

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
বাজেট শাখা  
সরকারী পরিবহন পুল ভবন  
সচিবালয় লিঙ্ক রোড, ঢাকা  
[www.legislatedivediv.gov.bd](http://www.legislatedivediv.gov.bd)

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৮.২০.০১৬.১০ (অংশ-১)-২৮২,

তারিখঃ ১৭/১১/২০১৯ খ্রি।

বিষয়ঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অঞ্চল পরিবীক্ষণের প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ ০৭.১০১.০২০.০০.০০.০০৯.২০১৯-৮৫০, তারিখঃ- ২৫/০৯/২০১৯ খ্রি, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অঞ্চল পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক—১০০ ফর্দ।

২১।—  
(মোঃ শাহজাহান মিয়া)  
সহকারী সচিব(বাজেট)  
ফোনঃ ৯৫১৩৪৪৩।

সচিব  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দ্রঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা-২২)

নং-৫৫.০০.০০০০.১০৮.২০.০১৬.১০ (অংশ-১)-২৮২,

তারিখঃ ১৭/১১/২০১৯ খ্রি।

কার্যার্থে ও জ্ঞাতার্থে বিতরণঃ-

- ০১। সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (এ বিভাগের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন অঞ্চল পরিবীক্ষণ সম্পর্কিত প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের অনুরোধসহ)।  
০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।  
০৩। যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন/বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।  
০৪। অফিস কপি।

২৭/১১/২০১৯—  
(মোঃ শাহজাহান মিয়া)  
সহকারী সচিব (বাজেট)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

বাজেট শাখা

সরকারী পরিবহন পুল ভবন  
সচিবালয় শিংক রোড, ঢাকা

[www.legislative.gov.bd](http://www.legislative.gov.bd)

**বিষয়ঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবীক্ষণ  
সংগ্রহ প্রতিবেদন।**

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ বর্তমানে কম্পিউটারভিত্তিক মাল্টিমডিউল ডাটাবেজের মাধ্যমে বাজেট প্রণয়ন করছে। সরকারের নীতি, উদ্দেশ্য ও অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাজেট প্রণয়ন, সরকারি দণ্ডের ও সংস্কাসমূহের কর্মপ্রকৃতি মূল্যায়নের লক্ষ্যে কর্মপ্রকৃতি ও ফলাফল নির্দেশক এবং বছরভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণের ক্ষেত্রেও এ বিভাগ যথেষ্ট দক্ষতা অর্জন করেছে। তাই ধারাবাহিকতায় বাজেট সংগ্রহ কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে। বিগত বছরসমূহের অভিজ্ঞতা থেকে দেখা যায় যে, বাজেট বাস্তবায়ন সাধারণত অর্থবছরের প্রথমার্ধে ধীরগতিতে চলে। অর্থবছরের শুরুর দিকে বাজেটে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বেতনভাত্তা ব্যতীত অন্যান্য আইটেমের বিপরীতে ব্যয়ের পরিমাণও কম থাকে। বিশেষ করে বিভিন্ন ইউটিলিটি বিল পরিশোধ, মেরামত সংরক্ষণ, নির্মাণ ও পূর্ত এবং মালামাল এন্ড/সংগ্রহের ক্ষেত্রে অর্থ বছরের শেষ দিকে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ফলে অনেক ক্ষেত্রে সরকারি ব্যয়ের গুণগতমান নিশ্চিত করা সম্ভব হয় না। উপরন্ত, বছরের শেষে এসে সরকারকে অপরিকল্পিত ঋণ দায়ভার গ্রহণ করতে হয়। ফলে, বাজেট শৃঙ্খলা নিশ্চিত করা যায় না। এ বিষয়টি মাথায় রেখে অত্র বিভাগ এবং সংযুক্ত দণ্ডের জাতীয় মানবাধিকার কমিশন ও আইন কমিশন ব্যয় পরিকল্পনা নির্ধারণ করেছে। সরকারের আয় ব্যয়ের মধ্যে ভারসম্যাইন্টার একটি প্রধান কারণ রাজস্ব আহরণ ও সরকারি অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে সুষ্ঠু পরিকল্পনা না থাকা। জাতীয় সংসদ কর্তৃক অনুমোদিত বাজেট সুষ্ঠুভাবে সময়মত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগাম পরিকল্পনা গ্রহণ এবং তা বাস্তবায়ন করা সম্ভব হলে অপরিকল্পিত সরকারি ঋণ এডানো এবং ঋণজনিত ব্যয় উল্লেখযোগ্য পরিমাণে ত্রাস করা সম্ভব হবে আশা করা যায়। এ সকল বিষয় বিবেচনায় নিয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ বাজেটের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অর্থবছরের শুরুতেই একটি বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করেছে এবং যথাযথভাবে উক্ত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন এবং বাজেট বাস্তবায়ন নিয়মিতভাবে পরিবীক্ষণ করা হচ্ছে।

