



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক  
মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

## সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৬
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা	১৮

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Ministry/Division)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পর্ক অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন ও প্রকাশনার কাজ নিয়মিতভাবে এ বিভাগ কর্তৃক করা হয়। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের ওপর এ বিভাগ গুরুত্বারূপ করেছে। এ বিভাগের ওয়েবসাইটে ল'জ অব বাংলাদেশ শিরোনামে একটি ওয়েবসাইট লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচলিত আইনসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে। এ বিভাগের সহায়তায় বিগত ০৩ বছরে প্রশীত আইন ১০৩টি, অধ্যাদেশ ০৬টি, এস. আর, ও ১১২৪টি এবং অনুদিত আইন/অধ্যাদেশ/বিধিমালা/চুক্তি ৫০টি।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়নকে তরাহিত করার নিমিত্ত সকল আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা ও আইনের ক্ষমতাসম্পর্ক অন্যান্য ইনস্ট্রুমেন্ট এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চুক্তি, কনভেনশন, ট্রিটি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন ও নিরীক্ষাসহ হালনাগাদকরণ, সংকলন, ভাষাস্তর ও প্রকাশনার লক্ষ্যে গৃহীত কার্যাদি বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য এ বিভাগের প্রশিক্ষিত জনবলের এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদির অপ্রতুলতা রয়েছে।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কার্যাদি বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে বিন্যস্ত করে দক্ষতার সাথে নিরবচ্ছিন্নভাবে সম্পাদনের জন্য প্রশিক্ষিত জনবল এবং প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ।

#### ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবন্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদির ৯৯% নিরীক্ষণ;
- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবন্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির ৯৯% খসড়া প্রণয়ন;
- সকল প্রকার বিল, সংবিধিবন্ধ আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগ্রিমেন্ট, আন্তর্জাতিক চুক্তি, প্রবিধি, বিধি ইত্যাদির বিষয়ে মতামত যথাসময় প্রদান;
- ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে ৯৯% হালনাগাদকরণ;
- সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশণার উদ্যোগ গ্রহণ; এবং
- বাতিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ ৯৯% হালনাগাদকরণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### মন্ত্রণালয়/বিভাগের মূলক লক্ষ্য (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

#### ১.১ মূলক লক্ষ্য (Vision)

আইনী ব্যবস্থায় জনগণের অভিগম্যতা (Access) এবং উন্নত মানবাধিকার পরিস্থিতি।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আইনী কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়নে সহায়তা করা।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

##### ১.৩.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- সরকারের মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ প্রদানের মাধ্যমে আইনী বিষয়সমূহ সুসংহতকরণ
- রাষ্ট্রের আইনী কাঠামোর উন্নয়ন
- দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন

##### ১.৩.২ আৰ্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
- জাতীয় শুঙ্খাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উন্নত সকল আইনী ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহে ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দপ্তরকে পরামর্শ প্রদান;
- আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত প্রদান এবং ইত্যাদি হতে উন্নত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদি সম্পর্কে মতামত ও সুপারিশ প্রদান;
- আইন এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ বিধি ও আদেশের অনুবাদকরণ;
- সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ত্ব সংক্রান্ত প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন;
- আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি এবং অন্যান্য আইনগত দলিলের প্রকাশনা, সংকলন, একত্রীকরণ, অভিযোজন, প্রায়োগিক সংশোধন এবং নির্ভরযোগ্য অনুদিত পাঠ প্রকাশ;
- মানবাধিকার ও মানবাধিকার কমিশন সম্পর্কিত বিষয়াদি, ন্যায়পালের দপ্তর, আইন কমিশন এবং নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান;
- আইন সংস্কার সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা ও সমন্বয় করা;
- সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপন এর, খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষণ ও মতামত প্রদান; এবং
- আইনগত বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমঝোতা স্মারক এবং অন্য কোন আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষণ ও মতামত প্রদান।

