



বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় দাঙ্গরিক কর্মকাণ্ডে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভার কার্যবিবরণী।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২১-২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিগত ১৮-০৮-২০২২ খ্রি: তারিখ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের যুগ্মসচিব ও জাতীয় শুক্রাচার কৌশল এর ফোকাল পয়েন্ট ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক সরাসরি ও ভার্চুয়াল একটি অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিদের তালিকা **পরিশিষ্ট 'ক'** তে সংযুক্ত।

২. সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা শুরু করেন। এ পর্যায়ে তিনি শুক্রাচারের প্রয়োজনীয়তা, শুক্রাচারের লক্ষ্য বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ, রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য, রাষ্ট্রীয় ও অরাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহসহ শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির বিভিন্ন দিক তুলে ধরেন। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিকট লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিটিজেনস্ চার্টারের সেবা সমূহ, সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময় এবং সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার তথ্য তুলে ধরেন। এছাড়া তিনি এ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, জিআরএস সফ্টওয়্যার সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। পরবর্তীতে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর বিভিন্ন ধারা সম্পর্কে আলোচনা করেন। এ পর্যায়ে তিনি এ বিভাগের কাজ ও কাজের মান সম্পর্কে জানতে চান। ঔষধ প্রশাসন অধিদপ্তরের পরিচালক জনাব মোঃ ইয়াহুয়া জানতে চান প্রশাসনিক বিভাগের কোনো আইনের খসড়া প্রস্তুতের সময় আইনটির বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভূমিকা কি? সভাপতি মহোদয় জানান যে, আইনের খসড়া প্রস্তুতের সময় প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের নিকট পরামর্শ যাচনার প্রেক্ষিতে মতামত প্রদান করতে পারে। এছাড়া সভায় অংশগ্রহণকারী অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মকর্তাগণ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কাজ ও কাজের মান সম্পর্কে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন। সভার উপস্থিত অংশীজনগণ এ সভা আয়োজন করার জন্য এ বিভাগকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন এবং পরবর্তীতে একই প্রকৃতির অন্যান্য অংশীজনদের নিয়ে আরও কয়েকটি অংশীজন সভা আয়োজন করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

৩. সভায় অংশ গ্রহণকারী প্রতিনিধিদের সুপারিশের ভিত্তিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়, যথা: -

- (১) সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নির্ধারিত পদ্ধতিতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে নথি প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের চেক লিস্ট ওয়েব সাইটে প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে;
- (২) প্রতি তিনি মাসে অংশীজনদেরকে নিয়ে অংশীজন সভা আয়োজন করতে হবে।

৪. সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/08/2022

(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
যুগ্ম-সচিব
এবং
ফোকাল পয়েন্ট
জাতীয় শুক্রাচার কৌশল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
 কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

সভাপতি: যুগ্ম-সচিব (টিমপ্রধান), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

তারিখ ও সময়: ১৮ এপ্রিল, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ, সোমবার, ১১:০০ ঘটিকা।

স্থান: কক্ষ নং- ৬২২, ৪ নং ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	ড. মোঃ আবু বকর ছিদ্রিক পরিচালক (প্রশাসন ও সাধারণ পরিচর্যা)	বাংলাদেশ ধীন গবেষণা ইনসিটিউট	০১৭১৮৫৯১৮৫৭ da@brri.gov.bd; abs_63@yahoo.com	ভার্চুয়ালি
২।	জনাব মোঃ ইয়াহুয়া পরিচালক (চাংদাঃ)	ওষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	০১৭১১১৯৮২৪ eyahya65@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৩।	জনাব মোহাম্মদ জোয়াদ আলী ব্যবস্থাপক (সাধারণ প্রশাসন)	বাংলাদেশ গ্যাস ফিল্স কোম্পানী লিমিটেড	+৮৮০১৭৭০-৭৯০৯৯৯ juad_mba@yahoo.com	ভার্চুয়ালি
৪।	মোহাম্মদ আবদুল হালিম উপসচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০১৭১৬৫৫১০৯৩ halim@legislativediv.gov.bd	ভার্চুয়ালি
৫।	ফেরদৌসী মাসুম হিমেল উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)	বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম কর্পোরেশন	০১৭১৩৭৫৫৩৭৬ dgm_admin@bpc.gov.bd	ভার্চুয়ালি
৬।	রেজিনা আরজু লাভলী উপ পরিচালক(প্রশিক্ষণ)	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	১৭১১৯০০১৮৮ dwa.ddtr@yahoo.com	ভার্চুয়ালি
৭।	শাহতাজ করিম উপ-পরিচালক	বাংলাদেশ ভূতাত্ত্বিক জরিপ অধিদপ্তর	০১৭১২৩৫১৯২১ geoshimu@yahoo.com	ভার্চুয়ালি
৮।	জনাব তাহসিনা বেগম উপ-পরিচালক (প্রশাসন, হিসাব ও অর্থ)	জাতীয় মহিলা সংস্থা	০১৮১৫৪৬১২৫৫ tahsinabegum25@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৯।	ইকবাল হোসেন চাকলাদার উপ-পরিচালক	কৃষি বিভাগ অধিদপ্তর	০১৮৪৫০০৩৮৩৩ chakladerbau@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১০।	মিনা রাণী রায় জেনালের মেনেজার	গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড	০১৭৩০৩১৭২৩০ Minaroy2002@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১১।	মোঃ সাহিনুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০১৯১২০৬৭৫৩৯ shahin@legislativediv.gov.bd	ভার্চুয়ালি
১২।	সাজিদুন নাহার স্বর্ণা সহকারী সচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০১৯২৩০৮২৫৫৬ shajidun.sharna@legislativediv.gov.bd	ভার্চুয়ালি
১৩।	জনাব তানভীর আহমেদ সহকারী পরিচালক	ওষধ প্রশাসন অধিদপ্তর	০১৭১৭৬৩৭২৩৬ tahmed.dvm@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১৪।	মোঃ তরিকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	তথ্য কমিশন	০১৭৫০০৮২৬৫ ap@infocom.gov.bd	ভার্চুয়ালি
১৫।	সোমেন পালিত বাবু সহকারী সচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০১৮১৪৩৭১৫৫৬ sowmen.babu@legislativediv.gov.bd	ভার্চুয়ালি