

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
[www.legislativediv.gov.bd](http://www.legislativediv.gov.bd)



নং ৫৫.০০.০০০০.১০৮.৯৯.১৯.২০২০-৪২

তারিখ: ১৮-০১-২০২১ খ্রিঃ

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর আওতায় দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়/অবহিতকরণ/অংশীজনের সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর আওতায় দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্যে এ বিভাগের নিম্নবর্ণিত সেবার বিষয়ে-

- (ক) শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চা
- (খ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা
- (গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)
- (ঘ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের সভা

আগামী ২৫/০১/২০২১ তারিখে রোজ সোমবার, সকাল ১১ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব ও টিম প্রধান এর সভাপতিত্বে (সভা কক্ষ, ১১ তলা, পরিবহন পুল ভবন, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) একটি মতবিনিময়/অবহিতকরণ/অংশীজনের সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

*Safat*  
১৮-১-২০২১

(সৌমেন পালিত বাবু)

সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)

মোবাইল নং- ০১৮১৪-৩৭১৫৫৬

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জাতীয় সংসদ সচিবালয়।
২. প্রিন্সিপাল স্টাফ অফিসার, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ।
৩. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ।
৪. সচিব, কারিগরী ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ।
৫. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
৬. সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
৭. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়।
৮. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়।
৯. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ।
১০. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়।
১১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
১২. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ।
১৩. সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, (ওয়েব সাইট প্রকাশের অনুরোধসহ)।
১৪. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৫. যুগ্মসচিব, (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৬. উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
১৭. সহকারী সচিব (প্রশাসন-১), [২০ জনের আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ]।
১৮. অফিস কপি।