

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা-১
www.legislative.gov.bd



নং- ৫৫.০০.০০০০.১০৫.০৬.০০১.১৪-৮৪

তারিখঃ ১৪/০২/২০২১ খ্রি।

বিষয়ঃ জানুয়ারি/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জানুয়ারি/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ২৭/০১/২০২১ খ্রি. তারিখ সচিব মহোদয় এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

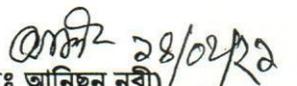
০২। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি প্রতিবেদনের হার্ডকপি সরাসরি এবং সফট কপি Nikosh font-এ পেনড্রাইভে আগামী ২২/০২/২০২১ খ্রি. তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে প্রশাসন-১ শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ আনিছুন নবী)
সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৯৫৪০৫৭৩।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/যুগ্মসচিব (বাজেট)/যুগ্মসচিব (লে.অ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), 'আইনি গবেষণার মাধ্যমে ভারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার' শীর্ষক প্রকল্প, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০৩। মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। উপসচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/উপসচিব(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/উপসচিব (লে.অ) (সকল)/সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০৫। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০৬। সিনিয়র সহঃ সচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/সিনিয়র সহঃ সচিব (লে.অ)(সকল)/প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০৭। সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)/২/৩/৪/প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা/বাজেট শাখা/আইন শাখা/সংশোধন ও অভিযোজন শাখা/সংসদ শাখা/মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা/হিসাব শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০৮। সহকারী সচিব (ড্রাফটিং) (সকল)/সহকারী সচিব (সকল)/সহকারী সচিব (লে.অ) (সকল)/সহকারী প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার/হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ০৯। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইট প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১২। অফিস কপি।


(মোঃ আনিছুন নবী)
সহকারী সচিব (প্রশাসন-১)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
প্রশাসন শাখা-১
www.legislatediv.gov.bd

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের জানুয়ারি/২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : জনাব মোঃ মইনুল কবির, সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
সভার স্থান : ভার্চুয়ালী (জুম)
তারিখ : ২৭/০১/২০২১ খ্রি. তারিখ, বুধবার
সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভার শুরুতে জাতির পিতার জন্ম শতবার্ষিকী এবং স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তীর এ শুভক্ষণে তিনি গভীর শ্রদ্ধার সাথে স্মরণ করেন হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙালি, বাংলাদেশের মহান স্থপতি, সোনার বাংলার স্বপ্নদ্রষ্টা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানকে। তিনি শ্রদ্ধার সাথে স্মরণ করেন ১৯৭৫ সালের ১৫ই আগস্ট কালো রাতে দেশী-বিদেশী ষড়যন্ত্রের ফলে কতিপয় বিপথগামী উচ্চুংখল সেনা সদস্যদের হাতে নিহত বঙ্গবন্ধুর পরিবারের সদস্যদেরকে। তিনি গভীর শ্রদ্ধার সাথে আরো স্মরণ করেন মহান মুক্তিযুদ্ধে জীবন উৎসর্গকারী শহীদদেরকে, বীর মুক্তিযোদ্ধাদেরকে এবং সন্ত্রাস হারানো ২ (দুই) লক্ষ মা বোনকে। গভীর শ্রদ্ধার সাথে তিনি স্মরণ করেন ১৯৭৫ সালের ৩রা নভেম্বর ঢাকা কেন্দ্রীয় কারাগারে নৃশংস হত্যাকাণ্ডে নিহত জাতীয় চার নেতাকে। প্রয়াত সচিব জনাব নরেন দাসসহ এ বিভাগের সকল সাবেক কর্মকর্তাদের অবদানকেও গভীর শ্রদ্ধার সাথে স্মরণ করা হয়। করোনা মহামারীকালেও স্বাস্থ্য বিধি মেনে এ বিভাগের সকল কার্যক্রম সুন্দরভাবে চলমান রাখার জন্য সভাপতি মহোদয় কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পক্ষ থেকে কৃতজ্ঞতা এবং ধন্যবাদ জানান-আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী জনাব আনিসুল হক এম.পি. এর প্রতি।

