মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫															
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল শাখা	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	০				
						অর্জন									
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৩০	৩০	০				
						অর্জন									
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	২৪-০৩-২০২৪ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			২৪-০৩-২০২৪	২৫-০৬-২০২৪					
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এ বিভাগের সংযুক্ত/ অধীনস্ত (Attached Subordinet) কোন দপ্তর নেই। আইন কমিশন ও মানবাধকার কমিশন আইন দ্বারা সৃষ্ট দুটি প্রতিষ্ঠান বিধায় কমিশন দুটি এ বিভাগে (NIS) দাখিল করে না। সেকারণে ১.৬ এ বর্ণিত কার্যক্রম এ বিভাগের জন্য প্রযোজ্য নয়।		
						অর্জন									
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭															
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-১ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩১-০৭-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩		৩১-০৩-২০২৪						
						অর্জন									
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন-১ এবং পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				
						অর্জন									
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	৭৫	১০০	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০				
						অর্জন									
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০				
						অর্জন									
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							২০২২ সালের অক্টোবর মাসে প্রকল্পের টাকার ছাড়পত্র পাওয়া যায়। বিস্তারিত সম্পদের বিবরণী প্রকল্প শেষে দেয়া হবে।		
						অর্জন									
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রকল্প হতে কোনো যানবাহন ক্রয় করা হয়নি।		
						অর্জন									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮															
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন-১	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	০				
						অর্জন									
৩.২. নথি দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সচিব মহোদয়ের দপ্তরে সপ্তাহিক ভিত্তিতে বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন	৩.২.১. ত্রৈমাসিক পেন্ডিং লিস্ট ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন প্রেরণ	৪	%	প্রশাসন-১/২ শাখা	৯৫	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫	৯৫	৯৫	৯৫	০				
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							মন্তব্য	ফিডব্যাক	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৩.৩. সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য আইন অবহিতকরণ শীর্ষক ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন	৩.৩.১. অবহিতকরণ শীর্ষক ওয়ার্কশপ/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা বা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১		১	১	০				
						অর্জন									
৩.৪. সাম্প্রতিক সময়ে প্রণীত উল্লেখযোগ্য চুক্তি/সমঝোতা স্মারক সম্পর্কে অবহিতকরণ শীর্ষক পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন	৩.৪.১. অবহিতকরণ শীর্ষক পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন আয়োজিত	৪	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা বা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১	০				
						অর্জন									
৩.৫. বিশ্বের বিভিন্ন দেশের আইন প্রণয়ন পদ্ধতি/বৈষম্য বিলোপ আইন সম্পর্কে পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজন	৩.৫.১. পর্যালোচনা সভা/স্টেকহোল্ডার কনসালটেশন সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা বা পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০				
						অর্জন									