গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.legislativediv.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.০০০.৩৪.০০১.২০-১১৪ তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৮
১৮ জুলাই ২০২১

বিষয়: **২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনার চূড়ান্ত স্ব মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

১৮-৭-২০২১
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ।

স্মারক নম্বর: ৫৫.০০.০০০০.০০০.৩৪.০০১.২০-১১৪/১(৫) তারিখ: ৩ শ্রাবণ ১৪২৮
১৮ জুলাই ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
৩) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৫) অফিস কপি।

১৮-৭-২০২১
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা চূড়ান্ত প্রতিবেদন, ২০২০-২১
বিভাগের নাম: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
মন্ত্রণালয়: আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……..৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	প্রশাসন শাখা-১/২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৪		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……..…… ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা-১/২ এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন শাখা-১/২ এবং কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১৮০	৩	
						অর্জন	৯৮	৬৮	৫৩	৯৫	৩১৪		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা	১৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৪৫	৪৫	৪৫	১৮০	৩	
						অর্জন			৫০	১৩৭	১৮৭		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি……১০													
৩.১ আইন কমিশনের কর্মকর্তাদের বিধিমালা প্রণয়ন	বিধিমালা প্রণীত	৫	%	যুগ্ম-সচিব (ড্রাঃ) এর দপ্তর	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৫	প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							

৩.২ আইন কমিশনের কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত প্রবিধানমালা সংশোধন	প্রবিধানমালা সংশোধিত	২	%	যুগ্ম-সচিব (ড্রাঃ) এর দপ্তর	৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১	৩০-৬-২১		২	প্রক্রিয়াধীন
						অর্জন							
৩.৩ জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত বিধিমালা সংশোধন	বিধিমালা সংশোধিত	৩	%	যুগ্ম-সচিব (ড্রাঃ) এর দপ্তর	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০					৩	সংলাগ-৫
						অর্জন	২৫-০১-২০২০						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা /আইসিটি সেল	২৩-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-৯-২০					১	
						অর্জন	১-৭-২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা /আইসিটি সেল	২৩-০৯-২০ ২৮-১১-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-৯-২০	২৮-১১-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১		২	
						অর্জন		১-৯-২০	১৪-০১-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা /আইসিটি সেল	২৩-০৯-২০ ২৮-১১-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-৯-২০	২৮-১১-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১		১	
						অর্জন		১-৯-২০	১১-১০-২০২০	৩০-০৬-২০২১			

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা /আইসিটি সেল	২৩-০৯-২০ ২৮-১১-২০ ৩০-০৩-২১ ৩০-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-৯-২০	২৮-১১-২০	৩০-৩-২১	৩০-৬-২১		২	
						অর্জন		১-৯-২০	২৭-০১-২০২১	৩০-০৬-২০২১			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা /আইসিটি সেল	২২-০৯-২০ ২৫-১১-২০ ২০-০৩-২১ ২৮-০৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২-৯-২০	২৫-১১-২০	২০-৩-২১	২৮-৬-২১		২	
						অর্জন		১-৯-২০	২-৩-২০২১	২৮-০৬-২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	৩১-১০-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০					৩	
						অর্জন	১২-১০-২০						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	অভিযোগ নাই
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	২৩-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-১১-২০					৩	
						অর্জন	১৬-৭-২০						
৬.২ মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	২৩-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	৪		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা-১	২৩-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৩-৯-২০					৩	
						অর্জন	১৭-৯-২০						

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা-১/২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা-১/২	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২	৬	২	
						অর্জন	১	১	১৩	৭	২২		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	প্রশাসন শাখা-১/২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা-১/২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	প্রশাসন শাখা-১/২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ এ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের বাজেট সহায়তা কার্যক্রম হিসেবে কিস্তি আকারে কোর্য়াটার ভিত্তিক ছাড়করণ	সময়মত বরাদ্দ ছাড়কৃত	৩	%	বাজেট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	IBAS++ এ ছাড় দেয়া হয়।
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা-১/২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৩ কর্মকর্তা কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম নীতি অনুসরণ	প্রমিত নীতি অনুসৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা-২/৩	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.৪ অনলাইন ইনভেন্টরি সিস্টেমে দাপ্তরিক কাজে	সরবরাহকৃত	৩	%	প্রশাসন শাখা-১	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

ব্যবহৃত অফিস সরঞ্জমাদি সরবরাহ													
৯.৫ প্রণীত আইন, অধ্যাদেশ ইত্যাদি বৎসরওয়ারী এ বিভাগের ওয়েবসাইটের ল'জ অব বাংলাদেশ নামক লিংকে আপলোড করণ	আপলোডকৃত	৩	%	আইসিটি সেল	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন শাখা-২	২৮-০৫-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৮-৫-২১					৩	
						অর্জন	০৬-০৫-২১						
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন শাখা-১/২	২২-৯-২০ ২৫-১১-২০ ২০-৩-২১ ২৮-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	২২-৯-২০	২৫-১১-২০	২০-৩-২১	২৮-৬-২১		২	
						অর্জন	১৫-০৯-২০	২৩-১১-২০২০	১৮-৩-২০২১	২৪-০৬-২০২১			
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বাজেট শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৩	
						অর্জন	১	১	১	১			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	০৪-৮-২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪-৮-২০					২	
						অর্জন	১-৮-২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	২	তারিখ		২২-৯-২০ ২৫-১১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	২২-৯-২০	২৫-১১-২০	২০-৩-২১	২৮-৬-২১		২	সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন

প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২০-৩-২১ ২৮-৬-২১	অর্জন	১৩-১০-২০২০	১২-০১-২০২১	১৩-০৪-২০২১	১৫-০৭-২১			মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের পর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হবে।
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা	২২-৯-২০ ২৫-১১-২০ ২০-৩-২১ ২৮-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২২-৯-২০	২৫-১১-২০	২০-৩-২১	২৮-৬-২১		৪	আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা নেই