

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইসিটি সেল  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.legislative.gov.bd](http://www.legislative.gov.bd)

**লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ইনোভেশন টিমের সভার কার্যবিবরণী:**

সভাপতি	:	জনাব মো: ইসরাইল হোসেন অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
স্থান	:	কক্ষ নং-৭১৪, ভবন নং- ৪, বাংলাদেশ সচিবালয়।
তারিখ	:	২৮/০৮/২০১৬খ্রিঃ।
সময়	:	সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের উপস্থিতি তালিকা (সংলাগ-ক) সংযুক্ত।

সভার শুরুতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার মহোদয় সভায় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

সভাপতি মহোদয় এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট, জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন-কে সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের অনুরোধ করেন। জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন গত সভার রেজুলেশন সভায় উপস্থাপন করেন। সভার শুরুতে বিগত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। অতপর সভায় নিম্নলিখিত বিষয়াদি বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, যথা:-

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১।	নিজ অফিসের সেবা সহজীকরণ অথবা সেবায় ইনোভেশন	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা গ্রহীতার সংখ্যা বিবেচনায় নিয়ে ৩ টি গুরুত্বপূর্ণ সেবা সহজীকরণ এবং তা বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোচনা হয়। গত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রশাসন-১ গুরুত্ব বিবেচনায় একটি সেবা এবং প্রশাসন-৩ শাখা গুরুত্ব বিবেচনা করে তিনটি সেবা আইসিটি সেলে প্রেরণ করে।  <b>সিদ্ধান্ত:</b> প্রশাসন-৩ বাদে আর কোন শাখাই তিন (৩) টি সেবা আইসিটি সেলে প্রেরণ করে নাই তাই এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভাপতি মহোদয় প্রশাসন ১, ২ ও বাজেট	প্রশাসন-১, ২, ৩ ও বাজেট শাখা।

৫

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		শাখাকে তিনটি করে সেবা আইসিটি সেলে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। এ ক্ষেত্রে প্রশাসন-১ শাখা কর্তৃক উত্থাপিত অফিস আসবাবপত্র, অফিস সরঞ্জাম, স্টেশনারী দ্রব্যাদি ও ফ্রোকোরিজ ডিজিটলাইজেশন এর মাধ্যমে সংরক্ষণ ও বিতরণ ব্যবস্থাটি সহজীকরণের জন্য বিবেচনা করা যেতে পারে।	
২।	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	<p>স্পঞ্জ সময়ে বিনা ভোগান্তিতে জনগণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবা পৌঁছে দেবার নিমিত্ত এবং ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে এ বিভাগের স্পঞ্জ পরিসরে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করা হয়েছে। এরই ধারাবাহিকতায় এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখা এবং আইসিটি সেল প্রাথমিকভাবে ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করেছে। এছাড়া প্রশাসন-১, ২, ৩ ও বাজেট শাখা এবং আইসিটি সেল পর্যায়ক্রমে তাঁদের ফাইলগুলো ই-ফাইলিং এ নিষ্পত্তি করবে মর্মে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> প্রশাসন-৩ শাখা ১টি নথি ই-ফাইলিং পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি করবে, আইসিটি সেল এই বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা করবে।</p>	প্রশাসন-১, ২, ৩ ও বাজেট শাখা এবং আইসিটি সেল
৩।	আইডিয়া ম্যানেজমেন্ট ও স্কেলআপ	<p>এ বিভাগের সেবাসমূহ অধিকতর জনবান্ধব করার লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের কর্মকর্তাদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা নিয়মিত প্রাপ্তির উদ্দেশ্যে টেন্ডার বক্সের অনুরূপ একটি ইনোভেশন বক্স চালু করা হয়েছে এবং প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমের সভায় আইডিয়া বক্সে প্রাপ্ত আইডিয়াসমূহ যাচাই বাছাই করে প্রতিমাসে বাছাইকৃত আইডিয়াসমূহ বাস্তবায়ন করার প্রয়োজনীয় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা (স্কেলআপ) বিষয়ে আলোচনা হয়। এ বিভাগের কর্মকর্তাদের নিকট হতে ইনোভেশন আইডিয়া প্রাপ্তি বিষয়েও আলোচনা হয়। ইতিমধ্যে প্রশাসন-২ শাখা এ বিভাগের সকল কর্মকর্তার নিকট ইনোভেশন আইডিয়া চেয়ে পত্র প্রেরণ করেছে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ইতোমধ্যে প্রশাসন-১ শাখা এ বিভাগের আইসিটি সেল (রুম নং ৬৩০)-এ একটি আইডিয়া বক্স স্থাপন করেছে। কর্মকর্তার নিকট হতে ইনোভেশন আইডিয়া না পাওয়ায় এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাদের নিকট আইডিয়া বক্সের অবস্থান জানিয়ে এবং ইনোভেশন আইডিয়া প্রদানের জন্য প্রশাসন-২ শাখা</p>	প্রশাসন-১,২ শাখা

