

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

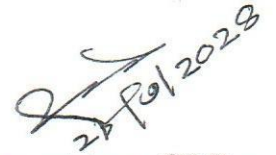
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৫০.২৪.১১১

তারিখ: ২৮/০৩/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়কসহ সমপর্যায়ের কর্মচারীদের সুশাসন ও নৈতিকতা এবং স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ের উপর অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১-৩, এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক সুশাসন ও নৈতিকতা এবং স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থীদেরকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও প্রশিক্ষণার্থীদের নামের তালিকা।


(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-২২৩৩৯০৬৫৩।

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)/ সহকারী সচিব (লে.অ.)/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]
- ৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., অফিস সহায়ক/গাড়ী চালক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।


লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড (৮ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: সুশাসন ও নৈতিকতা এবং স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস
তারিখ: ১-৩ এপ্রিল/২০২৪ খ্রি.
১৬-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
কোর্স মডিউল ও সিডিউল (৩য় ব্যাচ)

| দিন | তারিখ (খ্রি.) ও বার | সময় (ঘটিকা) দুপুর | প্রশিক্ষণের বিষয় | প্রশিক্ষক/বক্তা |
|---------|------------------------|-----------------------|--|---|
| ১ম দিন | ০১/০৪/২০২৪ সোমবার | বেলা ৯:৪৫ -৯:৫৫ | • স্বাগত বক্তব্য ও চলমান প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান। | ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) |
| | | বেলা ৯:৫৫- ১০:০৫ | • প্রধান অতিথির বক্তব্য ও উদ্বোধনী ঘোষণা। | ড. হাফিজ আহমেদ চৌধুরী সচিব (রুটিন দায়িত্ব) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ |
| | | বেলা ১০:০৫-১১:২০ | • স্মার্ট বাংলাদেশ ও স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা প্রদান | জনাব মোহাম্মদ আবু কাউছার উপপ্রকল্প পরিচালক (উপসচিব) |
| | | বেলা ১১:৩০-১২:৪৫ | • সুশাসন ও নৈতিকতা সম্পর্কে ধারণা প্রদান। চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দায়িত্ব পালনের সীমা, দায়িত্বশীলতা, দায়িত্বে অবহেলা ও পোশাক-পরিচ্ছদ সংক্রান্ত নির্দেশনা। | মিজ. মনিকা বিকি সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) |
| | | বেলা ১২:৪৫-১:৪৫ | • বিরতি | |
| | | বেলা ১:৪৫-৩:০০ | • বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সম্পর্কে ধারণা প্রদান। | জনাব সৌমেন পালিত বাবু সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) |
| ২য় দিন | ০২/০৪/২০২৪ মঙ্গলবার | বেলা ১০:০০-১১:১৫ | • অফিস সময়, দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং অফিস সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন | জনাব মোঃ শাহিদ ইবনে মিরাজ সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) |
| | | বেলা ১১:৩০-১২:৪৫ | • দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা। • পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন। | জনাব মোঃ ইমাম হোসেন সহকারী সচিব |
| | | বেলা ১২:৪৫-১:৪৫ | • বিরতি | |
| | | বেলা ১:৪৫-৩:০০ | • জিপিএফ সম্পর্কিত বিস্তারিত ধারণা প্রদান | জনাব মোঃ আজিজুল হক হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা |
| ৩য় দিন | ০৩/০৪/২০২৪ বুধবার | বেলা ১০:০০- ১১:১৫ | • সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা ২০১৮ | জনাব মোঃ আরিফ রব্বানী খান সহকারী সচিব (লেজিসলেটিভ অনুবাদ) |
| | | বেলা ১১:৩০-১২:৪৫ | • সরকারি অফিসে জ্বালানি ও বিদ্যুৎ সম্পর্কে ধারণা প্রদান | জনাব মোঃ আনিছুন নবী সিনিয়র সহকারী সচিব |
| | | বেলা ১২:৪৫-১:৪৫ | • বিরতি | |
| | | বেলা ১:৪৫-৩:০০ | • সরকারি অফিসে উপস্থিতি-অনুপস্থিতি এবং বিভিন্ন প্রকার ছুটির বিধানাবলি সম্পর্কে ধারণা প্রদান | জনাব মোঃ শাহ আলম সহকারী সচিব |

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| | বেলা ৩:০০-৩:১৫ | • মূল্যায়ণ | জনাব মোঃ সাহিনুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব |
| | বেলা ৩:১৫-৩:৩০ | • প্রশিক্ষণ সম্পর্কে ফিডব্যাক গ্রহণ এবং সমাপনী ঘোষণা। | ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব) |


28/3/28

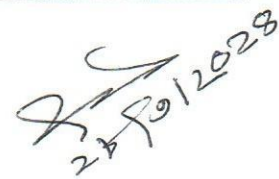
**আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।**

বিষয়:- আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের অফিস সহায়ক এবং সমপর্যায়ের অন্যান্য কর্মচারীদের সুশাসন ও নৈতিকতা এবং স্মার্ট অফিস ব্যবস্থাপনা বিষয়ের উপর প্রশিক্ষণ:-

৩য় ব্যাচ

তারিখ:- ১-৩, এপ্রিল ২০২৪

| নং | নাম | পদবী |
|----|------------------------|---------------|
| ১ | মোঃ আব্দুল জব্বার শেখ | গাড়ী চালক |
| ২ | মোঃ মিজানুর রহমান | গাড়ী চালক |
| ৩ | মোঃ আসলাম শেখ | গাড়ী চালক |
| ৪ | মোঃ আলী আলকাম | গাড়ী চালক |
| ৫ | মোঃ নজরুল ইসলাম | অফিস সহায়ক |
| ৬ | মোঃ আবুল হাসনাত | অফিস সহায়ক |
| ৭ | মেহেদী হাসান চৌধুরী | অফিস সহায়ক |
| ৮ | ফুয়াদ হাসান | অফিস সহায়ক |
| ৯ | মোঃ মাসুম বিল্লাহ | অফিস সহায়ক |
| ১০ | মোঃ আওয়াল কবির | অফিস সহায়ক |
| ১১ | কৌশিক কির্তনিয়া | অফিস সহায়ক |
| ১২ | মোঃ আব্দুল মানিক মিয়া | অফিস সহায়ক |
| ১৩ | মোঃ মাহমুদ হাসান | অফিস সহায়ক |
| ১৪ | আফজাল হোসেন | অফিস সহায়ক |
| ১৫ | তাপসী সরকার | অফিস সহায়ক |
| ১৬ | মোঃ জামিল খাঁন | অফিস সহায়ক |
| ১৭ | জোবায়ের আহম্মেদ খান | অফিস সহায়ক |
| ১৮ | মোঃ রেজুয়ান হোসেন | ডেসপাস রাইডার |


২৮/৩/২০২৪