

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫,০০,০০০০.১১৮.৩৭.০০১.২১-৬৭



তারিখ: ১৪ ভাদ্র ১৪২৯

২৯ আগস্ট ২০২২

### নোটিশ

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ই-গর্ভন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ০৪-০৯-২০২২ খ্রি: তারিখ, রবিবার বেলা ৯.৩০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে ভার্চুয়ালি (Zoom id- 8059400714, Password-123456) একটি ই-গর্ভন্যাল ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়াবলি: -

- ক) ৪ৰ্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন সংক্রান্ত আলোচনা;  
খ) বিবিধ আলোচনা।

২৯-৮-২০২২

সৌমেন পালিত বাবু

সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১

ইমেইল:

babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান, যুগ্মসচিব (ড্রাফটি-৮), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২) জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩) জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম, উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪) জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার, উপসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫) জনাব আবু সালেহ মোঃ মাহফুজুল আলম, ডোমেইন এক্সপ্রেস (ফোরআইআর), চতুর্থ শিল্প বিপ্লব, এটুআই।
- ৬) জনাব মোঃ সাহিনুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটি), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

- ৮) জনাব মোঃ রিয়াজুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), চতুর্থ শিল্প বিষ্ণব, এটুআই।
- ৯) প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া, সহকারী মেইনটেন্যাঙ্ক ইঞ্জিনিয়ার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েবসাইটে  
প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০) জনাব মোঃ আরিফ রক্তানী খান, সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১২) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১৩) অফিস কপি।