## ২. বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনার বিভিন্ন অংশঃ

(ক) **বাজেটে ঘোষিত গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিকল্পনাঃ** (I) আইনী কাঠামোকে শক্তিশালী ও যুগোপযোগী করার মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং জনগনের আইন ব্যবস্থা এবং মানবাধিকার কার্যক্রমে অভিগ্রহ্যতা (Access) নিশ্চিতকরণ; আইন প্রণয়নের প্রস্তাব হতে উত্তৃত সকল আইনী ও সাংবিধানিক প্রশ্নে এবং সংবিধান ও উক্ত প্রস্তাবের সাথে সম্পর্কিত আন্তর্জাতিক আইনসমূহ যে কোন আইনের ব্যাখ্যার ক্ষেত্রে সকল মন্ত্রণালয়, বিভাগ ও দণ্ডেরকে পরামর্শ প্রদান; সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবদ্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, উপ-আইন, রেজুলেশন, প্রজ্ঞাপন, আইনগত বাধ্যবাধিক রায়েছে এরপে প্রথা বা রীতি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট, অঙ্গীকার, সমরোতা স্যারক এবং অন্য যে কোন আইনগত দলিলের খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষা ও মতামত প্রদান; আন্তর্জাতিক ট্রিটি, কনভেনশন এবং আন্তর্জাতিক আইনগত বিষয়াদি এবং ট্রিটি, চুক্তি ইত্যাদি হতে উত্তৃত আন্তর্জাতিক সালিশের বিষয়াদিতে মতামত ও সুপারিশ প্রদান; আইন এবং অন্যান্য সংবিধিবদ্ধ বিধি ও আদেশের অনুবাদকরণ; সরকারের আইন প্রকাশনার গ্রন্থস্বত্ত্ব এবং আইনের গ্রন্থস্বত্ত্ব সংক্রান্ত আইনগত দলিলের প্রকাশনা এবং আইনের সংকলন, একাত্তীকরণ, অভিযোজন ও প্রায়োগিক সংশোধন এবং অনুদিত নির্বাচন কমিশন সংশ্লিষ্ট আইন-প্রণয়ন সম্পর্কিত সকল বিষয়ে সহায়তা প্রদান; আইন সংক্রান্ত সম্পর্কিত বিষয়াদিতে সহায়তা ও সমন্বয় করা; বাংলাদেশ কোড হালনাগাদ করা এবং উহার প্রকাশনা; সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ; বিভিন্ন আইন বিভাগ কিংবা সংশোধনের প্রেক্ষিতে অন্য আইনে এতদসংশ্লিষ্ট বিদ্যমান বিধানসমূহকে Referential হিসাবে হালনাগাদকরণ; অচল ও অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করে উহার তালিকা প্রস্তুত এবং রহিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ; যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তর্বায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নের সুপারিশ করা; ইংরেজীতে এবং বাংলায় প্রণীত আইনসমূহ অগ্রাধিকার

ভিত্তিতে যথাক্রমে বাংলা ও ইংরেজীতে ভাষ্টম; সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবন্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেট ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষা ও মতামত প্রদান; মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌলিক অধিকার পরিপন্থী আইন বাতিল ও প্রয়োজনীয় আইন এবং প্রশাসনিক নির্দেশনা প্রণয়নের ব্যাপারে সরকারকে পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান এবং মৌলিক মানবাধিকার বাস্তবায়নের জন্য আইন প্রণয়নের সুপারিশ; মানবাধিকার বিষয়ক চুক্তি এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক দলিলাদির উপর গবেষণা এবং বাংলাদেশের আইনের সাদৃশ্য পরীক্ষা ও সমন্বয় নিশ্চিত করা; মানবাধিকার শিক্ষার প্রচার এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনা বৃদ্ধির কার্যক্রম গ্রহণ; মানবাধিকার বিষয়ে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি অনুষ্ঠানের আয়োজন এবং মানবাধিকার সংরক্ষণ বিষয়ে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

### (II) এ বিভাগের প্রধান কর্মকৃতি ও নির্দেশকসমূহ (Key Performance Indicator):

নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা		
					২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
১. আইন, অধ্যাদেশ ও বিধি- প্রবিধির উপর মতামত										
আইনের মতামত	২	%	৯৩	৯৩	৯৪	৯৪	৯৫	৯৫	৯৫	
অধ্যাদেশের মতামত	২	%	৯৪	৯৪	৯৫	৯৫	৯৬	৯৭	৯৭	
বিধি-প্রবিধির মতামত	২	%	৯৩	৯৩	৯৪	৯৪	৯৫	৯৯	৯৯	
২. নতুন আইন প্রণয়নের সুপারিশ	১	%	৯৫	৯৫	৯৬	৯৬	৯৭	৯৭	৯৭	
৩. ইংরেজি ও বাংলা ভাষায় আইন প্রকাশনা	১	%	৯৫	৯৫	৯৬	৯৬	৯৭	৯৮	৯৮	
৪. মানবাধিকার লঙ্ঘন বিষয়ে প্রশিক্ষণ	৩	সংখ্যা	৯৬	৯৬	৯৭	৯৭	৯৭	৯৯	৯৯	
৫. প্রতিকার সহায়তা	৩	%	৯৭	৯৭	৯৮	৯৮	৯৮	৯৯	৯৯	

### (III) এ বিভাগ এবং সংযুক্ত দলের সমূহের প্রধান কার্যক্রমসমূহ এবং ফলাফল:

#### সচিবালয়ঃ (লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ)

সাম্প্রতিক অর্জন : গত তিন বছরে প্রায় ২,৫৭০টি ভেটিং সম্পন্ন হয়েছে। ডিশন-২০২১ ও ডিজিটাল বাংলাদেশ বৃপক্ষকে বাস্তবায়নের জন্য এ বিভাগের ওয়েব সাইটে ([www.legislativediv.gov.bd](http://www.legislativediv.gov.bd)) সকল আইন হালনাগাদ অবস্থায় উপস্থাপন করা হয়েছে। এর ফলে জনগণের কাছে দেশের সকল আইনসহজলভ্য হয়েছে এবং আইনের সর্বশেষ অবস্থা সহজেই জনগণ জানতে পারে। স্বাধীনতা যুক্তির মহান চেতনাকে ফিরিয়ে আনার লক্ষ্যে বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট প্রদত্ত পঞ্চম সংশোধনী মামলার রায়ের আলোকে সংবিধান মুদ্রণ করা হয়েছে।

**(IV) কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগ ত উদ্দেশ্য এবং ক্রমিক	পরিমাপে র একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা			
								২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১
১.	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১. বাংলাদেশ কোড হালনাগাদ করা এবং এর প্রকাশনা	প্রণীত আইনসমূহ	১	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
২. সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদকরণ এবং প্রকাশের উদ্যোগ প্রযুক্তি	প্রণীত বিধি ও প্রবিধিসমূহ	১	সংখ্যা	৫৯০	৫৯০	৫৯৫	৫৯৮	৫৯৬	৫৯৬	৫৯৭	
৩. বিভিন্ন আইন বাতিল কিংবা সংশোধনের প্রক্রিতে অন্য আইনে এতদ্বারা বিদ্যমান বিধানসমূহকে Referential হিসে বে হালনাগাদকরণ	ব্যবহার উপযোগী আইন	১	সংখ্যা	৭৩০	৭৩০	৭৪০	৭৪৫	৭৪৫	৭৪৫	৭৪৫	
৪. ইংরেজিতে এবং বাংলায় প্রণীত আইনসমূহ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে যথাক্রমে বাংলা ও ইংরেজিতে ভাষাভূত	আইনসমূহে র প্রণীত অনুবাদ	১	সংখ্যা	৯৯	৯৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৫. সকল প্রকার বিল, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবন্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট ইত্যাদির খসড়া প্রগয়ন, নিরীক্ষা ও মতামত প্রদান	প্রদত্ত মতামত	২	শতকরা	৯৯	৯৯	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

**(V) আইন কমিশনঃ**

সাম্প্রতিক অর্জন: ২০০৯ হতে এ ঘাবৎ সর্বমোট ৫৯টি আইন ও বিধি নতুনভাবে প্রণয়ন ও সংস্কারের বিষয়ে  
সরকারের নিকট সুপারিশ প্রদান করা হয়েছে। তন্মধ্যে বহুল আলোচিত কিছু গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে নতুন আইন প্রণয়ন ও  
প্রচলিত আইনের সংস্কার বিষয়ে সুপারিশ রয়েছে, যেমনঃ বাংলাদেশের প্রেক্ষাপটে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি  
(Alternative Dispute Resolution) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন, ২০০০ ইং সনের নারী নির্যাতন দমন  
আইনের কতিপয় ধারার প্রস্তাবিত সংশোধনী সংক্রান্ত প্রতিবেদন, অর্থ ঝণ আদালত (সংশোধন) আইন, ২০০৯ এর  
(খসড়া) বিষয়ে মতামত প্রদান, ফৌজদারী কার্যবিধি যুগোপযোগী ও ফৌজদারী মামলা নিষ্পত্তি দ্রুততর করার লক্ষ্যে  
কমিশনের সুপারিশ ইত্যাদি।

