গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.legislativediv.gov.bd

স্মারক নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০৬.২১.২০৪ তারিখ: ২৫ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বিভিন্ন শাখা, দপ্তর ও সেলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক) পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকায় উল্লিখিত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের নামের তালিকা।

২৫/১১/২১

(মোঃ আশিকুজ্জামান)
সহকারী সচিব
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
ফোন: ০২-৯৫৪৬০২০
ই-মেইল:
training.report@legislativediv.gov.bd

স্মারক নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০৬.২১.২০৪ তারিখ: ২৫ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপসচিব, প্রশাসন-২/বাজেট শাখা, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয় **(৩০ নভেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে সভাকক্ষ খোলা রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)**।
২। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৪। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৫। .....,ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/প্রশাসনিক কর্মকর্তা/সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৬। অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২) (চঃ দাঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৭। যুগ্মসচিব [(ড্রাফটিং-২)/(ড্রাফটিং-৮) (চঃ দাঃ) (প্রশাসন)] মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৮। ....., সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর/সিনিয়র প্রুফ রিডার/কারিগরী সহকারী/ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর/অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
৯। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ
কোর্স সিডিউল

তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা)	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
৩০/১১/২০২১ মঙ্গলবার	২:১৫-২:৩০	• প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	জনাব মোঃ মইনুল কবির সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	২:৩০-৩:৩০	• শুদ্ধাচারের ধারণা এবং শুদ্ধাচারের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি এবং গৃহীত পদক্ষেপ। • শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়নের যৌক্তিক ভিত্তি।	মোঃ শাহজাহান মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট শাখা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	৩:৩০-৩:৪০	**বিরতি**	
	৩:৪০-৪:৪০	• জাতীয় শুদ্ধাচার ব্যবস্থা। • জাতীয় শুদ্ধাচারের রুপকল্প এবং অভিলক্ষ্য (Vision and Mission)। • নির্বাহী বিভাগ ও জনপ্রশাসন, জাতীয় সংসদ, এবং বিচার বিভাগে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য এর প্রেক্ষাপট ও চ্যালেঞ্জ এবং শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার লক্ষ্য, সুপারিশ ও কর্মপরিকল্পনা।	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
বিভিন্ন শাখা, দপ্তর ও সেলে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের জন্য শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন
কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (৩০ নভেম্বর, ২০২১ খ্রি.)

ক্রঃ নং	নাম	পদবি
১)	মোঃ আজিজুল হক	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
২)	শিল্পী রানী পাল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩)	মোঃ হোছাইন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৪)	মোসাম্মৎ দেলোয়ারা বেগম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৫)	আসমা খানম	প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৬)	সাহেদা বেগম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৭)	মোহাম্মদ শামছুল আলম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৮)	মিরাজুল ইসলাম	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
৯)	মুহাম্মদ মুরাদ হোসাইন	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১০)	আজিফা আক্তার	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১১)	মোঃ ইউনুস নবী	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা
১২)	রাবেয়া	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৩)	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৪)	তায়েব মিরান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৫)	মোঃ মেহেদী হাসান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৬)	মোঃ গিয়াস উদ্দিন খলিল	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৭)	এরশাদ আলী	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
১৮)	শেখ নাছির উদ্দিন	সিনিয়র প্রুফ রিডার
১৯)	মোঃ কামাল পাশা ভূইয়া	কারিগরী সহকারী
২০)	বেগম হাবিবা আক্তার শারমীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২১)	মোহাম্মদ আরিফ হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২২)	বেগম আফসানা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৩)	মোঃ সাকায়েত উল্যা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৪)	মুহাম্মদ মেহেদী হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
২৫)	জাকিয়া আক্তার	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর