গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ আইসিটি সেল



বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

www.legislativediv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১১.১৬.০০১.২১.৫

তাবিখ: ২ ফাল্পুন ১৪৩০

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবাসমূহের টিসিভি নির্ণয়ে প্রয়োজনীয় বিষয্:

তথ্য প্রেরণ প্রসজো।

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, এটুআই প্রোগ্রামের স্মারক নং- ৫৬.৮৩.০০০০.৮০১.১৯.০০১.২৪.৮২ তারিখ: সূত্র: ৩১ জানুযারি, ২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবাসমূহের টিসিভি মূল্যায়নে প্রয়োজনীয় তথ্য সংযুক্ত টেম্পলেট অনুযায়ী পুরণপুর্বক এতদ্সঞাে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

মো: আবু সেলিম সানা সহকারী প্রোগ্রামার

প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) এসপায়ার টু ইনোভেট (এটুআই) প্রোগ্রাম

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১১.১৬.০০১.২১.৫/১(৩)

তারিখ: ২ ফাল্গুন ১৪৩০ ১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
- ২) সচিবের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সচিবের দপ্তর, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-২), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

মো: আবু সেলিম সানা

সহকারী প্রোগ্রামার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। www.legislativediv.gov.bd

তথ্য প্রদান ছক

| ক্রম | ডিজিটাইজড/সহজিকৃত | ডিজিটাইজড/ | মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটালাইজেশনের/ | সেবা ডিজিটালাইজেশনের/সহজিকরণের | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা |
|------|------------------------------|--------------|-------------------|--------------|------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| | সেবার নাম | সহজিকৃত সেবা | | | সহজিকরণের পূর্বে সেবা | পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতার গড় সময়, | সেবা শুরু করার বছর |
| | | শুরু (বছর) | | | গ্রহীতার গড় সময়, খরচ | খরচ এবং ভিজিটের সংখ্যা | থেকে ৩১ ডিসেম্বর |
| | | | | | এবং ভিজিটের সংখ্যা | | ২০২৩ পর্যন্ত |
| ٥ | প্রজ্ঞাপন জারি প্রক্রিয়া | ১১/০৩/২০২১ | লেজিসলেটিভ ও | লেজিসলেটিভ ও | সময়: ৫/৬ দিন | সময়: ২/৩ দিন | সকল প্রশাসনিক |
| | সহজিকরণ | | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | ধাপ: ১২ | ধাপ: ৭ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ |
| | | | | বিভাগ | জনবল: ৫ জন | জনবল: ৩ জন | |
| ২ | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের | ২৪/০২/২০২২ | লেজিসলেটিভ. ও | লেজিসলেটিভ ও | সময়: ৫-৭ দিন | সময়: ১-২ দিন | 8২ জন |
| | সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের | | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | খরচ (নাগরিক ও | খরচ (নাগরিক ও অফিসের): | |
| | অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের | | | বিভাগ | অফিসের): | বিনামূল্যে | |
| | অনুমতি | | | | +১০০/- টাকা | যাতায়াত: প্রয়োজন হবে না | |
| | | | | | যাতায়াত: ২-৩ বার | ধাপ: ০৪ (চার)টি | |
| | | | | | ধাপ: ১৩ (সতের)টি | জনবল: ৫ জন | |
| | | | | | জনবল: ১১ জন | দাখিলীয় কাজপত্র: ২টি | |
| | | | | | দাখিলীয় কাজপত্র: ৩টি | | |
| • | "শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা | ২০/১১/২০২২ | লেজিসলেটিভ ও | লেজিসলেটিভ ও | সময়: ১৫ দিন | সময়: ৩ দিন | ১৬ জন |
| | মঞ্জুর" | | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | খরচ (নাগরিক ও | খরচ (নাগরিক ও অফিসের): | |
| | | | | বিভাগ | অফিসের): | বিনামূল্যে | |
| | | | | | বিনামূল্যে | যাতায়াত: প্রয়োজন হবে না | |
| | | | | | যাতায়াত: ২-৩ বার | ধাপ: ৬(ছয়)টি | |
| | | | | | ধাপ: ১৬ (ষোল)টি | জনবল: ৫ জন | |
| | | | | | জনবল: ৮ জন | দাখিলীয় কাজপত্র: ২টি | |
| | | | | | দাখিলীয় কাজপত্র: ৩টি | | |