**(VI) আইন কমিশনের কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ত্রুটিক	পরিমাপের সংশোধিত একক	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা			
				২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১. যে সকল আইনের ধারা দুট মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরিচাক্ষা- নিরীক্ষাতে সংশোধন বা স্পেক্ট্রমত নতুন আইন প্রণয়নের সুপারিশ করা।	সুপারিশকৃত আইন।	১। সংখ্যা।	১০। ৯।	১২। ১৩।	১৪। ১৫।						

**(VII) জাতীয় মানবাধিকার কমিশনঃ**

**সাম্প্রতিক অর্জন:** রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বিটিএমসি ভবন কারওয়ান বাজারে কমিশনের অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। এসডিজির মূল বক্তব্যকে অনুসরণ করে পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠী বিশেষ করে শারীরিক ও মানসিক প্রতিবন্ধী, হিজড়াদের কমিশনের কর্মে নিয়োগ করা হয়েছে, যা বিভিন্ন দেশ থেকে প্রশংসা করা হয়েছে এবং সরকারের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল হয়েছে। কমিশনের প্রধান কার্যালয়, ঢাকা থেকে মানবাধিকার লঙ্ঘনের জন্য সংশ্লিষ্ট সেবা জনগণের দোরগোড়ায় পৌছানোর লক্ষ্যে কমিশন কল সেন্টার ও হটেলাইন নম্বর ১৬১০৮ চালু করেছে, যা ২৪ ঘন্টা খোলা থাকে (অফিস চলাকালীন ব্যক্তিত কল রেকর্ড করা হয়)। এছাড়া নির্বাচন উপলক্ষে সারা দেশের মানবাধিকার পরিস্থিতি মনিটরিং করার জন্য ২৯ ডিসেম্বর ২০১৮ সকাল ৯.০০ ঘটিকা থেকে ৩১ ডিসেম্বর ২০১৮ রাত ০৯.০০ ঘটিকা পর্যন্ত জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের প্রধান কার্যালয়ে একটি কন্ট্রোলরুম খোলা হয়েছিল। আটিজম বৈশিষ্ট সম্পর্ক শিশুদের উৎসাহিত করার জন্য জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের প্রধান কার্যালয়ে ‘শেখ রাসেল আর্ট গ্যালারি’ নামে একটি আর্ট গ্যালারি চালু/স্থাপন করা হয়েছে যেখানে আটিজম বৈশিষ্ট সম্পর্ক শিশুদের আকা ছবি প্রদর্শন করা হয়েছে। ২০১৮ সালে প্রাপ্ত অভিযোগ ৭০৮টি, তন্মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে ৪৫৫টি এবং চলমান আছে ২৫৩টি।

**(VIII) জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের কার্যক্রমসমূহ, ফলাফল নির্দেশক এবং নির্দেশকের লক্ষ্যমাত্রা**

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ত্রুটিক	পরিমাপের সংশোধিত একক	লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা			
				২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
১. মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে মৌলিক অধিকার পরিপন্থী আইন বাতিল ও প্রয়োজনীয় আইন এবং প্রাসানিক নির্দেশনা প্রণয়নের বিষয়ে সরকারকে পরামর্শও সহযোগিতা প্রদান এবং মৌলিক মানবাধিকার বাস্তবায়নের জন্য আইন প্রণয়নের সুপারিশ করা।	প্রতিকার পরিস্থিতি র উন্নতি	৩। সংখ্যা।	৩৮০	৩৭৫	৩৯০	৩৯০	৩৯৫	৩৯৫	৩৯৫	৩৯৫	
২. মানবাধিকার বিষয়ক চুক্তি অন্যান্য আন্তর্জাতিক দলিলাদির উপর গবেষণা এবং বাংলাদেশের আইনের সাদৃশ্য	আন্তর্জাতিক চুক্তি পালন	৩। শতকরা।	৯৬	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮	৯৯	১০০		

