গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৩৫.০০২.২১-৬৭

তারিখ: ২৬ ভাদ্র ১৪৩০
১০ সেপ্টেম্বর ২০২৩

নোটিশ

বিষয়: **লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক নং ৩.৩ অনুযায়ী সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য আইন অবহিতকরণ শীর্ষক স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার কর্মসম্পাদন সূচক নং ৩.৩ অনুযায়ী সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য আইন অবহিতকরণের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আগামী ১৮/০৯/২০২৩ তারিখ সোমবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি (zoom id- 8059400714, Password 123456) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য আপনার দপ্তর/সংস্থার ০২ (দুই) জন উপযুক্ত প্রতিনিধিকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়: সর্বজনীন পেনশন ব্যবস্থাপনা আইন, ২০২৩ এর উল্লেখ্যযোগ্য বিধান সর্ম্পকে অবহিতকরণ।

Sofalit
১০-৯-২০২৩
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১
ইমেইল:
babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠাতার ভিত্তিতে নহে):
১) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ এনার্জি রেগুলেটরী কমিশন।
২) মহাপরিচালক, জাতীয় পরিকল্পনা ও উন্নয়ন একাডেমি (এনএপিডি)।
৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ জাতীয় জাদুঘর,ঢাকা।

৪) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যানের দপ্তর, ট্রেডিং কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (টিসিবি)।

৫) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ সড়ক পরিবহন কর্পোরেশন।

৬) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মহাকাশ গবেষণা ও দূর অনুধাবন প্রতিষ্ঠান (স্পারসো)।

৭) ব্যবস্থাপনা পরিচালক , বাংলাদেশ দুগ্ধ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিল্কভিটা)।

৮) সচিব, কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

১০) পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)।

১১) উপ পরিচালক, ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর সাংস্কৃতিক ইনস্টিটিউট, খাগড়াছড়ি।

১২) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৩) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৪) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধ)

১৫) অফিস কপি।