

Government of the People's Republic of Bangladesh  
 Ministry of Law, Justice & Parliamentary Affairs  
 Legislative & Parliamentary Affairs Division  
 Admin Section-1  
**Annual Procurement Plan For FY 2017-18**

| Package No | Description of Procurement Goods   | Unit               | Quantity           | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Cod for in Tk(lakh) | Time Code for Process       | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |  |
|------------|--|--------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.         | 2.   | 3.                 | 4.                 | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                       | 9.                          | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |  |
| 1          | Computer and office Equipment Related Supporting materials/installation/ Supply, Maintenance | As per requirement | As per requirement | OTM/RFQ/ e-GP/ Direct     | Secretary                    | GOB             |                          | Planned Dates for RFQ       |                   | 11 Oct, 2017     | 19 Oct, 2017   | 19 Oct, 2017      | 23 Oct, 2017      | 24 Oct, 2017          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Planned Days for RFQ        |                   |                  | 08 Days        | 00 Days           | 02 Days           | 01 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Actual Dates for RFQ        |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Planned Dates for RFQ/ e-GP |                   | 14 Jan, 2018     | 23 Jan, 2018   | 23 Jan, 2018      | 25 Jan, 2018      | 28 Jan, 2018          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Planned Days for RFQ        |                   |                  | 09 Days        | 00 Days           | 02 Days           | 01 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Actual Dates for RFQ        |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |
| 2          | Software   |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Planned Dates for OTM       |                   | 11 Sep, 2017     | 17 Sep, 2017   | 17 Sep, 2017      | 19 Sep, 2017      | 20 Sep, 2017          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Planned Days for OTM        |                   |                  | 06 Days        | 00 Days           | 02 Days           | 01 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |  |                    |                    |                           |                              |                 |                          | Actual Dates for OTM        |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |

| Package No | Description of Procurement Goods  | Unit             | Quantity           | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |  |
|------------|-----------------------------------|------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1.         | 2.                                | 3.               | 4.                 | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |  |
| 2          | Computer, Fax and Photocopy Toner | List-II Enclosed | As per requirement | OTM/RFQ                   | Secretary                    | GOB             |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 05 Oct, 2017     | 15 Oct, 2017   | 15 Oct, 2017      | 18 Oct, 2017      | 19 Oct, 2017          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 10 days        | 00 Days           | 03 Days           | 01 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 02 Jan, 2018     | 09 Jan, 2018   | 09 Jan, 2018      | 11 Jan, 2018      | 14 Jan, 2018          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 08 Days        | 00 Days           | 03 Days           | 04 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 12 Mar, 2018     | 21 Mar, 2018   | 21 Mar, 2018      | 25 Mar, 2018      | 27 Mar, 2018          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 10 Days        | 00 Days           | 02 Days           | 03 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 30 May, 2018     | 04 Jun, 2018   | 04 Jun, 2018      | 06 Jun, 2018      | 10 Jun, 2018          |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 06 Days        | 00 Days           | 03 Days           | 02 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |
|            |                                   |                  |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |

| Package No | Description of Procurement Goods | Unit              | Quantity          | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |
|------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1.         | 2.                               | 3.                | 4.                | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |
| 3          | Stationary Goods                 | List-III Enclosed | List-III Enclosed | OTM/RFQ/<br>Direct        | Secretary                    | GOB             |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 26 Sep, 2017     | 04 Oct, 2017   | 04 Oct, 2017      | 08 Oct, 2017      | 09 Oct, 2017          |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 09 Days        | 00 Days           | 02 Days           | 02 Days               |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 21 Jan, 2018     | 25 Jan, 2018   | 25 Jan, 2018      | 29 Jan, 2018      | 31 Jan, 2018          |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 05 Days        | 00 Days           | 02 Days           | 02 Days               |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 02 May, 2018     | 10 May, 2018   | 10 May, 2018      | 15 May, 2018      | 16 May, 2018          |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 07 Days        | 00 Days           | 03 Days           | 02 Days               |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                   |                   |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |