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য �বং ত্রুটিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা			
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯		২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
পরীক্ষা ও সমন্বয় নিশ্চিত করা												
৩. মানবাধিকার সংক্রান্ত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	শতকরা	৮০	৬৫	৯০	৯৫	৯৬	৯৭	৯৮		
৪. মানবাধিকার শিক্ষার প্রচার এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধি কার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা	৩	সংখ্যা	৪৫	৪০	৫০	৫০	৫৫	৬০	৬০		

(IX) জাতীয় মানবাধিকার কমিশনের কার্যক্রমের ফলাফল নির্দেশক এবং লক্ষ্যমাত্রাঃ

কার্যক্রম	ফলাফল নির্দেশক	সংশ্লিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং ত্রুটিক	পরিমাপের একক	সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা		সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা	মধ্যমেয়াদি লক্ষ্যমাত্রা			
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	২০১৯-২০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১. মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যমৌলিক অধিকার পরিপন্থী আইন বাতিল ও প্রয়োজনীয় আইন এবং প্রশাসনিক নির্দেশনা প্রণয়নের বিষয়ে সরকারকে পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান এবং মৌলিক মানবাধিকার বাস্তবায়নের জন্য আইন প্রনয়নের সুপারিশ	প্রতিকার পরিস্থিতির উন্নতি	৩	সংখ্যা	৩৭০	৩৭০	৩৬৭	৩৭০	৩৭০	৩৮০	৩৯০		
২. মানবাধিকার বিষয়ক চুক্তি অন্যান্য আন্তর্জাতিক দলিলাদির উপর গবেষণা এবং বাংলাদেশের আইনের সাদৃশ্য পরীক্ষা ও সমন্বয় নিশ্চিত করা	আন্তর্জাতিক চুক্তি পালন এবং আইন প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	৯৭	৯৭	১০০	১০০	১০৫	১১০	১২০		
৩. অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩	শতকরা	৮০	৮০	৮০	৮৫	৮৫	৯০	৯৫		
৪. মানবাধিকার শিক্ষার প্রচার এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষির কার্যক্রম গ্রহণ	মানবাধিকার সম্পর্কে প্রচার ও প্রকাশনা	৩	সংখ্যা	৩৫	৩৫	৩৫	৩৮	৪০	৪৫	৫০		

০৩। এ বিভাগের রাজস্ব আহরণ পরিকল্পনাঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বাজেটে বিভিন্ন আইটেমের বিপরীতে ধার্যকৃত  
লক্ষ্যমাত্রার ভিত্তিতে কোয়ার্টারভিত্তিক রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ বিভাগের বিপরীতে  
ধার্যকৃত কার্যক্রমের সাথে সরাসরি কোন রকম জনসম্পৃক্ততা নেই তবে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় আইন প্রণয়নসহ  
এতদ্বিষয়ে কার্যক্রমে এ বিভাগ সহায়তা প্রদান করে আসছে। উক্ত কাজগুলি নিতান্তই কারিগরী ও বিশেষায়িত  
সেবামূলক কাজ তাই তেমন কোন আয়ের উৎস নেই। তথাপি করে ব্যতীত প্রাণ্তি সংগ্রহণ করে আইনের  
পরিকল্পনা প্রণয়নের প্রতিবেদন যথাগ্রন্থে নির্ধারিত ফরমে সংযুক্ত করা হলো।

০৪। এ বিভাগের ব্যয় পরিকল্পনাঃ অনুময়ন বাজেটের আওতাধীন বিভিন্ন অপারেশন ইউনিট এবং কর্মসূচির  
কোয়ার্টারভিত্তিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ধারাবাহিকতায় নির্ধারিত ফরম এবং উন্নয়ন বাজেটের অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন  
প্রকল্পের জন্য কয়েটারভিত্তিক ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়নের ধারাবাহিকতায় নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সংযুক্ত করা

হলো। অনুময়ন বাজেটের ক্ষেত্রে সকল অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/অপারেশন ইউনিট ও রাজস্ব বাজেট হতে অর্থায়নকৃত কর্মসূচি এবং উন্নয়ন বাজেটের ক্ষেত্রে সকল প্রকল্পের জন্য ব্যয় পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।

#### ০৫। রূপকল্প ২০২১ এবং সরকার ঘোষিত ভিশন ও নির্বাচনী অঙ্গীকার মোতাবেক এ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রমঃ

