

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

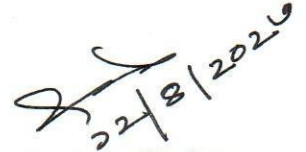
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৩০.২৩- ১৫৩

তারিখ: ১১/০৪/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মকর্তা ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সমপদমর্যাদার অন্যান্য কর্মচারীদের Office Management বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৬-১৮ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক Office Management বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।


(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-২২৩৩৯০৬৫৩।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
[এতদসঙ্গে সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী আপনার মূল্যবান বক্তব্য উপস্থাপনের অনুরোধসহ]।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (বিচার শাখা-৫), আইন ও বিচার বিভাগ **[১৬-১৮ এপ্রিল, ২০২৩ ইং তারিখ সকাল-৯:৩০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত সভাকক্ষ খোলা রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।]**
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৬। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৭। জনাব/বেগম....., ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। অফিস কপি।

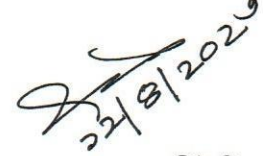
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

‘অফিস ব্যবস্থাপনা (Office Management)’ বিষয়ক প্রশিক্ষণ
স্থান: সভাকক্ষ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

তারিখ:- ১৬-১৮ এপ্রিল, ২০২৩।

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা)	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
১ম দিন	১৬/০৪/২০২৩ (রবিবার)	সকাল ৯.৪৫-৯.৫৫	● প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	জনাব মোঃ মইনুল কবির সচিব
		সকাল ৯.৫৫-১০:০৫	● চলমান প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
		সকাল ১০.০৫-১১.১০	● সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব এস. এম শাফায়েত হোসেন উপসচিব (ড্রাফটিং)
		সকাল ১১.১০-১১.২০	বিরতি	
		সকাল ১১.২০-১২:৩০	● সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব জি এম আতিকুর রহমান জামালী উপসচিব (ড্রাফটিং)
২য় দিন	১৭/০৪/২০২৩ (সোমবার)	সকাল ১০.০০-১১.১০	● ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ সম্পর্কে ধারণা	মোহাম্মদ আব্দুল হালিম উপসচিব (ড্রাফটিং)
		সকাল ১১.১০-১১.২০	বিরতি	
		সকাল ১১.২০-১২:৩০	● সচিবালয় নির্দেশমালার আলোকে আইন প্রণয়ন বিষয়ক কার্যপ্রণালী	জনাব মো: আরিফুল কায়সার উপসচিব (ড্রাফটিং)
৩য় দিন	১৮/০৪/২০২৩ (মঙ্গলবার)	সকাল ১০.০০-১১.১০	● টেকসই উন্নয়ন অভিষ্ট (SDG) সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান।	জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার উপসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা)
		সকাল ১১.১০-১১.২০	বিরতি	
		সকাল ১১.২০-১২.৩০	● দাপ্তরিক কাজে বাংলা এবং ইংরেজী বানান ও ভাষার ব্যবহার	জনাব দীপংকর বিশ্বাস উপসচিব (লেঃ অনুঃ)
		দুপুর ১২.৩০-১২:৪৫	● প্রশিক্ষণ/ কোর্স সমাপনী ঘোষণা	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)

দৃষ্টব্য:- প্রয়োজনে প্রশিক্ষণের স্থান, সময়, বিষয় ও প্রশিক্ষক পরিবর্তন হতে পারে।


২২/৪/২০২৩
(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-২২৩৩৯০৬৫৩।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক নম্বর	নাম	পদবি
(১)	নূরুন নাহার ফয়জুন্নেছা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(২)	আবিদা সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৩)	রওশন আরা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৪)	মোঃ আলাউদ্দিন আল আজাদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৫)	আব্দুস সালাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৬)	মুহাম্মদ বদরুল হায়দার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৭)	মোঃ আবুল কালাম আজাদ	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৮)	মুহাম্মদ হাবিবুল হক	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(৯)	আজিফা আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
(১০)	মোসাঃ সুফিয়া খাতুন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(১১)	শিল্পী রানী পাল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(১২)	আসমা খানম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
(১৩)	শেখ সাইফুদ্দীন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(১৪)	মোঃ শহিদুল ইসলাম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(১৫)	মোঃ বিল্লাল হোসেন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(১৬)	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(১৭)	হাসনাত জাহান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(১৮)	তারিন আন্দালিপ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(১৯)	মোহাম্মদ নাছির উদ্দীন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২০)	আরিফা আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২১)	মোঃ অলি উল্লাহ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২২)	মোঃ আলমগীর হোসেন	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৩)	তাবেব মিরান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৪)	নূর আহম্মদ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৫)	শাহানা জ বুলবুল আখি	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৬)	মোঃ মেহেদী হাসান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৭)	মোঃ গিয়াস উদ্দিন খলিল	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৮)	ফারজানা আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(২৯)	মোঃ গোলাম আজম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৩০)	এরশাদ আলী	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
(৩১)	কৃষ্ণ চন্দ্র দাস	কম্পিউটার অপারেটর
(৩২)	মুহাম্মদ মেহেদী হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
(৩৩)	রনজিত পাল সুমন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক