গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নম্বর ৫৫.০০.০০০০.০০০.৩৭.০০১.২১-১৫৬

তারিখ: ২৮ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
১৩ ডিসেম্বর ২০২১

নোটিশ

বিষয়: **লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে আগামী ১৯-১২-২০২১ খ্রিঃ তারিখ, রবিবার বেলা ১০ ঘটিকায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) ও চিফ ইনোভেশন অফিসার এর সভাপতিত্বে (কক্ষ নং-৬২২, ৭ম তলা, ৪ নং ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়) একটি ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্য বিষয়াবলি:-

ক) ই-গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা;

খ) বিবিধ আলোচনা।

Sofalit
১৩-১২-২০২১
সৌমেন পালিত বাবু
সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)
ফোন: ০১৮১৪-৩৭১৫৫৬
ইমেইল:
babusowmen@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) জনাব মোহাম্মদ জিয়া উদ্দীন, সিস্টেম এনালিস্ট , লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

২) জনাব মোহাম্মদ আবদুল হালিম, উপ-সচিব (ড্রাফটিং), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৩) শাহানা সুলতানা, উপ-সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৪) জনাব মোঃ সাহিনুর রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (১০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থার

অনুরোধসহ)

৬) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৭) সাজিদুন নাহার স্বর্ণা, সহকারী সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৮) জনাব মোঃ আরিফ রব্বানী খান, সহকারী সচিব (লেঃ অঃ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

৯) সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১০) সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১১) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১২) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

১৩) অফিস কপি।