

(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.১৬.০০১.২০.৯৪

তারিখ: ১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০

১৫ মে ২০২৩

বিষয়: সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেমে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তথ্য প্রেরণ।

সূত্র: স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২১.১০৭; তারিখ: ১১ মে ২০২৩ খ্রি.

২০২৩-২৪ অর্থবছর থেকে "সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম" শীর্ষক অনলাইন সফটওয়্যারে শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত ও ত্রৈমাসিক অগ্রগতির তথ্য প্রেরণের নিমিত্ত লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ০৩ (তিন) জন কর্মকর্তার তথ্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো, যথা:-

ক্রমিক নং	সফটওয়্যার ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভূমিকা	কর্মকর্তার নাম, পদবি, ইমেইল ও মোবাইল	ই-নথির লগইন আইডি (১২ ডিজিট)
০১।	আইটি কর্মকর্তা (সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/ সহ. প্রোগ্রামার)	মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন সিস্টেম এনালিস্ট system.analyst@legislativediv.gov.bd ০১৭৪৯৬৯৯৪২১	300000000273
০২।	প্রস্তুতকারী	সৌমেন পালিত বাবু সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) sowmen.babu@legislativediv.gov.bd ০১৮১৪৩৭১৫৫৬	280000001110
০৩।	পরিবীক্ষণকারী/ আওতাধীন দপ্তর ব্যবস্থাপক	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) mohiuddin@legislativediv.gov.bd ০১৭১৬৭৮৯৪৫৭	200000013026

১৭-১০-২০২৩

মোঃ আশিকুজ্জামান

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৭৮৩
ইমেইল:

training.report@legislative.gov.bd

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.১১৫.১৬.০০১.২০.৯৪/১(৮)

তারিখ: ১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩০
১৫ মে ২০২৩

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন, যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২) মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪) মাহবুব আলম, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫) সৌমেন পালিত বাবু, সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬) অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং) (চ. দা.) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭) যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৮) (চ. দা.) (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮) অফিস কপি।

১৭-১০-২০২৩
মোঃ আশিকুরজ্জামান
সহকারী সচিব