| Package No | Description of Procurement Goods | Unit             | Quantity         | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |
|------------|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.         | 2.                               | 3.               | 4.               | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |
| 4          | Furniture                        | List-IV Enclosed | List-IV Enclosed | OTM/RFQ/<br>Direct        | Secretary                    | GOB             |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 10 Dec, 2017     | 18 Dec, 2017   | 18 Dec, 2017      | 20 Dec, 2017      | 21 Dec, 2017          |                     |                                  |                                 |
|            |                                  |                  |                  |                           |                              |                 |                            | Planned Days for RFQ  |                   |                  | 07 Days        | 00 Days           | 03 Days           | 02 Days               |                     |                                  |                                 |
|            |                                  |                  |                  |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |

| Pack age No | Description of Procurement Goods    | Unit            | Quantity        | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |
|-------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.          | 2.                                  | 3.              | 4.              | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |
| 5           | Transport Fuel petrol/Octane/CNG)*2 | List-V Enclosed | List-V Enclosed | Direct Purchase           | Secretary                    | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |

| Pack age No | Description of Procurement Goods | Unit               | Quantity           | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Openin | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |  |  |
|-------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|--|--|
| 1.          | 2.                               | 3.                 | 4.                 | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.           | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |  |  |
| 6           | Furniture Repair/Maintenance     | As Per requirement | As Per requirement | RFQ/Direct Purchase       | Secretary                    | GOB             |                            | Planned Dates for RFQ |                   |                  |               |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |  |
|             |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   |                  |               |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |  |
|             |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |               |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |  |
|             |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   | 11 Feb, 2018     | 20 Feb, 2018  | 20 Feb, 2018      | 22 Feb, 2018      | 26 Feb, 2018          |                     |                                  |                                 |  |  |  |
|             |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   |                  | 08 Days       | 00 Days           | 03 Days           | 02 Days               |                     |                                  |                                 |  |  |  |
|             |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |               |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |  |  |

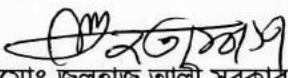


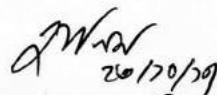
| Package No | Description of Procurement Goods | Unit             | Quantity         | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |
|------------|----------------------------------|------------------|------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1.         | 2.                               | 3.               | 4.               | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |
| 7          | Liveries                         | As Per privilege | As Per privilege | RFQ/Direct                | Secretary                    | GOB             |                            | Planned Dates for RFQ |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                  |                  |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for RFQ |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                  |                  |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |

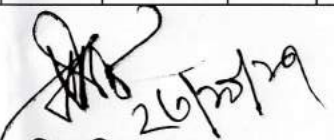
| Package No | Description of Procurement Goods | Unit               | Quantity           | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process     | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |
|------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1.         | 2.                               | 3.                 | 4.                 | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                        | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |
| 8          | Purchase of Medal/Replica        | As Per requirement | As Per requirement | OTM/RFQ                   | Secretary                    | GOB             |                            | Planned Dates for OTM/RFQ |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Planned Dates for OTM/RFQ |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
|            |                                  |                    |                    |                           |                              |                 |                            | Actual Dates for OTM/RFQ  |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |

| Package No | Description of Procurement Goods | Unit                                   | Quantity           | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |
|------------|----------------------------------|--|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1.         | 2.                               | 3.                                     | 4.                 | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |
| 9          | Washing                          | 1.Towels<br>2.Curtains<br>3.Seat Cover | As per requirement | Direct Purchase           | Secretary                    | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
| 10         | Books and Journals               | As per requirement                     | As per requirement | Direct Purchase           |                              | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
| 11         | Postage                          | As per requirement                     | As per requirement | Direct Purchase           |                              | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
| 12         | Advertisement                    | As per requirement                     | As per requirement | Direct Purchase           |                              | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |

