

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
www.legislatediv.gov.bd

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক নং ১.১.১.১ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিগত ১১-১০-২০২৩ খ্রি. তারিখ বুধবার বেলা ১০.৩০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের যুগ্মসচিব ও এপিএ কমিটির টিম প্রধান ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযুক্ত।

২। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী যাবতীয় বিষয়াদি উপস্থাপন করেন। এ পর্যায়ে তিনি সভাকে জানান যে, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনার সূচক নং ১.১.১.১ এ উল্লিখিত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণের জন্য এ সভা আহ্বান করা হয়েছে। তিনি সভায় এ বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, অভিযাগ ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য, ওয়েবভিত্তিক অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা, অভিযোগের ধরণ, অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা, আপিল কর্মকর্তা ও অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল, অভিযোগ দাখিল, যাচাই/বাচাই, তদন্ত এবং নিষ্পত্তির পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা প্রদান করেন।

৩। সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের নিকট লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো অসন্তুষ্টি আছে কিনা এবং এ সম্পর্কিত কোনো জিজ্ঞাসা আছে কি না তা জানতে চান। পাট অধিদপ্তরের উপপরিচালক জনাব বাদল চন্দ্র হালদার জানতে চান যে, কত দিনের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি করতে হবে? এনজিও বিষয়ক ব্যৱো, প্রধানমন্ত্রী কার্যালয় এর এসাইনমেন্ট অফিসার জনাব মুশতানজিদা পারভীন জানতে চান যে অভিযোগপত্রে অভিযোগকারীর নাম না থাকলে সে অভিযোগের বিষয়ে কি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে? এবং আরও জানতে চান মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/অধিদপ্তর এর সিটিজেন চার্টার এ বর্ণিত দায়িত্বসমূহের বাহিরে কোনো অভিযোগ আসলে সেগুলো বিষয়ে কি করবেন? এছাড়া স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী জনাব মো: তাইফুর রহমান জানতে চান যে আইন, বিধিমালা গুলো ভেটিং এ সময় কমাতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ভূমিকা রয়েছে কিনা? সভাপতি মহোদয় সকল প্রশ্নের জবাব দেন এবং সভায় অংশগ্রহণকারীগণ এ বিভাগের কাজ ও কাজের মান সম্পর্কে সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।

৪। সভায় অংশ গ্রহণকারী প্রতিনিধিদের সুপারিশের ভিত্তিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়, যথা: -

বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে আগত নথিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

৫। সভায় আর কোন আলোচ্য সূচী না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
যুগ্মসচিব
এবং
অনিক কর্মকর্তা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কর্মসম্পাদন সূচক
নং ১.১.১.১ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহতিকরণ সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

সভাপতি: যুগ্ম-সচিব (টিমপ্রধান), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

তারিখ ও সময়: ১১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ, বুধবার, ১০:৩০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
১।	মোঃ আব্দুল হামিদ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	০১৭২৭৩৮৪২৫৬- seelec@hed.gov.bd	ভার্চুয়ালি
২।	মোঃ তাইফুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী	স্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর	+৮৮০২২২৩৩৫৭৬২২ achq1@hed.gov.bd	ভার্চুয়ালি
৩।	মোঃ জাকির হোসাইন উপপরিচালক-	মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	+০২৮১০৩০১৬৩- ddadmeb@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৪।	মোঃ সাইফউদ্দিন আকন্দ ওয়ার্কশপ ম্যানেজার	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন	+৮৮০১৭১১০৩৯৯২৯ temo.gov.bd@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৫।	মোহাম্মদ ফুজুর রহমান : উপ(কারিগরি) পরিচালক-	বন্দু অধিদপ্তর	০১৭১৮৪৮৮৩৬১ mahfujdot@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৬।	বাদল চন্দ্র হালদার উপপরিচালক(পরিদর্শন)	পাট অধিদপ্তর	০১৮১৫৩৪৫৬২৫ juteinspection@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৭।	মোহাম্মদ আব্দুল হালিম উপসচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০১৭১৬৫৫১০৯৩ halim@legislativediv.gov.bd	ভার্চুয়ালি
৮।	মোঃ সওগাতুল আলম সমন্বয় কর্মকর্তা	পাট অধিদপ্তর	০১৭১১৭৮৭৪৯৩- alam.sowgat@gmail.com	ভার্চুয়ালি
৯।	মোঃ আব্দুল মান্নান ব্যবস্থাপক	বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন	০১৮১৭৫৪৯৬২৫ bjmcboard@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১০।	মোহাম্মদ নাদিরুজ্জামান চেয়ার্ম্যান এর একান্ত সচিব	বাংলাদেশ পাটকল কর্পোরেশন	০১৭১৩০৬১৭৮৭ nzaman04@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১১।	মুশতানজিদা পারভীন এ্যাসাইনমেন্ট অফিসার	এনজিও বিষয়ক ব্যৱো	০১৭৭৭৫৫৩৫৩৯- ao4@ngoab.gov.bd	ভার্চুয়ালি
১২।	এম এন নাশিদ রহমান টেকনিক্যাল ম্যানেজার	ন্যাশনাল ইলেক্ট্রোমেডিক্যাল - ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার	০১৭১৪২৫৮৩৪৯ tmt@nememw.gov.bd	ভার্চুয়ালি

১৩।	বিপুল চন্দ্র দাস সহকারী পরিচালক	এনজিও বিষয়ক ব্যুরো	০১৭২৩৮৫৭৮০৭- ad2@ngoab.gov.bd	ভার্চুয়ালি
১৪।	গোলাম মোস্তফা সহকারী প্রকৌশলী	ন্যাশনাল ইলেকট্রোমেডিক্যাল - ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স ওয়ার্কশপ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার	০১৭২১৭৫৬৭৯০ ic.electronics@nememw.gov. bd	ভার্চুয়ালি
১৫।	মোঃ আব্দুল্লাহ আলমামুন- সহকারী পরিচালক	বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন	০২২২৩৩৮৮০৫৬- a.mamunbd12@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১৬।	মোঃ আব্দুর রহমান চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব	বাংলাদেশ জুট কর্পোরেশন	০১৭৫০৬৯৩৬৯৯ rahamanbjc@gmail.com	ভার্চুয়ালি
১৭।	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক	বন্ধু অধিদপ্তর	০১৯৮১২২৪০৯০ hossaindelowar6552@gmail.c om	ভার্চুয়ালি
১৮।	সৌমেন পালিত বাবু সহকারী সচিব	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	০১৮১৪৩৭১৫৫৬ sowmen.babu@legislativediv. gov.bd	ভার্চুয়ালি
১৯।	মোঃ ইসমাইল হোসেন সহকারী পরিচালক	মান্দাসা শিক্ষা অধিদপ্তর	০১৭০৩৩০১৫৯৯- adsm.dme@gmail.com	ভার্চুয়ালি
২০।	মোঃ কাজিম উদ্দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ট্রান্সপোর্ট এন্ড ইকুইপমেন্ট মেইনটেনেন্স অর্গানাইজেশন	+৮৮০১৯৮৮৮৫৫৫০৯ temo.gov.bd@gmail.com	ভার্চুয়ালি