



মতিজিৎ

বিষয়ঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নকল্পে অনুষ্ঠিত নেতৃত্বকাতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্য বিগত ০৫-১০-২০২০ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১১.০০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সচিব ও নেতৃত্বকাতা কমিটির সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-৬২৮, ভবন নং-৪, বাংলাদেশ সচিবালয়) নেতৃত্বকাতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সংশ্লিষ্ট সকল প্রতিনিধিদের উপস্থিতির তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’ তে সংযুক্ত করা হলো।

১. সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আলোচ্যসূচী অনুযায়ী যাবতীয় বিষয় উপস্থাপনের জন্য নেতৃত্বকাতা কমিটির সদস্য সচিব জনাব এস.এম শাফায়াত হোসেনকে আহ্বান জানান। এ পর্যায়ে তিনি পূর্ববর্তী সভার কার্যবিবরণী উপস্থাপন করেন এবং উপস্থিত সকলকে এর কপি সরবরাহ করা হয়। সকলের সম্মতিতে পূর্ববর্তী সভার কার্যক্রম গৃহীত হয়। বিগত সভায় গৃহীত কার্যক্রমসমূহের অগ্রগতি নিয়ে সচিব মহোদয় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন।

২. সভায় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। কর্মজীবনে উন্নতির লক্ষ্য কর্মকর্তাদের বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

৩. এ পর্যায়ে সচিব মহোদয় বলেন যে, শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কার্যক্রমের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দণ্ডনির্ণয়/শাখাকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম ও উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সকল কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করার আহ্বান জানান।

৪. সভায় সামগ্রিক আলোচনা এবং উপস্থিত সকলের ঐকমত্যের ভিত্তিতে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, যথা—

- ক) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের অংশগ্রহণে এ বিভাগের প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা কর্তৃক সুশাসন সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে;
- খ) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ওয়েবসাইটের বিভিন্ন সেবাবস্থাসমূহ নিয়মিতভাবে আইসিটি সেল কর্তৃক হালনাগাদ করতে হবে;

- ৭) বিভিন্ন আইন/অধ্যাদেশ/বিধিমালা/প্রবিধানমালা/চুক্তি, ইত্যাদির খসড়া প্রণালী বা ডেটিংকালীন প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সাথে, সময়ে সময়ে, অনুষ্ঠিত অংশীজনের অংশগ্রহণের পরামর্শ সভার মোটিশ ও হাজিরাশীট কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- ৮) সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণিবিন্যাস/শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি যথাসময়ে বিনষ্টকরণের উদ্যোগ গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহকে পত্র প্রেরণ করতে হবে; এবং
- ৯) শুল্কাচার পুরষ্কার প্রদানের জন্য বাছাই কমিটি গঠন করতে হবে।

সভার আলোচ্যসূচীতে আর কোনো বিষয় না থাকায় সচিব মহোদয় সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫/১০/২০২০
(মো: মহিনুল কবির)
সচিব
এবং
সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।