- (ক) ভিশন টুয়েন্টি/টুয়েন্টি ওয়ান ও ডিজিটাল বাংলাদেশ রূপকল্পকে বাস্তবায়নের জন্য এ বিভাগের ওয়েবসাইটে ([www.legislativediv.gov.bd](http://www.legislativediv.gov.bd)) বাংলাদেশের সকল আইন হালনাগাদ অবস্থায় উপস্থাপন করা হয়েছে। উক্ত ওয়েবসাইট জনগণকে তাদের অধিকার, দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সচেতন করতে এবং দেশে আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় সহায়ক ভূমিকা রাখছে।
- (খ) দারিদ্র্য বৈষম্য নিরসন ও নারী উন্নয়নের লক্ষ্যে সকলের কাছে আইন-বিধির সহজলভ্যতা নিশ্চিতকরণ ও আইন কাঠামো যুগোপযোগীকরণ এবং সর্বোপরি মানবাধিকার পরিস্থিতি উন্নতি সাধনের মাধ্যমে দারিদ্র্য জনগোষ্ঠী বিশেষতঃ নারী উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা হিসেবে এ বিভাগ কর্তৃক কার্যক্রম পরিচালনা অব্যাহত আছে।
- (গ) সরকারের নির্বাচী বিভাগের জন্য আইনী কাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম হিসাবে এ বিভাগ কর্তৃক বাংলাদেশ কোড হালনাগাদ করা এবং উহার প্রকাশনা, সকল বিধি ও প্রবিধি সংকলন, হালনাগাদ এবং প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ, বিভিন্ন আইন সংশোধনের প্রেক্ষিতে অন্য আইনে এতদসংশ্লিষ্ট বিদ্যমান বিধানসমূহকে Referential হিসাবে হালনাগাদকরণ, অচল ও অপ্রয়োজনীয় আইনসমূহ চিহ্নিত করে উহার তালিকা প্রস্তুত এবং রহিতকরণের পদক্ষেপ গ্রহণ, যে সকল আইনের ধারা দ্রুত মামলা নিষ্পত্তিতে অন্তরায় হিসেবে কাজ করে তা পরীক্ষা-নিরীক্ষাত্তে সংশোধন বা ক্ষেত্রমত নতুন আইন প্রণয়নের সুপারিশ করা, ইংরেজীতে এবং বাংলায় প্রণীত আইনসমূহ অণ্ডাধিকার ভিত্তিতে যথাক্রমে বাংলা ও ইংরেজীতে ভাষাস্তর এবং সকল প্রকার আইন, অধ্যাদেশ, সাংবিধানিক আদেশ, সংবিধিবন্ধ আদেশ, বিধি, প্রবিধি, আন্তর্জাতিক চুক্তি, এগ্রিমেন্ট ইত্যাদির খসড়া প্রণয়ন, নিরীক্ষা ও মতামত প্রদানের বিষয়ে যথাযীতি কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।
- (ঘ) দেশে মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে গৃহীত কার্যক্রম হিসাবে এ বিভাগ কর্তৃক মৌলিক অধিকারের পরিপন্থী কোন আইন প্রচলিত থাকলে তা বাতিল বা ক্ষেত্রমত সংশোধনের সুপারিশ করা, মানবাধিকার সংরক্ষণ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় আইন ও প্রশাসনিক নির্দেশনা প্রণয়নের ব্যাপারে সরকারকে পরামর্শ ও সহযোগিতা প্রদান এবং মৌলিক মানবাধিকার বাসঅবাস্থানের জন্য আইন প্রনয়নের সুপারিশ, মানবাধিকার বিষয়ক চুক্তি এবং অন্যান্য আন্তর্জাতিক