০২। উপস্থিত সকলের উদ্দেশ্যে তিনি বলেন, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার দক্ষ ও সৃজনশীল নেতৃত্বে বাংলাদেশ মিলেনিয়াম ডেভেলপমেন্ট গোল বা এসডিজি অর্জনে সাফল্য দেখিয়ে এখন রূপকল্প- ২০৪১ এবং ব-দ্বীপ পরিকল্পনার বাস্তবায়নের পথে এগিয়ে যাচ্ছে। ১৯৯৬ সালে জননেত্রী শেখ হাসিনা আইন মন্ত্রণালয়ের অধীন একটি ড্রাফটিং উইং গঠন করেন এবং এরই ধারাবাহিকতায় ২৩/১২/২০০৯ তারিখ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ নামে একটি পূর্ণাঙ্গ বিভাগ গঠন করা হয়। রাষ্ট্রের বৃহত্তর প্রয়োজনে, এ বিভাগটি সৃষ্টি করায় মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার প্রতি তিনি গভীর কৃতজ্ঞতা ও ধন্যবাদ জানান। একইসাথে তিনি ধন্যবাদ জানান পূর্বসূরী সেই সকল কর্মকর্তাকে যারা ড্রাফটিং উইং এবং পরবর্তীতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ সৃষ্টিতে ওতপ্রোতভাবে জড়িত ছিলেন। সভাপতি মহোদয় বলেন, গত ২৩/১২/২০০৯ তারিখ বিভাগ গঠনের পর এই প্রথম আনন্দপূর্ণ পরিবেশে এ বিভাগের প্রতিষ্ঠাবার্ষিকী উদযাপিত হয়েছে। সরকারের নির্বাচনী প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ২০০৯ সাল হতে অদ্যাবধি গুরুত্বপূর্ণ ৫১০টি আইনের খসড়া প্রণয়ন ও ভেটিং, ৪৪টি অধ্যাদেশ প্রণয়ন, ৪৪৩৩টি বিধিমালা, প্রবিধানমালা, আদেশ, নীতিমালা ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও ভেটিং, আনুমানিক ৪৫০টি চুক্তি ভেটিং এবং আইনি ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা এবং সকলের কাছে আইনের সহজবোধ্যতা ও সহজলভ্যতা নিশ্চিতকরণ ও আন্তর্জাতিক চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে এ বিভাগের সহায়তায় ১৬৮টি আইন, বিধিমালা ও চুক্তির নির্ভরযোগ্য অনূদিত পাঠ প্রণয়ন করা হয়েছে। তাছাড়া জনগণের আইন প্রাপ্তিকে সহজলভ্য করার লক্ষ্যে দেশের সর্ববৃহৎ আইনের [website: bdlaws.minlaw.gov.bd](http://www.bdlaws.minlaw.gov.bd) এর বিষয়টিও উল্লেখযোগ্য।

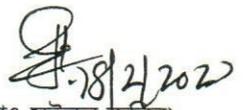
০৩। সভাপতি মহোদয় আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীনকে-কে আহ্বান জানান। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) আলোচ্যসূচি অনুযায়ী জানুয়ারি, ২০২১ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় তথ্যাদি উপস্থাপন করেন এবং পর্যায়ক্রমে এ বিভাগের শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে তথ্যাদি উপস্থাপনের অনুরোধ জানানোর পর শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ শাখার কার্যক্রম ও নিষ্পন্নধীন বিষয়ে সভাকে অবহিত করেন।

