গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইসিটি সেল
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.legislativediv.gov.bd

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব মো: ইসরাইল হোসেন অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
স্থান	:	কক্ষ নং-৭১৪, ভবন নং- ৪, বাংলাদেশ সচিবালয়।
তারিখ	:	১১/০৫/২০১৬খ্রিঃ।
সময়	:	সকাল ১২.০০ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের উপস্থিতি তালিকা (সংলাগ-ক) সংযুক্ত।

সভার শুরুতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

সভাপতি মহোদয় এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন-কে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের অনুরোধ করেন। জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন গত সভা সভার রেজুলেশন এবং ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনা সভায় উপস্থাপন করেন। সভার প্রথম পর্যায়ে বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভাপতি বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ধীরগতির বিষয়ে উল্লেখ করে সকলকে সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে তৎপর হওয়ার বিষয়ে গুরুত্বারোপ করেন। সভায় নিম্নলিখিত বিষয়াদি বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়, যথা:-

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে নতুন করে ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণ এবং তা বাস্তবায়নের বিষয় নিয়ে আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** এ বিভাগের প্রশাসন ১, ২ ও ৩ শাখা এবং বাজেট শাখা প্রত্যেকে ৩ টি করে সেবা এবং উহার বর্তমান সেবাদান পদ্ধতি উল্লেখসহ দ্রুততার সাথে এ বিভাগের আইসিটি সেলে প্রেরণ করবে । এ বিভাগের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব মাহবুব আলম এ সংক্রান্ত বিষয়ে পরবর্তী সভায় উপস্থাপনের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের মৌখিকভাবে তাগিদ প্রদান করবে এবং প্রেরিত সেবাসমূহ	প্রশাসন-১, ২, ৩ ও বাজেট শাখা।

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		আগামী সভায় উপস্থাপন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
২।	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	স্পল্প সময়ে বিনা ভোগান্তিতে জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দেবার নিমিত্ত এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ বিভাগের স্পল্প পরিসরে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখা এবং আইসিটি সেল প্রাথমিকভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করেছে। এছাড়া প্রশাসন-১, ২, ৩ ও বাজেট শাখা এবং আইসিটি সেল পর্যায়ক্রমে তাঁদের ফাইলগুলো ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখা চলমান ই-ফাইলিং কার্যক্রমের পাশাপাশি নতুনভাবে আরও একটি নথি ই-সেবার অন্তর্ভুক্ত করবে। বর্তমান ভার্সনে পত্র জারীর ব্যবস্থা না থাকায় প্রশাসন-২ শাখা এটুআই কর্তৃক বাস্তবায়িত/পরিচালিত জাতীয় ই-সেবা সিস্টেম নতুন ভার্সন এ পত্র জারীর ব্যবস্থা অর্ন্তভুক্ত হলে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করবে। প্রশাসন-৩ শাখা তাদের পূর্বে প্রেরিত তিনটি সেবা থেকে ১ টি নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি করবে, এছাড়া প্রতিমাসে নির্দেশনা অনুযায়ী প্রধামন্ত্রীর কার্যালয়ে ই-ফাইলিং রিপোর্ট প্রেরণের নিমিত্ত আইসিটি সেল উক্ত রিপোর্ট প্রস্তুত করে এ বিভাগের প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখায় প্রেরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-১, ২, ৩ ও বাজেট শাখা এবং আইসিটি সেল
৩।	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	এ বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্সে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই ও বাছাই করে প্রতিমাসে বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ) এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাদের নিকট হতে ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তি বিষয়েও আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** এ বিষয়ে প্রশাসন-১ শাখা আইডিয়া বক্সটি স্থাপন করবে এবং সকল কর্মকর্তা তাঁদের ইনোভেশন আইডিয়া উক্ত আইডিয়া বক্সে জমা রাখবে। আইসিটি সেলে বক্স স্থাপনের বিষয়ে প্রশাসন-১ শাখা কর্মকর্তাদের অবহিত করবে এবং উক্ত বক্সটি খুলে প্রাপ্ত আইডিয়াগুলো ইনোভেশন টিমের সভায় উপস্থাপন করবে এছাড়া	প্রশাসন-১,২ শাখা

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		প্রশাসন-২ শাখা এ বিভাগের কর্মকর্তাদের নিকট হতে ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তির জন্য পত্র প্রেরণ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪।	সংযুক্ত সংস্থাসমূহের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	এ বিভাগের সহিত সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশনের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় ও প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে উহা পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। উল্লেখ্য গত ১১/০১/২০১৬ ইং তারিখে এ বিভাগের সংযুক্ত শাখা আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশনকে ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার খসড়া এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। **সিদ্ধান্ত:** এ বিভাগের সহিত সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশনের ইনোভেশন টিম সক্রিয় ও প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, ইনোভেশন সংক্রান্ত তাঁর দপ্তরের সর্বশেষ তথ্য ইত্যাদি এ বিভাগকে অবহিত করার বিষয়ে প্রশাসন-২ শাখা পুনরায় প্রয়োজনীয় তাগিদপত্র প্রদান করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-২
৫।	পার্টারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিত করে তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআইসহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিত করে তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করা করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল
৬।	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	এ বিভাগের সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যম (Facebook) ব্যবহার নিশ্চিত করা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি এ বিভাগের অনুকূলে একটি Facebook page খোলার নিমিত্ত যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য আইসিটি সেল প্রস্তাব উপস্থাপন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৭।	অধ্যাদেশসমূহ সংরক্ষণের জন্য আর্কাইভ করা	মহামান্য রাষ্ট্রপতিকর্তৃক স্বাক্ষরিত অধ্যাদেশসমূহ সংরক্ষণের জন্য আর্কাইভ করার বিষয়ে এ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২) আলোচনা করেন। **সিদ্ধান্ত:** মহামান্য রাষ্ট্রপতিকর্তৃক স্বাক্ষরিত অধ্যাদেশসমূহ সংরক্ষণের জন্য হার্ডকপি ও সফট্ কপি সংরক্ষণের বিষয়ে এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখার সহকারী সচিব জনাব মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন এর সাথে আলোচনা করে একটি প্রস্তাব পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, আইসিটি সেল
৮।	পুরষ্কার প্রদান	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ ও সংযুক্ত সংস্থায় কর্মরত আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান সংক্রান্ত সভায় আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ইনোভেশন আইডিয়া প্রদানকারী সেরা কর্মকর্তাদের মধ্যে পুরস্কার প্রদান এবং এ বিষয়ে উর্ধ্বতন পর্যায়ে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন-১
৯।	বিবিধ	(১) এ বিভাগের উপ সচিব (প্রশাসন) সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত সকল দরপত্র ইজিপি'তে অন্তর্ভুক্ত করা বিষয়ে আলোচনা করেন। **সিদ্ধান্ত:** এ বিভাগের সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত সকল দরপত্র ইজিপি'তে অন্তর্ভুক্ত করাসহ দক্ষ ও কর্মোপযোগী করার নিমিত্ত প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়। (২) ইনোভেশন সংক্রান্ত এ বিভাগ থেকে পত্র প্রেরণ করা হলে তার অনুলিপি আইসিটি সেলে প্রেরণ করার জন্য জন্য সিদ্ধান্ত হয়।	প্রশাসন-২ শাখা

মো: ইসরাইল হোসেন
সভাপতি
অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