| Package No | Description of Procurement Goods  | Unit               | Quantity           | Procurement Method & Type | Contract Approving Authority | Source of Funds | Estd Code for in Tk (lakh) | Time Code for Process | Not Used in Goods | Advertise Tender | Tender Opening | Tender Evaluation | Approval to Award | Notification of Award | Signing of Contract | Total time to Contract Signature | Time for completion of contract |  |
|------------|---|--------------------|--------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------|----------------------------|-----------------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|----------------------------------|---------------------------------|--|
| 1.         | 2.  | 3.                 | 4.                 | 5.                        | 6.                           | 7.              | 8.                         | 9.                    | 10.               | 11.              | 12.            | 13.               | 14.               | 15.                   | 16.                 | 17.                              | 18.                             |  |
| 13         | Maintenance of Vehicle*3  | As per requirement | As per requirement | Direct Purchase           | Secretary                    | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
| 14         | Telephone/Fax/ internet/Mobile Phone Service  | As per requirement | As per requirement | Direct Purchase           |                              | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |
| 15         | Miscellaneous/ Expenditure including DC's Conference Independence Award related service/ goods/Seminar/ Meeting/conference/Bag/Brief case etc | As per requirement | As per requirement | Direct Purchase           |                              | GOB             |                            |                       |                   |                  |                |                   |                   |                       |                     |                                  |                                 |  |

  
 (মোঃ জুলহাজ আলী সরকার)  
 সহকারী সচিব (প্রঃ-১)

  
 20/10/19  
 (মোহাম্মদ আবদুল হালিম)  
 উপসচিব (প্রঃ)

  
 26/10/19  
 (মোঃ আরিফুজ্জামান)  
 যুগ্ম সচিব (প্রঃ)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
প্রশাসন শাখা-১  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[www.Legislativediv.gov.bd](http://www.Legislativediv.gov.bd)

**তালিকা-১: Computer and Office Equipment Related Supporting Materials/Installation/  
Supply, Maintenance**

| ক্রমিক নং | বিবরণ                                      | পরিমাণ   |
|-----------|--|----------|
| ১.        | ল্যাপটপ                                    | ০১ টি    |
| ২.        | ডেস্কটপ                                    | ০২ টি    |
| ৩.        | কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-হার্ডডিস্ক             | ০৫ টি    |
| ৪.        | কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-মাদারবোর্ড             | ০৫ টি    |
| ৫.        | কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-প্রসেসর                | ৩ টি     |
| ৬.        | কম্পিউটার যন্ত্রাংশ-পাওয়ার সাপ্লাই        | ১০ টি    |
| ৭.        | মোবাইল হার্ডডিস্ক                          | ২ টি     |
| ৮.        | মনিটর (এলসিডি/এলইডি)                       | ০৬ টি    |
| ৯.        | ওয়েবক্যাম                                 | ০৩ টি    |
| ১০.       | হেডফোন                                     | ০৫ টি    |
| ১১.       | কিবোর্ড                                    | ২০ টি    |
| ১২.       | মাউস                                       | ৩০ টি    |
| ১৩.       | র‍্যাম                                     | ১০ টি    |
| ১৪.       | পেন ড্রাইভ                                 | ২০ টি    |
| ১৫.       | ইউপিএস ৬৫০ ভিএ                             | ২০ টি    |
| ১৬.       | ডিভিডি রম/রাইটার                           | ০৫ টি    |
| ১৭.       | পাওয়ার স্ট্রীপ                            | ৫০ টি    |
| ১৮.       | ব্লাঙ্ক সিডি                               | ৩০ টি    |
| ১৯.       | সুইচ ২৪ পোর্ট                              | ০৪ টি    |
| ২০.       | স্ক্যানার                                  | ০৪ টি    |
| ২১.       | ওয়াই ফাই রাউটার                           | ০৪ টি    |
| ২২.       | এক্সটারনাল ডিভিডি রাইটার                   | ০৫ টি    |
| ২৩.       | কানেক্টর                                   | ১০০ টি   |
| ২৪.       | ক্যাবল                                     | ০১ কয়েল |
| ২৫.       | রাউটার/ফায়ারওয়াল                         | ০১ টি    |
| ২৬.       | ল্যান কার্ড                                | ০২ টি    |
| ২৭.       | সফটওয়্যার                                 | ০৩ টি    |
| ২৮.       | প্রিন্টার (লেজার ব্লক)                     | ১০ টি    |
| ২৯.       | মাইক্রোসফট অফিস ২০১০/১৪ (লাইসেন্স ভার্সন)  | ১০ টি    |
| ৩০.       | মাইক্রোসফট উইন্ডোজ ০৮/১০ (লাইসেন্স ভার্সন) | ১০ টি    |



তালিকা-২: Computer and Office Equipment Related Supporting Materials/Installation/  
Supply, Maintenance

| ক্রমিক নং | বিবরণ                                    | পরিমাণ  |
|-----------|--|---------|
| ১.        | Hp Laser Jet 2055 dn মডেলের টোনার        | 40 unit |
| ২.        | Hp Laser Jet 2035 dn মডেলের টোনার        | 20 unit |
| ৩.        | Hp Laser Jet pro 400 M401dn মডেলের টোনার | 30 unit |
| ৪.        | Hp Laser Jet P 1005 মডেলের টোনার         | 4 unit  |
| ৫.        | Hp Laser Jet P1102 মডেলের টোনার          | 3 unit  |
| ৬.        | Laxmark-E-250d মডেলের টোনার              | 2 unit  |
| ৭.        | ML-2571 মডেলের টোনার                     | 7 unit  |
| ৮.        | Brothers copier মডেলের টোনার             | 5 unit  |
| ৯.        | Canon LBP-1210 মডেলের টোনার              | 1unit   |
| ১০.       | Canon JX-210P মডেলের ফ্যাক্স টোনার       | 2 unit  |
| ১১.       | Canon 220-240v মডেলের ফ্যাক্স টোনার      | 3 unit  |
| ১২.       | e-Studio-181 মডেলের ফটোকপি টোনার         | 4 unit  |
| ১৩.       | e-Studio-450 মডেলের ফটোকপি টোনার         | 3 unit  |
| ১৪.       | e-Studio-206 মডেলের ফটোকপি টোনার         | 6 unit  |
| ১৫.       | Panasonic KX-EP 701 মডেলের ফ্যাক্স রোল   | 6 unit  |

তালিকা-৩: Stationary Goods

| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ                              | পরিমাণ       |
|-----------|--|--------------|
| ১.        | অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৪, ডাবলএ)            | ৫০০ রীম      |
| ২.        | অফসেট পেপার ৮০ গ্রাম (এ-৬, ডাবলএ) (লিগ্যাল)  | ১৫০ রীম      |
| ৩.        | ডুপ্লিকেট পেপার (এ-৪ কর্ণফুলী)               | ৩০ রীম       |
| ৪.        | স্বাক্ষর কলম                                 | ৩০০ টি       |
| ৫.        | টয়লেট পেপার                                 | ১২০০ টি      |
| ৬.        | ফেসিয়াল টিস্যু                              | ১০০০টি       |
| ৭.        | ষ্ট্যাপলার মেশিন                             | ৮০ টি        |
| ৮.        | খাম ফাইল সাইজ                                | ১০০০ টি      |
| ৯.        | খাম বই সাইজ                                  | ১০০০ টি      |
| ১০.       | খাম (এস ই-৫)                                 | ১০০০ টি      |
| ১১.       | লিংক বলপেন কালো                              | ১০০০ টি      |
| ১২.       | ভীম পাউডার ৭৫০ গ্রাম কন্টেইনার               | ৮০ টি        |
| ১৩.       | হাইটেক ইন্টারকম ব্যাটারী                     | ২৪ টি        |
| ১৪.       | পেন্সিল কাটার (উন্নত)                        | ২০০ টি       |
| ১৫.       | অডোনিল                                       | ১৬০ টি       |
| ১৬.       | ক্যালকুলেটর (১২ ডিজিট)                       | ৪০ টি        |
| ১৭.       | জেমস ক্লিপ (প্লাস্টিক কোটেড, ১০০ পিসের বক্স) | ১০০০ প্যাকেট |
| ১৮.       | ফিতা (৫০ গজ)                                 | ১০০ টি       |
| ১৯.       | পেপার ওয়েট                                  | ৬০ টি        |
| ২০.       | প্লাস্টিক ফোল্ডার (এ+এ৬)                     | ১৫০ টি       |
| ২১.       | টিউব গাম (ষ্টিক গাম)                         | ১০০ টি       |
| ২২.       | স্কেল ১২" প্লাস্টিক                          | ৬০ টি        |
| ২৩.       | স্কেল ১২" ষ্টীল                              | ৬০ টি        |
| ২৪.       | প্রোগ্রাম ষ্ট্যান্ড (এ-৪ পেপার সাইজ)         | ২০ টি        |
| ২৫.       | স্কেচটেপ (বড়-৩")                            | ৪০ টি        |
| ২৬.       | স্কেচটেপ (মাঝারী)                            | ৮০ টি        |
| ২৭.       | টেবিল টপ গ্লাস (৬ এম এম/৮ এম এম)             | ২০০ বর্গফুট  |
| ২৮.       | টেবিল টপ গ্লাসের ফোম সোয়ান ব্রান্ড          | ৫০ বর্গফুট   |
| ২৯.       | প্লাস্টিকের বদনা                             | ১৫ টি        |
| ৩০.       | চায়ের কাপ+পিরিজ                             | ৩৬০ টি       |
| ৩১.       | চায়ের পট বড়                                | ১০ টি        |
| ৩২.       | দুধের পট মাঝারি                              | ১০ টি        |
| ৩৩.       | চিনির পট মাঝারি                              | ১০ টি        |
| ৩৪.       | হাফ প্লেট                                    | ২৪০ টি       |
| ৩৫.       | ফুল প্লেট                                    | ১২৫ টি       |
| ৩৬.       | গ্লাস  | ২০০ টি       |
| ৩৭.       | প্লাস্টিকের জগ (আএফএল)                       | ৩০ টি        |
| ৩৮.       | ট্রে- (মেলামাইন/ষ্টীল)                       | ২০ টি        |
| ৩৯.       | চা-চামচ (বড়)                                | ১৪৪ টি       |



তালিকা-৩: Stationary Goods

| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ                            | পরিমাণ  |
|-----------|--|---------|
| ৪০.       | কাটা চামচ (বড়)                            | ১৪৪ টি  |
| ৪১.       | টেবিল চামচ (বড়)                           | ১৪৪ টি  |
| ৪২.       | প্লাস্টিক বুড়ি (মাঝারি)                   | ৫০ টি   |
| ৪৩.       | রাবার/ইরেজার (চার কোণা)                    | ২০০ টি  |
| ৪৪.       | পিয়ন বই                                   | ২০ টি   |
| ৪৫.       | পেস্টিং পেড (বড়) (হলুদ ষ্টিকার)           | ২০০ টি  |
| ৪৬.       | পেস্টিং পেড (মাঝারি) (হলুদ ষ্টিকার)        | ১০০ টি  |
| ৪৭.       | পেস্টিং পেড (ছোট) (হলুদ ষ্টিকার)           | ১০০ টি  |
| ৪৮.       | লাইফবয় লিকুইড (২০০ এম এল)                 | ২২০ টি  |
| ৪৯.       | মার্কার পেন (হলুদ/লাল/সবুজ)                | ১৫০ টি  |
| ৫০.       | পেন্সিল (ফেভার ক্যাসেল)                    | ৫০০ পিচ |
| ৫১.       | তোয়ালে (বড়) ২৭x৫৪" উন্নত                 | ১২০ টি  |
| ৫২.       | তোয়ালে (ছোট) ২৫x৫৪" উন্নত                 | ১৫০ টি  |
| ৫৩.       | তোয়ালে বড় (উন্নত) গাড়ীতে ব্যবহারের জন্য | ১০ টি   |
| ৫৪.       | ডাষ্টার (সূতা, ২০x২২")                     | ৩০০ টি  |
| ৫৫.       | এয়ার ফ্রেশনার                             | ২০০ টি  |
| ৫৬.       | এরোসল                                      | ১০০ টি  |
| ৫৭.       | কার সেন্ট                                  | ০৫ টি   |
| ৫৮.       | লাক্স সাবান (মধ্যম)                        | ২০০ টি  |
| ৫৯.       | উইনডোলিন/ব্রাসো (৩৫০ এম এল)                | ১০০ টি  |
| ৬০.       | পাষ্টিং মেশিন (১ ছিদ্র)                    | ১০০ টি  |
| ৬১.       | ডাবল পাষ্টিং মেশিন                         | ৮০ টি   |
| ৬২.       | স্ট্যাপলার মেশিন (ছোট)                     | ১০০ টি  |
| ৬৩.       | ছুরি (৯")                                  | ৩০ টি   |
| ৬৪.       | কাচি (৬")                                  | ১০০ টি  |
| ৬৫.       | রেজিস্টার (২০০) পৃষ্ঠা রোল করা             | ১২ টি   |
| ৬৬.       | রেজিস্টার (৪০০) পৃষ্ঠা রোল করা             | ০৬ টি   |
| ৬৭.       | প্লাস্টিকের ডাবল ক্লিপ ফাইল (এ-৪/এ-৬)      | ৫০ টি   |
| ৬৮.       | স্ট্যাপলার পিন ২৩/৮-২৩/২৪ ও ২৪/৬           | ১৫০০ টি |
| ৬৯.       | স্ট্যাপলার পিন (ছোট) বক্স                  | ৬০ টি   |
| ৭০.       | স্টেপল রিমোভার                             | ১০০ টি  |
| ৭১.       | সেভলন (১১২ এম এল)                          | ৫০ টি   |
| ৭২.       | প্লাস্টিক মগ                               | ৩০ টি   |
| ৭৩.       | বাইন্ডার ক্লিপ (১" ইঞ্চি)                  | ২০ ডজন  |
| ৭৪.       | বাইন্ডার ক্লিপ (১.২৫" ইঞ্চি)               | ২০ ডজন  |
| ৭৫.       | বাইন্ডার ক্লিপ (১.৫০" ইঞ্চি)               | ২০ ডজন  |
| ৭৬.       | প্লাস্টিকের বালতি                          | ২০ টি   |
| ৭৭.       | স্লীপ পেপার বক্স (মধ্যম)                   | ২৪ টি   |
| ৭৮.       | ম্যাগাজিন ফাইল ফোল্ডার (কাগজের)            | ৩০ টি   |
| ৭৯.       | এলক্যাডার ব্যাটারী                         | ৪৮ টি   |
| ৮০.       | পেন্সিল ব্যাটারী (সনিও)                    | ৩০০ টি  |



তালিকা-৩: Stationary Goods

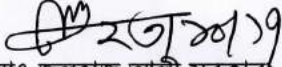
| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ                                 | পরিমাণ       |
|-----------|---|--------------|
| ৮১.       | বৈদ্যুতিক কেতলী (৪.৫ লিটার) ফিলিপস/সনিও         | ৩০ টি        |
| ৮২.       | মানটেক্স হাইস্পিড জেল পেন                       | ০৫ ডজন       |
| ৮৩.       | সেলু আলফা জেল ০.৫                               | ৫ ডজন        |
| ৮৪.       | ম্যাক্স রাইটার জেল পেন                          | ২০ ডজন       |
| ৮৫.       | মেটাডোর জেল/বল কলম                              | ১৫০০ টি      |
| ৮৬.       | রিংগার্ড ফাইল ৩ ইঞ্চি (উন্নতমানের)              | ১০০ টি       |
| ৮৭.       | রিপোর্ট কভার (এ-৪/এ-৬) ডাবল পাঞ্চিং             | ৬০ টি        |
| ৮৮.       | স্ট্যাম্প প্যাড কালি (কাচের বড় বোতল ৭৫০ এম এল) | ১০ টি        |
| ৮৯.       | কাটার নাইফ (মধ্যম)                              | ৪৮ টি        |
| ৯০.       | মোম বাতি মোটা                                   | ২ টি         |
| ৯১.       | পানির ফিল্টার মেশিন (ইভা ২০ লিঃ)                | ২ টি         |
| ৯২.       | চায়ের ফ্লাক্স (মধ্যম) নমুনাসহ                  | ২০ টি        |
| ৯৩.       | দেওয়াল ঘড়ি (মধ্যম) নমুনাসহ                    | ২০ টি        |
| ৯৪.       | ছাতা (শরিফ বড়)                                 | ১ ডজন        |
| ৯৫.       | ট্যাগ ১০"/৬" (১০০ টির গুচ্ছ)                    | ২০০ টি       |
| ৯৬.       | পাপোস   | ২ ডজন        |
| ৯৭.       | ডাবল ক্লীপ ফাইল                                 | ৪০ টি        |
| ৯৮.       | জায়নামাজ (বড় সাইজ) নমুনাসহ                    | ২৪ টি        |
| ৯৯.       | দিয়াশলাই                                       | ৩ ডজন        |
| ১০০.      | অফসেট ইনভাইটেশন খাম (৫.২৫x৭.৫ ইঞ্চি)            | ২০০ টি       |
| ১০১.      | অফসেট সাদা খাম-এসই-৫ (৪.৫x৯.৭৫)                 | ২০০০ টি      |
| ১০২.      | অফসেট সাদা খাম (৫.৫x১১ ইঞ্চি)                   | ১২০০ টি      |
