

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

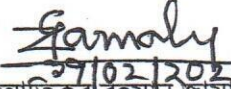
নং- ৫৫.০০.০০০০.১২০.১৪.০৮২.২৫-৭৫৯

তারিখ: ১৭/০২/২০২৫ খ্রি.

বিষয়: আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প কর্তৃক **সিনিয়র সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের জন্য 'Legislative Desk Book'** এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৯-২০ এবং ২৪-২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে **'Legislative Desk Book'** এর উপর প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে **সিনিয়র সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাদের** নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে প্রথম দিন (১৯/০২/২০২৫ খ্রি.) সকাল ৯.৩০ ঘটিকায় এবং পরবর্তী প্রতিদিন (২০ এবং ২৪-২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ) সকাল ৯.৪০ ঘটিকায় সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, ২৪/ডি তোপখানা রোড (অষ্টম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকায় সশরীরে উপস্থিত হয়ে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।


(জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
মোবাইল: ০১৫৫২৩১৬৭৪৭
ই-মেইল: zamaly_law@yahoo.com

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। জনাব/বেগম..... অতিরিক্ত সচিব/যুগ্মসচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। জনাব/বেগম....., সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ [পত্রটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ]।
- ৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

আইন প্রণয়নের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং
আইন বিষয়ে জনসচেতনতা সৃষ্টি প্রকল্প
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়: সিনিয়র সহকারী সচিব এবং সমগদমর্যাদার কর্মকর্তাদের জন্য আয়োজিত 'Legislative Desk-book'
বিষয়ক প্রশিক্ষণ।

তারিখ: ১৯-২০ এবং ২৪-২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৫ খ্রি.

স্থান: সভাকক্ষ, প্রকল্প অফিস, অষ্টম তলা, ২৪/ডি তোপখানা রোড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

Training Module- Batch 1

ক্রমিক নং	তারিখ	সময়	প্রশিক্ষকের নাম ও পদবি	ট্রেনিং এর বিষয়বস্তু
০১।	১৯/০২/২০২৫ (বুধবার)	সকাল ৯:৪০-৯:৫০	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	উদ্বোধনী বক্তব্য
		সকাল ৯:৫০-১০:০০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)	প্রশিক্ষণ কর্মসূচি সম্পর্কে ব্রিফিং
		সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন অতিরিক্ত সচিব (ডা:)	Principal Legislation <ul style="list-style-type: none"> Constitutional position Stages of law making Initiation of legislation Flowchart for processing of Government Bill Stages of legislation of all Bills Publication and Introduction First Reading Committee Stage Report stage Second Reading Third Reading and passing Authentication of Bills Assent Publication
		সকাল ১১:৩০-১১:৪৫		চা বিরতি
		বেলা ১১:৪৫-১:১৫	জনাব কাজী আরিফুজ্জামান অতিরিক্ত সচিব (ডা:)	The role of the Legislative Drafter <ul style="list-style-type: none"> The role of the legislative drafter Conversion of international law into domestic legislation
		দুপুর ১:১৫-২:১৫		নামাজ ও দুপুরের খাবার
		দুপুর ২:১৫-৩:৩০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ১ম দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০২।	২০/০২/২০২৫	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোঃ শাহিনুর ইসলাম	Structure of bills and ancillary

	(বৃহস্পতিবার)		যুগ্ম-সচিব (ডা:)	matters <ul style="list-style-type: none"> ▪ Long title ▪ Preambles ▪ Enacting formula ▪ Short title ▪ Commencement ▪ Explanation ▪ Interpretation provisions ▪ Proviso ▪ Offences and penalties ▪ Commencement and operation of statutes ▪ Publication of Bills assented to by the President ▪ Retrospective Operation ▪ Expiry and repeal of statutes ▪ Effect of Repeal ▪ Automatic repeal of amendments
		সকাল ১১:৩০-১১:৪৫	চা বিরতি	
		বেলা ১১:৪৫-১:১৫	জনাব ড. মোঃ জাকেরুল আবেদীন যুগ্ম-সচিব (ডা:)	SUBORDINATE LEGISLATION <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subordinate legislation ▪ Nature of subordinate legislation ▪ Quasi-legislation ▪ Power to make Subordinate legislation ▪ Cabinet approval ▪ Processing ▪ Approval by the legislature ▪ Validating of Subordinate legislation ▪ Commencement
		দুপুর ১:১৫-২:১৫	নামাজ ও দুপুরের খাবার	
		দুপুর ২:১৫-৩:৩০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টিম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ২য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৩।	২৪/০২/২০২৫ (সোমবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোঃ রফিকুল হাসান যুগ্মসচিব (ডা:)	Structure and Design of- <ul style="list-style-type: none"> ▪ Authority Act ▪ Institute Act ▪ Board Act ▪ Council Act ▪ Commission Act ▪ Corporation Act ▪ Foundation Act ▪ City Corporation Act ▪ Regulating / Regulatory (নিয়ন্ত্রণ) Act ▪ Welfare Trust Act ▪ Welfare Foundation Act ▪ University Act ▪ Science and Technology University Act ▪ Agricultural University Act
		সকাল ১১:৩০-১১:৪৫	চা বিরতি	

