গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫.০০.০০০০.০০০.৯৯.০০১.১৯-১৫৪

তারিখ: ১৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
২৮ নভেম্বর ২০২১

নোটিশ

বিষয়: **লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তি অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে আগামী ১৩/১২/২০২১ খ্রিঃ তারিখ, সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি (Zoom id-8059400714, Password-123456) একটি অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় আপনাকে/একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Sowmen Palit
২৮-১১-২০২১
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০১৮১৪-৩৭১৫৫৬
ইমেইল:
babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):
১) জনাব আ: সালাম খান, জেলা জজ, নারী ও শিশু নির্যাতন দমন ট্রাইব্যুনাল, শরীয়তপুর।
২) পরিচালক (চলতি দায়িত্ব), নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৩) মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর।
৪) চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৫) পরিচালক, সরকারী আবাসন পরিদপ্তর।
৬) জনাব মো: মহিউদ্দীন, এডভোকেট, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট, বাংলাদেশ।
৭) প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর।
৮) মিজ মাহবুবা আক্তার, ডিডি, বাংলাদেশ লিগ্যাল এইড এন্ড সার্ভিসেস ট্রাস্ট (ব্লাস্ট), বাংলাদেশ।

৯) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১০) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
১১) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১২) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৩) অফিস কপি।