গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫.০০.০০০০.১১৮.১৬.০০২.২০-৭৩

তারিখ: ২০ আশ্বিন ১৪৩০
০৫ অক্টোবর ২০২৩

নোটিশ

বিষয়: **লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক নং ১.১.১.১ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক নং ১.১.১.১ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে আগামী ১১-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, বুধবার বেলা ১০:৩০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব ও এপিএ টিম প্রধানের সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি (Zoom id-8059400714, Password-123456) একটি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় ২ (দুই) জন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Sofalit
৫-১০-২০২৩
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০২৫৫১০০৩৮১
ইমেইল:
babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):
১) মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
২) মহাপরিচালক, পাট অধিদপ্তর।
৩) মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর।
৪) মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মাদরাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।
৫) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন।
৬) চেয়ারম্যান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ জুট করপোরেশন (বিজেসি)

৭) পরিচালক (আইসিটি, সম্প্রসারণ ও রেগুলেশন, নীতি ও পরিকল্পনা এবং গুদাম ব্যবস্থাপনা উইং), কৃষি বিপণন অধিদপ্তর।

৮) প্রধান প্রকৌশলী, স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর।

৯) ওয়ার্কসপ ম্যানেজার, যানবাহন ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ সংস্থা (টেমো)।

১০) চীফ টেকনিক্যাল ম্যানেজার, ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিক্যাল ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স ওয়ার্কশপ অ্যান্ড ট্রেনিং সেন্টার (নিমিউ অ্যান্ড টিসি)

১১) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১২) সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ) ।

১৩) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৪) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৫) অফিস কপি।