০৪। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং)গণ সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, প্রজ্ঞাপন, চুক্তি ও আইনগত মতামতের জন্য প্রেরিত নিষ্পন্ন, নিষ্পন্নান্বিত নথির প্রতিবেদন সভায় উপস্থাপন করেন। উক্ত সময় সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.১	এ বিভাগের বিভিন্ন শাখার কার্যক্রমের উপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ শাখার কার্যক্রম হালনাগাদকরণসহ পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করবেন। সংশ্লিষ্ট শাখার উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ যথারীতি শাখা পরিদর্শন করবেন। খ) শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট শাখার কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রতিবেদন যুগ্মসচিবগণের নিকট প্রেরণ করবেন।	সকল শাখা
৪.২	‘আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার’ শীর্ষক প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	উক্ত প্রকল্পের কার্যক্রম আরো গতিশীল করতে হবে। উক্ত প্রকল্প কর্তৃক গবেষকদের দ্বারা সম্পাদিত গবেষণা/প্রতিবেদন ও সুপারিশ নিয়ে মাননীয় মন্ত্রীর উপস্থিতিতে সেমিনারের আয়োজন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
৪.৩	স্টেশনারী দ্রব্যাদি এবং গাড়ির জ্বালানী সরবরাহের বিষয়ে আলোচনা হয়।	করোনা মহামারী দুর্যোগের কারণে সাশ্রয়ীভাবে সকলের মধ্যে সুষম বন্টন করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১
৪.৪	স্টোর ব্যবস্থাপনার বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনাকালে সংশ্লিষ্ট সহকারী সচিব ইতিপূর্বে যথাযথভাবে ম্যানুয়াল রেজিস্টার সংরক্ষণ করা হতোনা বলে জানান। তদপেক্ষিতে যুগ্মসচিব জনাব কাজী আরিফুজ্জামান উক্ত তথ্য অসত্য বলে উল্লেখ করেন।	নির্দিষ্ট কক্ষে স্টোরের মালামাল যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে, ম্যানুয়াল ও ডিজিটাল পদ্ধতিতে রেজিস্টার হালনাগাদ করতে হবে এবং শাখায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রতিনিয়ত তা তদারকি করবেন।	প্রশাসন শাখা-১
৪.৫	অডিট আপত্তির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। দেখা যায় যে, ক) ২০১০-২০১১ সনে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ২টি খ) ২০১১-২০১২ সনে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১২টি গ) ২০১২-২০১৩ সনে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৬টি ঘ) ২০১৭-২০১৮ সনে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ৯টি ঙ) ২০১৮-২০১৯ সনে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির সংখ্যা ১৩টি	দ্রুততম সময়ের মধ্যে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করতে হবে।	প্রশাসন শাখা-১ ও হিসাব শাখা।
৪.৬	অষ্টম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কয়েকটি প্রকল্প গ্রহণ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনায় প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে প্রকল্প প্রস্তাব (DPP) প্রস্তুত করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট) ও উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)

ক্রঃ নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৪.৭	এ বছরে প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক যেসকল প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	যে সকল প্রশিক্ষণ অসমাপ্ত রয়ে গেছে তা দ্রুত সম্পন্ন করার লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
৪.৮	সংসদ বিষয়ক শাখার কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	প্রতিটি অধিবেশন শেষ হওয়ার পরে উক্ত অধিবেশনে যেসকল আইন পাশ করা হয় তদসংক্রান্ত একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সচিব মহোদয় বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।	সংসদ বিষয়ক শাখা
৪.৯	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার কার্যক্রমের উপর আলোচনা হয়।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
৪.১০	GRS, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার নিয়ে আলোচনা হয়।	GRS, NIS, ইনোভেশন, সিটিজেন চার্টার, তথ্য অধিকার, ইত্যাদির তথ্য হালনাগাদ করতে হবে।	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
৪.১১	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা এবং সংশোধন ও অভিযোজন শাখার কার্যক্রমের উপর আলোচনা হয়।	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা এবং সংশোধন ও অভিযোজন শাখার কার্যক্রম আরো গতিশীল করার জন্য প্রকল্প গ্রহণের লক্ষ্যে ডিপিপি প্রস্তুতসহ অধস্তন আইনের কোড তৈরির উদ্যোগ নিতে হবে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নেতৃত্বাধীন সরকারের উদ্যোগে ১৯৯৬-২০০১ এবং ২০০৯-২০২০ সাল মেয়াদে প্রণীত আইন ও অধ্যাদেশসমূহ সংহতক্রমে সংকলন গ্রন্থ প্রকাশপূর্বক তা মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট প্রেরণ করতে হবে। বাংলাদেশ কোড এর বিদ্যমান কলেবর বিবেচনাক্রমে উক্ত ১৬৯টি আইন নতুন ৭ (সাত)টি ভলিউমে প্রকাশের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট ও উন্নয়ন), মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা এবং সংশোধন ও অভিযোজন শাখা।

৫। সভাপতি মহোদয় অদূর ভবিষ্যতে সম্পাদকীয় কমিটি গঠন, গবেষণা সেল গঠন এবং লেজিসলেটিভ শব্দকোষ তৈরিসহ এ বিভাগের কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে দ্রুততম সময়ে সম্পাদনের জন্য সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


 (মোঃ মইনুল কাবির)
 সচিব

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
 আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।