গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৯৯.০০১.১৯-১৭

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০
৩১ জানুয়ারি ২০২৪

নোটিশ

বিষয়: **লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক নং ৩.৪ অনুযায়ী সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য চুক্তি বা সমঝোতা স্মারক সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক নং ৩.৪ অনুযায়ী সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য চুক্তি বা সমঝোতা স্মারক সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত অংশীজনদের নিয়ে আগামী ১২/২/২০২৪ খ্রি: তারিখ সোমবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্ম-সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি (zoom id- 8059400714, Password 123456) একটি স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় ২ (দুই) জন উপর্যুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Sofalit
৩১-১-২০২৪
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১
ইমেইল:
babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):
১) মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড
২) মহাপরিচালক, প্রত্নতত্ত্ব অধিদপ্তর।
৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ঢাকা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (ঢাকা ওয়াসা)।
৪) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, চট্টগ্রাম পানি সরবরাহ ও পয়ঃ নিস্কাশন কর্তৃপক্ষ (চট্টগ্রাম ওয়াসা)।
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রাজশাহী পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ।
৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, খুলনা পানি সরবরাহ ও পয়ঃনিষ্কাশন কর্তৃপক্ষ (খুলনা ওয়াসা)।
৭) পরিচালক, বাংলাদেশ লোক ও কারুশিল্প ফাউন্ডেশন।

৮) প্রধান প্রকৌশলী, সড়ক ও জনপথ অধিদপ্তর।

৯) নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ সেতু কর্তৃপক্ষ।

১০) সচিব, কবি নজরুল ইনস্টিটিউট, ঢাকা।

১১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১২) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৩) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ)

১৪) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৫) অফিস কপি।