| ক্রম | ডিজিটাইজড/সহজিকৃত | ডিজিটাইজড/ | মন্ত্রণালয়/বিভাগ | সংস্থার নাম | সেবা ডিজিটালাইজেশনের/ | সেবা ডিজিটালাইজেশনের/সহজিকরণের | সেবা গ্রহীতার সংখ্যা |
|------|-----------------------|-------------------|-------------------|--------------|-----------------------------|--|------------------------|
| | সেবার নাম | সহজিকৃত সেবা | | | সহজিকরণের পূর্বে সেবা | পরবর্তীতে সেবা গ্রহীতার গড় সময়, | সেবা শুরু করার বছর |
| | | শুরু (বছর) | | | গ্রহীতার গড় সময়, খরচ | খরচ এবং ভিজিটের সংখ্যা | থেকে ৩১ ডিসেম্বর |
| | | | | | এবং ভিজিটের সংখ্যা | | ২০২৩ পর্যন্ত |
| 8 | ডিজিটাল রেজিস্টার | ১৩/০৩/২০২২ | লেজিসলেটিভ ও | লেজিসলেটিভ ও | সময়: ৭-৮ দিন | সময়: ১ দিন | এ বিভাগের সংশ্লিষ্ট |
| | | | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | যাতায়াত: ৬-৭ বার | যাতায়াত: প্রয়োজন হয় না | দপ্তরের কর্মকর্তা- |
| | | | | বিভাগ | জনবল: ৯-১০ জন | জনবল: ৪-৫ জন | কর্মচারী |
| | | | | | দাখিলীয় কাগজপত্র: সম্পূর্ণ | দাখিলীয় কাগজপত্র: ফাইলের প্রথম পৃষ্ঠা | |
| | | | | | ফাইল | | |
| ¢ | ইনভেন্টরি সফট্ওয়্যার | ২২/০৫/২০১৯ | লেজিসলেটিভ ও | লেজিসলেটিভ ও | সময়: ৫-৭ দিন | সময়: ১ দিন | এ বিভাগের |
| | · | | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | যাতায়াত: ৪-৫ বার | যাতায়াত: প্রয়োজন হয় না | প্রাধিকারপ্রাপ্ত সকল |
| | | | | বিভাগ | জনবল: ৫-৬ জন | জনবল: ৩ জন | কর্মকর্তা |
| | | | | | দাখিলীয় কাগজপত্র: | দাখিলীয় কাগজপত্র: প্রয়োজন হবে না। | |
| | | | | | প্রয়োজন অনুসারে এক বা | | |
| | | | | | একাধিক | | |
| હ | আইনের অনুদিত পাঠ | ১৫/১২/২০২১ | লেজিসলেটিভ ও | লেজিসলেটিভ ও | সংশ্লিষ্ট বাংলা আইনের | বিডি ল'জ ওয়েবসাইটে সংশ্লিষ্ট বাংলা | সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/ |
| | (Authentic Text) | 00/07/07 | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | ইংরেজি এবং ইংরেজি | আইনের ইংরেজি এবং ইংরেজি | বিভাগ, বিজ্ঞ বিচারক, |
| | | | | বিভাগ | আইনের বাংলা অনুদিত পাঠ | আইনের বাংলা অনুদিত পাঠ গেজেট | আইনজীবী ও আইনি |
| | | | | | সহজ প্রাপ্য ছিল না। | আকারে প্রকাশ করায় জনগণের উক্ত | সহায়তা লাভকারী/ |
| | | | | | | আইন প্রাপ্তি সহজ হয়েছে। | প্রদানকারী সর্বস্তরের |
| | | | | | | | জনগণ০ |
| ٩ | ডিজিটাল হাজিরা | ০১/০৭/২০১৮ | লেজিসলেটিভ ও | লেজিসলেটিভ ও | হাজিরা বহির মাধ্যমে | ডিজিটাল হাজিরা পদ্ধতি প্রচলিত | এ বিভাগের সকল |
| | | | সংসদ বিষয়ক বিভাগ | সংসদ বিষয়ক | স্বাক্ষর প্রচলন ছিল। | হওয়ায় অফিস আগমন ও প্রস্থানের | কর্মকর্তা-কর্মচারী |
| | | | | বিভাগ | | সময়সহ হাজিরা সংক্রান্ত রিপোর্ট প্রাপ্তি | |
| | | | | | | সহজ হয়েছে। | |