দলিলাদির উপর গবেষণা এবং বাংলাদেশের আইনের সাথে সাদৃশ্য রয়েছে কিনা উহা পরীক্ষা ও সমন্বয় নিশ্চিত করা, মানবাধিকার শিক্ষার প্রচার এবং প্রকাশনা ও মানবাধিকার সংরক্ষণ সম্পর্কে জনসচেতনা বৃক্ষির কার্যক্রম গ্রহণ, মানবাধিকার বিষয়ে গবেষণা, সেমিনার, সিম্পোজিয়াম, ওয়ার্কশপ ইত্যাদি অনুষ্ঠানের আয়োজন এবং মানবাধিকার সংরক্ষণ বিষয়ে আইন প্রয়োগকারী সংস্থার সদস্যদের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।
- (ঙ) আইসিটি সেলঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বর্তমান বিশে উন্নয়নের অন্যতম মাধ্যম হিসেবে পরিগণিত। দ্রুত উন্নয়নের চালিকা শক্তি হিসেবে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিত করা, দ্রুত পরিকল্পনা প্রণয়ন, সেবা প্রদান, ইত্যাদির মান উন্নয়ন ও দক্ষতা বৃক্ষির লক্ষ্যে বর্তমান সরকার তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার তথ্য ই-গভর্নান্স প্রবর্তনের উপর গুরুত্বারোপ করেছে।
- (চ) ওয়েবসাইট হালনাগাদকরণঃ এ বিভাগের ওয়েবসাইটের এডেস [www.legislativediv.gov.bd](http://www.legislativediv.gov.bd)। ওয়েবসাইটটি বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় ব্রাউজ করা যায় এবং নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। ওয়েবসাইট ব্যবহারকারীগণ এ বিভাগ সম্পর্কে এবং এ বিভাগের মাধ্যমে বাসঅবাস্থায়িত সরকারের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করতে সক্ষম হচ্ছেন এবং এ বিভাগের সর্বশেষ তথ্য ওয়েবসাইট এর মাধ্যমে জানা যাচ্ছে।
- (ছ) ল'জ অব বাংলাদেশঃ ওয়েবসাইটে “ল'জ অব বাংলাদেশ” (<http://bdlaws.minlaw.gov.bd>) শিরোনামে একটি ওয়েবসাইটের লিংক রয়েছে যার মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রচলিত আইনসমূহ হালনাগাদ করা হচ্ছে। পৃথিবীর যে কোন প্রাত্ত থেকে বাংলাদেশে প্রচলিত যে কোন আইনের সর্বশেষ অবস্থা জানা সম্ভব হচ্ছে, যা অতীতে সম্ভব ছিল না। কোন আইন, অধ্যাদেশ বা রাষ্ট্রপতির আদেশ অথবা একটি অংশ, অধ্যায় এবং ধারা দেখার জন্য “ল'জ অব বাংলাদেশ” ওয়েবের পেইজ ‘অনুসন্ধান’ মেনু যার মাধ্যমে একটি অনুসন্ধান প্রক্রিয়া তৈরি করা হয়েছে।। হোম পেজ থেকে “ল'জ অব বাংলাদেশ” এ লিঙ্ক করে সার্চ অপশন সম্বলিত পেজে এসে বিভিন্ন সার্চ প্রক্রিয়ার মাধ্যমে যে কোন আইন, অধ্যাদেশ বা রাষ্ট্রপতির আদেশ বা এর অন্যান্য অংশকে খুঁজে বের করা যায়। এছাড়াও “ল'জ অব বাংলাদেশ” এ পিডিএফ ফরম্যাটে বাংলাদেশ কোড সংরক্ষণ করা হয়েছে। মূলত ১০ টি প্রক্রিয়ায় ‘ল'জ

