

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



নম্বর ৫৫.০০.০০০০.০০০.৩৫.০০২.২১-৯০

তারিখ: ১০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮

২৪ মে ২০২১

নোটিশ

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ এর আওতায় দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন প্রসঙ্গে।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২১ এর আওতায় দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণের উদ্দেশ্যে এ বিভাগের শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে আগামী ০৩/০৬/২০২১ খ্রিঃ তারিখ, বৃহস্পতিবার বেলা ১২.০০ ঘটিকায় এ বিভাগের যুগ্মসচিব ও এপিএ টিম প্রধান এর সভাপতিত্বে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক ভার্চুয়ালি (Zoom id-8059400714, Password-123456) একটি মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Sofalit

২৪-৫-২০২১

সৌমেন পালিত বাবু

সহকারী সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়।
- ২) সিনিয়র সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
- ৩) সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।
- ৪) সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫) প্রধান নির্বাচন কমিশনার, বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন।
- ৬) প্রধান প্রকৌশলী (রুটিন দায়িত্ব), শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর।
- ৭) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ। (ওয়েব সাইট প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৯) যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০) যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১) উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।