		বেলা ১১:৪৫-১:১৫	মিজ্জান্নাতুল ফেরদৌস যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Ordinance <ul style="list-style-type: none"> ▪ Initiation ▪ Cabinet Approval ▪ LPAD Vetting ▪ Process of receiving President's assent ▪ Numbering of Ordinance - Ledger ▪ Publication in the official Gazette Custody of Ordinance
		দুপুর ১:১৫-২:১৫	নামাজ ও দুপুরের খাবার	
		দুপুর ২:১৫-৩:৩০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টীম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ৩য় দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৪।	২৫/০২/২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Punctuation with practical use <ul style="list-style-type: none"> ▪ Full Stop ▪ Comma ▪ Colon ▪ Dash ▪ Colon+dash ▪ The Semi-Colon ▪ Brackets ▪ Inverted commas ▪ Hyphen Apostrophe
		সকাল ১১:৩০-১১:৪৫	চা বিরতি	
		বেলা ১১:৪৫-১:১৫	জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Rules of Business, 1996, and Allocation of business among the different Ministries and Divisions. Reading of the Bill (Parliamentary process)
		দুপুর ১:১৫-২:১৫	নামাজ ও দুপুরের খাবার	
		দুপুর ২:১৫-৩:৩০	পরিচালনায়- প্রজেক্ট টীম	প্রশিক্ষার্থীদের Assignment প্রস্তুতি ও ৪র্থ দিনের সেশন Recap/আলোচনা
০৫।	২৬/০২/২০২৫ (বুধবার)	সকাল ১০:০০-১১:৩০	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Principles and materials of Legislative Drafting <ul style="list-style-type: none"> ▪ The Legislative process should start with setting objectives and establishing policy ▪ Where Do Policies Originate? ▪ How should policies be made, and what are the key steps? ▪ Identifying the problem ▪ Analysing and explaining the causes of the problem ▪ Proposing multiple solutions to the problem ▪ Selecting the best solution(s) to the problem ▪ How Can Laws be drafted to implement policy Objectives and Legislative Solutions? ▪ How can policy objectives be secured

			during the legislative process? How can policy making be evaluated?
	সকাল ১১:৩০-১১:৪৫		চা বিরতি
	বেলা ১১:৪৫-১:১৫	জনাব এস. এম. শাফায়েত হোসেন যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Performance of International Laws in coordination with Domestic Laws Dispute resolution
	দুপুর ১:১৫-২:১৫		নামাজ ও দুপুরের খাবার
	দুপুর ২:১৫-৩:৩০	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডা:)	Understanding Structure and Design of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh, 1972.
	বিকাল ৩:৩০-৪:০০	জনাব মোঃ আবু কাউছার উপ-প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	Evaluation of trainers (Secret method) Feedback exercise (Home task- preparation of draft bill)
	বিকাল ৪:০০-৪:১৫	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী যুগ্ম-সচিব (ডা:) (প্রকল্প পরিচালক)	প্রশিক্ষণের বিষয়ে সার্বিক পর্যালোচনা ও সমাপনী বক্তব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislative.gov.bd

সিনিয়র সহকারী সচিব ও সমপদমর্যাদার কর্মকর্তাগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

ক্রমিক	নাম	পদবি
১।	জিহান বিনতে এনাম	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
২।	মোঃ আরিফুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৩।	মোঃ আবু রায়হান	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৪।	মোঃ সাহিনুর রহমান	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৫।	ফাহিমদা বেগম	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
৬।	হালিমা খাতুন	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
৭।	মোঃ শাহজাহান মিয়া	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
৮।	মোঃ আনিছুন নবী	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
৯।	মোছাঃ নাজমা খাতুন	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
১০।	সাজিদুন নাহার স্বর্ণা	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১১।	মোঃ সালাউদ্দীন আলম সূখা	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১২।	প্রিয়াংকা চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৩।	মোঃ আশিকুজ্জামান	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৪।	মোঃ আশরাফুল আলম	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৫।	মনিকা বিকি	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৬।	সৌমেন পালিত বাবু	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৭।	মোঃ শাহিদ ইবনে মিরাজ	সিনিয়র সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)
১৮।	মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন	সিনিয়র সহকারী সচিব (মুদ্রণ ও প্রকাশনা)
১৯।	মোঃ আরিফ রব্বানী খান	সিনিয়র সহকারী সচিব (লে. অ.)
২০।	প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া	প্রোগ্রামার

Monika