

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

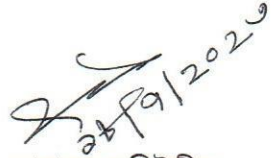
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৩৬.২৩-**২৭৭**

তারিখ: ১৮/০৭/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ১০-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৩-২৫ জুলাই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক ১০-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য অফিস ব্যবস্থাপনা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কর্মচারীগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা।


(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-২২৩৩৯০৬৫৩।

সদয় আতর্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [এতদসঙ্গে সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী আপনার মূল্যবান বক্তব্য উপস্থাপনের অনুরোধসহ]।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব/বেগম....., ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্টাফ মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, গাড়ী চালক, অফিস সহায়ক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

‘অফিস ব্যবস্থাপনা ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ
স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস
১০-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
কোর্স মডিউল ও সিডিউল (১ম ব্যাচ)

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা) দুপুর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
১ম দিন	২৩/০৭/২০২৩ রবিবার	সকাল ৯:৪৫ -৯:৫৫	● প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	জনাব মোঃ মইনুল কবির সচিব
		সকাল ৯:৫৫- ১০:০৫	● চলমান প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
		সকাল ১০.০৫-১১.১০	● সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮	বেগম রুমানা হুয়াসমিন ফেরদৌসী উপসচিব (ড্রাফটিং)
		সকাল ১১.১০-১১.২০	বিরতি	
		সকাল ১১.২০-১২:৩০	● সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব মোঃ রাজিব হাসান উপসচিব (ড্রাফটিং)
২য় দিন	২৪/০৭/২০২৩ সোমবার	সকাল ১০:০০-১১:১৫	● সুশাসন ও নৈতিকতা।	বেগম মাসুমা জামান উপসচিব (ড্রাফটিং)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	অফিস সময়, দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং অফিস সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	মিজ মৌসুমী দাস সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৩য় দিন	২৫/০৭/২০২১ মঙ্গলবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	● দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবানৈতিকতা। ● পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।	জনাব মোঃ স্বপন চৌকিদার সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	● অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত কর্মকর্তা/ ব্যক্তিবর্গের সাথে আচার-আচরণ ও শিষ্টাচার এবং টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্যতা।	জনাব মোঃ আবু রায়হান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
		দুপুর ১২:৪৫-১:০০	প্রশিক্ষণ সম্পর্কে ফিডব্যাক গ্রহণ এবং সমাপনী ঘোষণা।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)

**আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

বিষয়:- অফিস ব্যবস্থাপনা ও সেবা সহজিকরণ শীর্ষক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী ১০-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের তালিকা।

১ম ব্যাচ

ক্রঃ নং	নাম	পদবী
১।	মোঃ আসলাম হোসেন মোড়ল	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
২।	জান্নাতুননেছা	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৩।	বেগম আফসানা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৪।	মোঃ মিলন মোল্লা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৫।	মোঃ সাকায়েত উল্যা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৬।	ফয়েজ আল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৭।	রওশন আরা পলি	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৮।	চিরঞ্জিৎ বৈরাগী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৯।	নাজমুন নাহার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১০।	মোঃ তৈয়ব আলী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১।	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম	জুনিয়র পুফ রিডার
১২।	মোঃ আব্দুল রহিম	গাড়ি চালক
১৩।	মোঃ কাওসার সেখ	গাড়ি চালক
১৪।	জসিম হোসেন	ফটোকপি অপারেটর
১৫।	মোঃ ইমরান হোসেন	ক্যাশ সরকার
১৬।	মোঃ আব্দুল ওহাব	অফিস সহায়ক
১৭।	জাহানারা বেগম	অফিস সহায়ক
১৮।	মোঃ শহিদুল আলম	অফিস সহায়ক
১৯।	মোঃ শামীম হক	অফিস সহায়ক
২০।	মোঃ রফিক উদ্দিন মোল্লা	অফিস সহায়ক
২১।	মোঃ নজরুল ইসলাম	অফিস সহায়ক
২২।	মোঃ কবির হোসেন হাওলাদার	অফিস সহায়ক
২৩।	মোসাম্মৎ মাহিনা আক্তার	অফিস সহায়ক
২৪।	মোঃ হুমায়ুন কবির	অফিস সহায়ক
২৫।	ইয়াসমিন আক্তার	অফিস সহায়ক

