারিখ  | প্রশাসন-১ শাখা                          | ২৪-০৩-২০২৪<br>২৫-০৬-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          | ২৪-০৩-২০২৪                  |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ২৪-০৩-২০২৪                  |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান  | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত                             | ৩          | তারিখ  |   |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| <b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭</b>  |   |            |        |   |                                |                                       |                             |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত                              | ২          | তারিখ  | প্রশাসন-১ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা  | ৩১-০৭-২০২৩<br>৩১-০৩-২০২৪       | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৩১-০৩-২০২৪                  |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 |                             |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)  | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত                                      | ২          | %      | প্রশাসন-১ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা  | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৭৫                          |
|   |   |            |        |   |                                | অর্জন                                 | ৬২.৫৪                       |

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক   | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ                  | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ |                             |
|---|--|------------|--------|--|--------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|   |  |            |        |  |                                | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                    | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                              | ৭                                     | ৮                           |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন  | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত                                    | ৩          | %      | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা                                 | ১০০                            | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৭৫                          |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ৪৯.০১                       |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন   | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত   | ২          | সংখ্যা | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা                                 | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১                           |
|   | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত   | ১          | সংখ্যা | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা                                 | ৪                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১                           |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা                            | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২          | তারিখ  |  |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 |                             |
|   | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত                      | ৫          | তারিখ  | পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা                                 |                                | লক্ষ্যমাত্রা                          |                             |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 |                             |
| <b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>  |  |            |        |  |                                |                                       |                             |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ  | ৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত                               | ৩          | %      | প্রশাসন-১  | ৭৫                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৭৫                          |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১০০                         |
| ৩.২. নথি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সচিব মহোদয়ের দপ্তরে সপ্তাহিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন                                   | ৩.২.১. ত্রৈমাসিক পেন্ডিং লিস্ট ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রেরণ           | ৪          | %      | প্রশাসন-১/২ শাখা   | ৯৫                             | লক্ষ্যমাত্রা                          | ৯৫                          |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১০০                         |
| ৩.৩. সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য আইন অবহিতকরণ শীর্ষক ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন                                | ৩.৩.১. অবহিতকরণ শীর্ষক ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজিত            | ৪          | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা বা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১                           |
| ৩.৪. সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য চুক্তি/সমঝোতা স্মারক সম্পর্কে অবহিতকরণ শীর্ষক পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন | ৩.৪.১. অবহিতকরণ শীর্ষক পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজিত       | ৪          | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা বা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ৩                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১                           |
| ৩.৫. বিশ্বের বিভিন্ন দেশের আইন প্রণয়ন পদ্ধতি/বেষম্য বিলোপ আইন সম্পর্কে পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন                | ৩.৫.১. পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজিত                       | ৩          | সংখ্যা | কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা বা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা | ২                              | লক্ষ্যমাত্রা                          | ১                           |
|   |  |            |        |  |                                | অর্জন                                 | ১                           |