| ১০৩.      | ট্রান্সপারেন্ট ফোল্ডার (সাইজ এ-৪/এ-৬)           | (২০০+২০০) টি |
| ১০৪.      | স্পাইরাল প্লেট ও রিং (সাইজ এ-৪/এ-৬)             | (২০০+২০০) টি |
| ১০৫.      | রিমোট ব্যাটারী                                  | ২০০ টি       |
| ১০৬.      | সেভলন/ডেটল                                      | ২৪ টি        |
| ১০৭.      | ক্লিব ফাইল/ডাক ফাইল                             | ৩০ টি        |
| ১০৮.      | গার্ড ফাইল                                      | ৩০ টি        |
| ১০৯.      | মাস্টার ফাইল                                    | ৩০ টি        |
| ১১০.      | নোট সীড প্যাড (২ য় পাতা এ-৬)                   | ৮০ টি        |

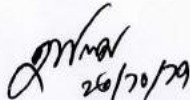
তালিকা-৪: Furniture

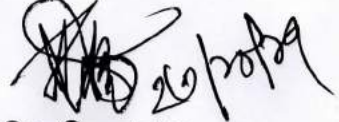
| ক্রমিক নং | মালামালের বিবরণ             | পরিমান |
|-----------|-----------------------------|--------|
| ১.        | কাঠের চেয়ার                | ০৩ টি  |
| ২.        | ফুল সেক্রেটারিয়েট টেবিল    | ০২ টি  |
| ৩.        | হাফ সেক্রেটারিয়েট টেবিল    | ০৩ টি  |
| ৪.        | কম্পিউটার টেবিল             | ০৫ টি  |
| ৫.        | ভিজিট চেয়ার                | ২০ টি  |
| ৬.        | সোফা                        | ০১ সেট |
| ৭.        | স্টিলের আলমিরা/ফাইল কেবিনেট | ০২ টি  |
| ৮.        | বুক সেলফ                    | ০৩ টি  |

তালিকা-৫: Petrol Oil Lubricants

| ক্রমিক নং | বিবরণ                  | পরিমান       |
|-----------|------------------------|--------------|
| ১.        | সিএনজি                 | ৯০,০০০ ঘনফুট |
| ২.        | অকটেন                  | ১৮০০ লিটার   |
| ৩.        | পেট্রোল                | ৩০০০ লিটার   |
| ৪.        | মবিল                   | ৮০ গ্যালন    |
| ৫.        | ব্রেকওয়েল             | ৪০ ক্যান     |
| ৬.        | কুলিং ওয়াটা ২৬০ লিটার | ১০০ লিটার    |
| ৭.        | ডিজেল                  | ৩০০০ লিটার   |

  
(মোঃ জুলহাজ আলী সরকার)  
সহকারী সচিব (প্রশাঃ-১)

  
(মোহাম্মদ আবদুল হালিম)  
উপসচিব (প্রঃ)

  
(কাজী আরিফুজ্জামান)  
যুগ্ম সচিব (প্রঃ)