## সেকশন ২

## মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	প্রকৃত অর্জন এবং	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন* লক্ষণাব্দী ২০১৮-১৯	প্রক্রিয়া লক্ষণাব্দী ২০১৯-২০	প্রক্রিয়া লক্ষণাব্দী ২০২০-২১	নির্ধারিত লক্ষণাব্দী অর্জনের ফেরে বৈষম্যভাবে দারিদ্র্যপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তগুরু
উন্নত আইনি কাঠামো	সকল প্রাকার আইনি ডকুমেন্টস ভেটিংস্কুল এবং বাংলায় ও ইংরেজিতে তাত্ত্বিকভাবে যানবাহিক বিষয়ক আভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তদৃঢ়ি	%	৯৭	৯৭	৯৭	৯৭	লেং সং বিঃ বিঃ প্রকাশিত বাং ঘরিক পাঠ্টিক।	
যানবাহিক বিষয়ক আভিযোগ নিষ্পত্তি		%	৯০	৯০	৯০	৯০	জানাবন	জানাবন

\*সামায়িক (provisional) তথ্য

কোশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকাৰ, কাৰ্যকৰ্ম, কৰ্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ  
সেকশন ৩



কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের বাবে	কর্মসূলদান সচক	একক	কর্মসূলদান সূচী	প্রক্রিয়া অঙ্কন	প্রক্রিয়া অঙ্কন*	অঙ্কন ৭০০০০২	লক্ষ্যাতা/নির্ণয়ক ২০২০-২১	প্রক্রিয়া অঙ্কন		চলতি মানব নিয়ে	প্রক্রিয়া অঙ্কন ০২০২০
									%	০%		
<b>মুজগালয় বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>												
[২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকরণ	[২.১.১] হালনাগাদকত %	০	০	প্রক্রিয়া অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	০	০	০	০
[২.২] সকল বিষ ও প্রবিষ সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ প্রচলিত	[২.২.১] হালনাগাদকত এবং প্রকাশিত	৪	৪	প্রক্রিয়া অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	০	০	০	০
[২.৩] বাড়িল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহ হালনাগাদকরণ	[২.৩.১] হালনাগাদকত	০	০	প্রক্রিয়া অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	০	০	০	০
[২] রাষ্ট্রীয় আইনী কাঠামোর উন্নয়ন	[২.৪] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত যাচ্ছা নির্ভীকৃত অঙ্গরায় বিদ্যুতে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে সংশোধন বা ফেরেন্ট নতুন আইন প্রণয়নে সুপারিশ করা।	০	০	প্রক্রিয়া অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	০	০	০	০
[৩] দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়ন	[৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি প্রকাশন এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম প্রয়োজন	৮৫	৮৫	প্রক্রিয়া অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	০	০	০	০
[৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশন এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম প্রয়োজন	[৩.২.১] প্রচার ও নিষ্পত্তি	০	০	প্রক্রিয়া অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	অঙ্কন	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	০	০	০	০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচক	এবং	কর্মসম্পাদন সচক	এবং	কর্মসম্পাদন সচক	প্রকৃতি	প্রকৃতি	কক্ষাগারা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯			প্রক্রিয়াণ	
								অর্জন	অর্জন*	অসাধারণ অভিভূত	উভয়	চলতি মান	মানের	
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১.১] মহালক্ষ্যবিভাগে ই-ফাইলিং পঞ্জীয়ন বাস্তবায়ন	১০	[১.১] মহালক্ষ্যবিভাগে ই-ফাইলিং পঞ্জীয়ন বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	৫০
[১.১.১] ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডব্যত		[১.১.১] ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডব্যত												
[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *		[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *												
[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***		[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***												
[১.২] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	১০	[১.২] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.২.১] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক উভাবনী উদ্যোগসূচী উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১০	[১.২.১] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক উভাবনী উদ্যোগসূচী উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.২.২] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	১০	[১.২.২] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.২.৩] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক উভাবনী উদ্যোগসূচী উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা	১০	[১.২.৩] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক উভাবনী উদ্যোগসূচী উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৩] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক উভাবনী উদ্যোগসূচী উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা	১০	[১.৩] মহালক্ষ্যবিভাগ কর্তৃক উভাবনী উদ্যোগসূচী উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	১০	[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৫] স্থিতিজ্ঞানস চার্টার বাস্তবায়ন	১০	[১.৫] স্থিতিজ্ঞানস চার্টার বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৬] অভিযোগ প্রতিকর্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১০	[১.৬] অভিযোগ প্রতিকর্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৭] প্রতিকারিক প্রতিকর্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১০	[১.৭] প্রতিকারিক প্রতিকর্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৮] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	১০	[১.৮] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৯.১] প্রতিকারিক প্রতিকর্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১০	[১.৯.১] প্রতিকারিক প্রতিকর্ত ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০
[১.৯.২] ছুটি লগদায়নপত্র জারীকৃত জারী করা	১০	[১.৯.২] ছুটি লগদায়নপত্র জারীকৃত জারী করা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য		কার্যক্রম		কর্মসংশ্লাদন সূচক		একক	কর্মসংশ্লাদন শূণ্য	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ অভিভূত	উভয়	চলতি মান	মানের নিম্নে	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০১৯-২০
কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কর্মসংশ্লাদন শূণ্য	কর্মসংশ্লাদন শূণ্যের মান	২০১৬-১৭	২০১৭-১৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	প্রক্রিয়া/নির্ণয়ক ২০২০-২১	
<b>আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>															
[২.১] আটিট আপনি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উম্মের	[২.১.১] বিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তি সুপারিশকৃত অভিট আপনি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০					
[২.১.২] আটিট আপনি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উম্মের	[২.১.২] আটিট আপনি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উম্মের অভিট আপনি	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০					
[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হাজনাগাদ তালিকা প্রযুক্ত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হাজনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯					
[২.২.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হাজনাগাদকৃত	[২.২.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হাজনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১১.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯					
[২.৩] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan)	সংখ্যা	০.৫				১	-	-	-	-					
[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উম্মের প্রযোজন	[২.৩.২] বাস্তবায়ন প্রযোজন দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন দায়িত্বকৃত	সংখ্যা	০.৫			৮	৭	-	-	-					
[২.৪] বার্ষিক উম্মের কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বার্ষিক উম্মের কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০					
[২.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সংখ্যা	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০					
[২.৬] অব্যবহৃত/অক্ষেত্রে যানবহন বিদ্যমান নীতিমালা অন্তর্যামী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০						
[২.৭] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	[২.৭.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	সংখ্যা	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০					
[২.৮] শূণ্য পদের বিপরীত নিয়োগ প্রাপ্তান	[২.৮.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	সংখ্যা	২			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০					

কো-প্লাট উদ্দেশ্য মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিব	একাক কর্মসম্পাদন যুচ্চকর মান	প্রকৃত অর্জন* ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	কর্মসম্পাদন/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯			চলাতি মানের নিরে	প্রকৃত প্রক্রিয়া ২০১৭-১৮
						অসাধারণ অভিভাবক	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলতি মান	
<b>আবশ্যিক কো-প্লাট উদ্দেশ্যসমূহ</b>										
৩] জাতীয় শুল্কাদাৰ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা কাঠামো বাস্তবায়ন ***.	[৩.১] নির্ধারিত সময়ে দৈনন্দিন প্রতিক্রিয়ান দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	-	-	৮	৭	-	-	০.৫
৪] জাতীয় শুল্কাদাৰ ও পরিবেশগত কাঠামোৰ অন্তর্ভুক্ত লক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	[৩.২] জাতীয় শুল্কাদাৰ ও পরিবেশগত কাঠামোৰ অন্তর্ভুক্ত লক্ষণাবেক্ষণ বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	০.৫
৫] অধিকার কো-প্লাট ও তথ্য বাস্তবায়ন বাস্তবায়ন জোৰদারকৰণ	[৩.৩] অধ্য বাতাস যানবাহন কো-প্লাট বাস্তবায়ন সংযোজিত বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	১০৫	০.৫
৬] বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ান্ত গুরুত্ব	[৩.৩.১] বাস্তব প্রতিবেদন ও বাস্তব প্রতিবেদন প্রক্রিয়ান্ত গুরুত্ব	তাৰিখ	১	১০৫.১০.১৮	১০৫.১০.১৫	১০৫.১০.১৫	১০৫.১০.১৫	১০৫.১০.১৫	১০৫.১০.১৫	০.৫

কোশলাত উদ্দেশ্য	কোশলাত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক	একক	কর্মসম্পাদন সচিকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অসাধারণ অভিযন্তা	উভয়	কলক্ষণা/নির্ণয়ক ২০১৮-১৯		প্রক্রিয়া নিরে ২০১৯-২০	প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া ২০২০-২১	
									অসাধারণ অভিযন্তা	উভয়	চলতি মান	চলতি	
আবশ্যিক কোশলাত উদ্দেশ্যসমূহ													
[৪.১] অধিনষ্ট দষ্টযোগসংযোগ সাঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্থানের ও গোয়েবসাইটে আপলোড	[৪.১.১] স্থাকরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি গোয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫			২৪.০৬.১৮	২৬.০৬.১৮	২৮.০৬.১৮					
[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির স্থানেন প্রতিবেদন দাখিলকৃত বিভাগে দাখিল	[৪.২.১] সুলাইন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৯.০৮.১৮	২৯.০৮.১৮	৩১.০৯.১৮	৩১.০৯.১৮	৩১.০৯.১৮			
[৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	[৪.৩] দষ্টযোগসংযোগ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থবার্ষিক সুলাইন প্রতিবেদন পর্যালোচনাতে ফলাবর্তক (feedback)	তারিখ	১			১১.০১.১৯	০১.০২.১৯	১০.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৪.০২.১৯			
	[৪.৩.১] ফলাবর্তক (feedback)												
	প্রদর্শন												
[৪.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনসংখ্যা	*			৬০							

\*সামরিক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

সিনিয়র সচিব  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগঃ আইন,  
বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়

৪/৭/২০১৮

তারিখ

মন্ত্রিপরিষদ সচিব  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

## শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	লেএসঃ বিঃ বিঃ	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
২	আক	আইন কমিশন
৩	জামাকন	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন

## সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী যন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী পদ্ধতিসমূহ	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধানিক আদেশে, প্রবিষি, বিষি সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তি, নিরাক্ষিত প্রবিষি, বিষি ইত্যাদির নিরীক্ষণ	[১.১.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিষি, বিষি সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিষি, বিষি, নিরীক্ষণ [১.১.২] এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তি, নিরাক্ষিত এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তি, নিরাক্ষিত	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিষি, বিষি, নিরীক্ষণ [১.১.৩] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিষি, বিষি ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই
[১.২.] সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশে, এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তি, প্রবিষি, বিষি ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন	[১.২.১] বিল, অধ্যাদেশ, প্রবিষি, বিষি সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিষি, বিষি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন [১.২.২] এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তির খসড়া প্রণয়ন	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, প্রবিষি, বিষি, ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন [১.২.৩] এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তির খসড়া প্রণয়ন	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই
[১.৩] সকল প্রকার বিল, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তি, প্রবিষি, বিষি ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	[১.৩.১] মতামত প্রদানকৃত	সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সংবিধিবক্ত আদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, এগিয়েন্ট, আর্জাতিক চুক্তি, প্রবিষি, বিষি, ইত্যাদির বিষয়ে মতামত প্রদান	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই
[২.১] ল'জ অব বাংলাদেশ ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	[২.১.১] হালনাগাদকৃত	আইন, অধ্যাদেশ, বিষি, প্রবিষি ইত্যাদি প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই
[২.২] সকল বিষি ও প্রবিষি সংকলন, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	[২.২.১] হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশিত	সকল আইন, বিষি ও প্রবিষি সংকলন, হালনাগাদকৃত এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই
[২.৩] বার্তিল কিংবা সংশোধনের আলোকে সংশ্লিষ্ট আইনসমূহে হালনাগাদকৃত	[২.৩.১] হালনাগাদকৃত	বেসকল আইনের ধারা দ্রুত মাসলা নিষ্পত্তিতে অবরোধ হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে সংশোধন বা ক্ষেত্রে নতুন আইন প্রণয়নে সৃপারিশ করা	লেং সং বিঃ বিঃ কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক সংকলন বই	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক প্রতিবেদন	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক প্রতিবেদন
[২.৪] যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মাসলা নিষ্পত্তিতে অবরোধ হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে সংশোধন বা ক্ষেত্রে নতুন আইন প্রণয়নে সৃপারিশ করা	[২.৪.১] সুপারিশকৃত	[২.৪.১] সুপারিশকৃত	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক প্রতিবেদন	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক প্রতিবেদন	আক কর্তৃক প্রকাশিত বাস্তবায়নক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসূলীদের সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী পদ্ধতি/সংস্থা	পরিমাণ পরামিতি	উপরাত স্তর
[৩.১] মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	[৩.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	জামাকন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাংসরিক প্রতিবেদন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাংসরিক প্রতিবেদন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাংসরিক প্রতিবেদন
[৩.২] মানবাধিকার বিষয়ে প্রচার ও প্রকাশনা এবং উহা সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.২.১] প্রচার ও প্রকাশনা এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার শিখণ্ডন প্রচার এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ	জামাকন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাংসরিক প্রতিবেদন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাংসরিক প্রতিবেদন	জামাকন কর্তৃক প্রকাশিত বাংসরিক প্রতিবেদন

### সংযোজনী ৩: অন্যান্য সম্পর্কসম্মত/বিভাগের/অধিদপ্তরসংস্থা-এর নিকট প্রত্যালিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিঠানের ধরণ	প্রতিঠানের নাম	সংক্ষিট কর্মসম্পাদন সূচক	উত্তোলিত নিকট সংক্ষিট নম্বরালয়বিভাগের প্রত্যালিত সহায়তা	প্রত্যাশার ঘোষিকভা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভব প্রভাব
ডিপার্টমেন্ট	জাতীয় মানবাধিকার কমিশন বাংলাদেশ	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তি	মানবাধিকার বিষয়ক অভিযোগ নিষ্পত্তির কার্যাদি দক্ষতার সাথে সম্পাদনে মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন হবে।	মানবাধিকার পরিস্থিতির উন্নয়ন কষ্টসাধ্য হবে।	
ডিপার্টমেন্ট	আইন কমিশন-বাংলাদেশ	শতুল অথবা যুগোপযোগী আইন প্রচৰণ কেন্দ্রে নতুন আইনের ধূত মানুষ-নিরীক্ষাতে সংশোধন বা ক্ষেত্রে নতুন আইন প্রণয়নে সুপ্রারিশ করা	যুগোপযোগী আইন প্রচৰণ হবে।	দুট মাসলা নিষ্পত্তি যাইত হবে।	
ডিপার্টমেন্ট	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর	ইংরেজিতে বা বাংলায় প্রণীত সকল বিষয় ও প্রবিষ্য সংকলিত, হালনাগাদ্বৃত এবং প্রকাশিত	ইংরেজিতে আইন, বা বাংলায় প্রণীত সকল বিষয় ও প্রবিষ্য প্রকাশিত হলে রাষ্ট্রের আইন কাঠামোর উন্নয়ন হবে	রাষ্ট্রের আইন কাঠামোর উন্নয়ন যাইত হবে।	