

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

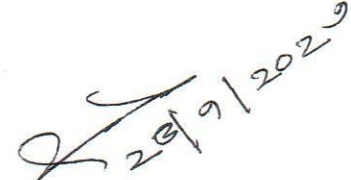
নং: ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৩৬.২৩-২৮৮

তারিখ: ২৫/০৭/২০২৩ খ্রি.

বিষয়: ১৬-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের সুশাসন ও নৈতিকতা বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০ জুলাই- ০১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক সুশাসন ও নৈতিকতা বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা।



(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-২২৩৩৯০৬৫৩।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [এতদসঙ্গে সংযুক্ত সিডিউল অনুযায়ী আপনার মূল্যবান বক্তব্য উপস্থাপনের অনুরোধসহ]।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
- ৫। জনাব/বেগম....., অফিস সহায়ক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

২য় ব্যাচ


১।	মোঃ মীর মোহসেন	অফিস সহায়ক
২।	মোহাম্মদ ছালেহ উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৩।	সাহাব উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৪।	মোঃ শাহজালাল	অফিস সহায়ক
৫।	মোঃ মিজানুর রহমান	অফিস সহায়ক
৬।	মোঃ মহিন উদ্দিন	অফিস সহায়ক
৭।	মোঃ আবুল হাসনাত	অফিস সহায়ক
৮।	মোঃ ইউছুপ ডুইয়া	অফিস সহায়ক
৯।	আফজাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১০।	মেহেদী হাসান চৌধুরী	অফিস সহায়ক
১১।	মীর মোঃ হাকিম	অফিস সহায়ক
১২।	অনু বিশ্বাস	অফিস সহায়ক
১৩।	ফুয়াদ হাসান	অফিস সহায়ক
১৪।	মোঃ সাদিকুর রহমান	অফিস সহায়ক
১৫।	ঝুমুর হালদার	অফিস সহায়ক
১৬।	মোঃ মাসুমবিল্লাহ	অফিস সহায়ক
১৭।	মোঃ আওয়াল কবির	অফিস সহায়ক
১৮।	মোঃ হেলাল হোসেন	অফিস সহায়ক
১৯।	মোঃ আরিফ উদ-দৌলা টনি	অফিস সহায়ক
২০।	বিমল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
২১।	মোঃ জনি খাঁন	অফিস সহায়ক
২২।	কৃষ্ণ কান্ত সরকার	অফিস সহায়ক
২৩।	মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
২৪।	মোঃ রিপন মিয়া	অফিস সহায়ক
২৫।	মোঃ আবুল বাশার	অফিস সহায়ক


20/9/2020

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

‘সুশাসন ও নৈতিকতা বিষয়ক প্রশিক্ষণ
স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস
১৬-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
কোর্স মডিউল ও সিডিউল (২য় ব্যাচ)

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা) দুপুর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
১ম দিন	৩০/০৭/২০২৩ রবিবার	সকাল ৯:৪৫ - ৯:৫৫	● প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	জনাব মোঃ মইনুল কবির সচিব
		সকাল ৯:৫৫- ১০:০৫	● চলমান প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
		সকাল ১০:০৫-১১:১৫	● শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোনো বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্বন্ধে আলোচনা এবং স্বাস্থ্যবিধি, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা সম্পর্কে আলোচনা।	জনাব মোঃ সাহিনুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	● সুশাসন ও নৈতিকতা। ● চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা ও পোশাক-পরিচ্ছন্ন সংক্রান্ত নির্দেশনা।	বেগম ফাহিমদা বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
২য় দিন	৩১/০৭/২০২৩ সোমবার	সকাল ১০:০০-১১:১৫	● সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে সাধারণ ধারণা।	বেগম শর্মিলী আহমেদ সিনিয়র সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	অফিস সময়, দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং অফিস সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	বেগম নাজমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
৩য় দিন	০১/০৮/২০২৩ মঙ্গলবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	● লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বাজটে সম্পর্কে ধারণা প্রদান ● দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা। ● পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।	মোঃ শাহজাহান মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	● অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত কর্মকর্তা/ ব্যক্তিবর্গের সাথে আচার-আচরণ ও শিষ্টাচার এবং টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্যতা।	মোঃ আনিছুন নবী সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন)
		দুপুর ১২:৪৫-১:০০	প্রশিক্ষণ সম্পর্কে ফিডব্যাক গ্রহণ এবং সমাপনী ঘোষণা।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)


২৩/৭/২০২৩