গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন,বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা

নং- ৫৫.০০.০০০০.১০৮.০১৮.০০৬.১৩-৯৩ তারিখ: ১৮/১২/২০২২ খ্রি:।

সভার নোটিশ

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা অনুষ্ঠান প্রসঙ্গে।

আগামী ২০-১২-২০২২ খ্রিস্টাব্দ, বেলা ১১.৩০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সচিব (নৈতিকতার কমিটির সভাপতি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-৬২৮, ৭ম তলা, ৪নং ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) নৈতিকতা কমিটির ২য় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়াবলি:

ক) বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;
খ) শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত আলোচনা;
গ) প্রাকৃতিক আলো ব্যবহার করে দাপ্তরিক কার্যসম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা;
ঘ) বিবিধ আলোচনা।

১৮/১২/২০২২
(সৌমেন পালিত বাবু)
সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)

নং- ৫৫.০০.০০০০.১০৮.০১৮.০০৬.১৩-৯৩ তারিখ: ১৮/১২/২০২২ খ্রি:।

কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন যুগ্ম-সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২। জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩। জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর, (ড্রাফটিং-৯), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪। জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দিন, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫। জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম, উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬। জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার, উপসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, (প্রশাসন-১), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (১২ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)
৮। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৯। জনাব আশরাফুল আলম, সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১০। সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১১। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১২। যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৩। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৪। অফিস কপি।