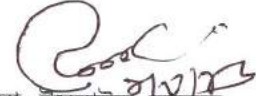
৩

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		হতে পুনরায় পত্র প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৪।	সংযুক্ত সংস্থাসমূহের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	<p>এ বিভাগের সহিত সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশনের ইনোভেশন টিমসমূহ সক্রিয় ও প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করে উহা পর্যালোচনাপূর্বক প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। ইতিমধ্যে প্রশাসন -২ শাখা হতে এ বিভাগের সংযুক্ত আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশনকে ২০১৬ সালের বাৎসরিক কর্মপরিকল্পনার খসড়া এ বিভাগকে অবহিত করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। আইনকমিশন ও মানবাধিকার কমিশনে পুনরায় তাগিদ পত্র দেওয়ার ব্যাপারে আলোচনা হয়।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> এ বিভাগের সংযুক্ত সংস্থা আইন কমিশন ও মানবাধিকার কমিশনের ইনোভেশন টিম সক্রিয় ও প্রতিমাসের ইনোভেশন টিমসমূহের সভা নিশ্চিত করা এবং ইনোভেশন সংক্রান্ত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, ইনোভেশন সংক্রান্ত তাঁর দপ্তরের সবশেষ তথ্য তাগাদা দেওয়ার পরেও তাঁদের পক্ষ থেকে কোন সাড়া না পাওয়ায় অসন্তোষ প্রকাশ করে পুনরায় তাগাদা পত্র প্রেরণের জন্য বলা হয়েছে।</p>	প্রশাসন-২
৫।	পার্টারশিপ ও নেটওয়ার্কিং	<p>সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিত করে তাদের সঙ্গে যোগাযোগ করা করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ই-ফাইলিং এর নতুন ভার্সন এর প্রশিক্ষণ চলছে, সিডিউল মোতাবেক বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম চলমান রয়েছে। পর্যায়ক্রমে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> ই-ফাইলিং প্রশিক্ষণ বিষয়ে এটুআই কর্তৃক নতুন ভার্সনে প্রশিক্ষণে সিডিউল মোতাবেক সময় নির্ধারিত হলে এ বিভাগের মনোনীত কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন।</p>	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল
৬।	সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	এ বিভাগের বিভিন্ন সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন কার্যকলাপে মতামত গ্রহণ, অভিব্যক্তি প্রকাশসহ সামাজিক যোগাযোগ সহজতর করা জন্য জন্য ই-	আইসিটি সেল

৫

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যম (Facebook) ব্যবহার নিশ্চিত করা বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়, এবং খসড়া ভাবে Test Page নামে একটি নমুনা (Facebook) পেইজ খোলা হয় এবং তৈরীকৃত এ নমুনা পেইজটি নিয়ে সভায় আলোচনা হয়।  <b>সিদ্ধান্ত:</b> এ বিষয়ে সচিব মহোদয়ের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে ফেসবুক পেইজ চালু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৭।	অধ্যাদেশসমূহ সংরক্ষণের জন্য আর্কাইভ করা	মহামান্য রাষ্ট্রপতি কর্তৃক জারীকৃত অধ্যাদেশসমূহ সংরক্ষণের জন্য আর্কাইভ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। <b>সিদ্ধান্ত:</b> এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন অধ্যাদেশসমূহ সংরক্ষণের জন্য আর্কাইভ বিষয়ক নমুনার একটি Hardcopy সভায় উপস্থাপন করা হয়। বিষয়টি এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সহিত আলোচনা করার সিদ্ধান্ত হয়।	মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, আইসিটি সেল ও মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী সচিব (মুদ্রণ ও প্রকাশনা)
৮।	সরকারি ক্রয় সংক্রান্ত সকল দরপত্র ইজিপি'তে অন্তর্ভুক্তকরণ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সকল দরপত্র ইজিপি'তে অর্ন্তভুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এ বিষয়ে এ বিভাগের প্রশাসন-১ এর সহকারী সচিব সভায় জানান যে, Central Procurement Technical Unit (CPTU) রেজিস্ট্রেশন এবং এতদসংক্রান্ত নির্দিষ্ট প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিষয়ে প্রশাসন-২ শাখা কর্তৃক ৭ জন কর্মকর্তা/কর্মচারী মনোনীত করে CPTU কে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।  <b>সিদ্ধান্ত:</b> এ বিভাগের প্রশাসন-১ শাখা এ বিষয়ে Central Procurement Technical Unit (CPTU) এর সাথে যোগাযোগ রক্ষা করবে।	প্রশাসন-২
৯।	বিবিধ	১। সিস্টেম এনালিস্ট জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন মুদ্রণ শাখায় অবস্থিত কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত কম্পিউটারে লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক তৈরী ও BTCL এর ইন্টারনেট সংযোগ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করেন।	প্রশাসন-১ শাখা, আইসিটি সেল

ক্রমিক নং	আলোচনার বিষয়বস্তু	আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		<p><b>সিদ্ধান্ত:</b> মূদ্রণ শাখায় এখনো লোকাল এরিয়া নেটওয়ার্ক এবং ইন্টারনেট সংযোগ না থাকায় ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করা যাচ্ছে না। এ বিষয়ে সভাপতি মহোদয়কে অবহিত করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করেন।</p> <p>২। <a href="http://bdlaws.minlaw.gov.bd/">http://bdlaws.minlaw.gov.bd/</a> ওয়েব সাইটের হ্যাকিং প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদার ও User friendly করে Upgradation করার বিষয়ে এ বিভাগের সিস্টেম এনালিস্ট কতগুলো দিকনির্দেশনা উপস্থাপন করেন।</p> <p><b>সিদ্ধান্ত:</b> এ বিভাগের আইসিটি সেল bdlaws website upgradation এর বিষয়ে পূর্ণাঙ্গ প্রস্তাব পেশ করবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	



মো: ইসরাইল হোসেন

সভাপতি

অতিরিক্ত সচিব ও চিফ ইনোভেশন অফিসার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।