গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫.০০.০০০০.১১৮.৯৯.০০১.১৯-১৮

তারিখ: ১৭ মাঘ ১৪৩০
৩১ জানুয়ারি ২০২৪

নোটিশ

বিষয়: **লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক নং ৩.৫ অনুযায়ী বিশ্বের বিভিন্ন দেশের আইন প্রণয়ন পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর সূচক নং ৩.৫ অনুযায়ী বিশ্বের বিভিন্ন দেশের আইন প্রণয়ন পদ্ধতি সম্পর্কে অবহিতকরণের নিমিত্ত অংশীজনদের নিয়ে আগামী ৭/২/২০২৪ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্ম-সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি (zoom id- 8059400714, Password 123456) একটি স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় ২ (দুই) জন উপর্যুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Sofalit
৩১-১-২০২৪
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১
ইমেইল:
babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):
১) মহাপরিচালক, সামরিক ভূমি ও সেনানিবাস অধিদপ্তর।
২) মহাপরিচালক, গণগ্রন্থাগার অধিদপ্তর।
৩) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ রাবার বোর্ড।
৪) প্রধান বন সংরক্ষক, বন অধিদপ্তর।
৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ জলবায়ু পরিবর্তন ট্রাস্ট।
৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ ওভারসিজ এমপ্লয়মেন্ট এন্ড সার্ভিসেস লিমিটেড (বোয়েসেল)।
৭) পরিচালক, বাংলাদেশ আবহাওয়া অধিদপ্তর।

৮) পরিচালক, ঘূর্ণিঝড় প্রস্তুতি কর্মসূচি (সিপিপি)।

৯) পরিচালক, বাংলাদেশ বন গবেষণা ইনস্টিটিউট।

১০) সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ন্যাশনাল হারবেরিয়াম।

১১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ)

১৩) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৪) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৫) অফিস কপি।