অব বাংলাদেশ' এর যে কোন অংশকে খুঁজে বের করা যায়। প্রক্রিয়াগুলো হচ্ছে - (১) উন্মুক্ত অনুসন্ধান, (২) সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, (৩) আইন নম্বর, (৪) বছর, (৫) ভাগ, (৬) অধ্যায়, (৭) ধারা, (৮) দ্রুত অনুসন্ধান, (৯) আইনের বর্ণনাক্রমিক সূচি, এবং (১০) কালানুক্রমিক সূচি।

(জ) **ভবিষ্যত পরিকল্পনা:** আইসিটি সেল এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা তৈরি করা হয়েছে, যেমনঃ Training Lab স্থাপন, e-filing System & file tracking (Web based), Frame Work/ Template তৈরি করা (Bill এর জন্য Web based, Laws of Bangladesh website Up gradation and database migration and Control panel তৈরি করা, Bangladesh Code Update and Web application & Search Engine তৈরি করা, Mobile Application তৈরি করা, Rules সমূহের জন্য Web application & Search Engine তৈরি করা এবং SRO এর Web application তৈরি করা।

#### ০৬। অনুবাদ সম্পর্কিত বিষয়াবলিষ্ঠ

অনুবাদ অনুবিভাগের মাধ্যমে বাংলাদেশের সকল আইন, অধ্যাদেশ, রাষ্ট্রপতির আদেশ, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, উপ-আইন, গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় বা আমজর্জতিক চুক্তি ও কনভেনশন, আদালতে ব্যবহার্য ফরম, আইনগত দলিল ইত্যাদির অনুবাদ সম্পাদিত হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের ৩ অনুচ্ছেদে বলা হয়েছে, “প্রজাতন্ত্রের রাষ্ট্রভাষা বাংলা”। প্রজাতন্ত্রের রাষ্ট্রভাষা বাংলা হওয়া সত্ত্বেও, বাংলা ভাষা প্রচলন আইন, ১৯৮৭ প্রশীলিত হওয়ার পূর্ব পর্যমত্ত্ব বাংলাদেশে ইংরেজি ভাষায় আইন প্রশীলিত হত। ইংরেজি ভাষায় প্রশীলিত বিদ্যমান আইনসমূহের বাংলা পাঠ প্রণয়নের ক্ষেত্রে সাংবিধানিক বাধ্যবাধকতা রয়েছে। সাংবিধানিক বাধ্যবাধকতা এবং বাংলা ভাষা প্রচলন আইন, ১৯৮৭ এর উদ্দেশ্য বাসস্থানের জন্য ৩ জুলাই, ২০০০ খ্রিঃ তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার সভাপতিতে মন্ত্রিসভা বাংলাদেশে প্রচলিত ইংরেজিতে প্রশীলিত সকল আইন বাংলায় ভাষামন্তরকরণের জন্য সিঙ্কান্স গ্রহণ করে। বাংলাদেশে প্রচলিত আইনসমূহ (১৮৩৬ থেকে ২০০৬ খ্রিস্টাব্দ পর্যমত্ত্ব প্রশীলিত আইনসমূহ) ৩৮ ভলিউমে সংকলিত বাংলাদেশ কোডে সর্বমোট ৯৫৬টি আইন সংকলিত হয়েছে। ২০০৬ সন হতে বর্তমান সরকারের সময়কালে অপ্রয়োজীয় কতিপয় আইন বিলুপ্ত ও সময়ের প্রয়োজনে নতুন আইন প্রণয়নের ফলে বর্তমানে বাংলাদেশে প্রায় ১১০০টি আইন/অধ্যাদেশ/আদেশ এবং তদৰ্থীন সহস্রাধিক বিধিমালা ও প্রবিধানমালা বলবৎ রয়েছে। বিদ্যমান উক্ত আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, ইত্যাদির সাথে নতুন আইন, বিধিমালা, প্রবিধানমালা, ইত্যাদি যুক্ত হওয়ার ফলে অনুবাদ সম্পর্কিত কাজ প্রতিনিয়ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। বিদ্যমান আইন, বিধিমালা ও প্রবিধানমালাসহ সকল আইনগত দলিল এবং আদালতের ফরমসমূহ বাংলায় অনুবাদ করে সর্বসাধারণের জন্য সহজবোধ্য করা সরকারের দায়িত্ব। অনুবাদ অনুবিভাগের কর্মকর্তাগণ জনস্বার্থে সরকারের সিঙ্কান্স বাস্তবায়নে নিষ্ঠা, আন্তরিকতা ও নিরলসভাবে এ সকল আইন, বিধিমালা, ইত্যাদির মধ্য হতে গুরুত্ব বিবেচনাক্রমে ধারাবাহিকভাবে অনুবাদের কাজ করে যাচ্ছেন।

০৭। আইনের শাসন প্রতিষ্ঠায় লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সহায়তায় ২০০৯ হতে ২০১৯ ইং সনের এ যাবৎ প্রশীলিত আইন, অধ্যাদেশ ও এস,আর, ও, চুক্তি ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্যাদি :

নং	বিবরণ	২০০৯ সন	২০১০ সন	২০১১ সন	২০১২ সন	২০১৩ সন	২০১৪ সন	২০১৫ সন	২০১৬ সন	২০১৭ সন	২০১৮ সন	২০১৯ সন (অদ্যাবধি পর্যন্ত)
০১.	আইন	৬৬ টি	৬৪ টি	২৩ টি	৪৯ টি	৬৯ টি	১৯ টি	২৯টি	৫০ টি	২৪টি	৭১ টি	০৫ টি
০২.	অধ্যাদেশ	০৭টি	০৩ টি	০৩ টি	১০ টি	০৬ টি	--	০৩টি	০৩টি	--	০৮ টি	--
০৩.	এস,আর, ও	২৭৯ টি	৪১২ টি	৩৭৫ টি	৪১৬ টি	৩৯২ টি	২৯৭ টি	৩৮৮টি	৩৮১ টি	৩৫৫টি	৩৭৮ টি	৮৫ টি
০৪.	চুক্তি	২০০৯ হতে ২০১৯ এর অদ্যাবধি পর্যন্ত=১১৩২ টি										
০৫.	অনুদিত আইন, অধ্যাদেশ, বিধিমালা, চুক্তি, নীতিমালা ও আদেশ	২০০৯ হতে ২০১৯ এর অদ্যাবধি পর্যন্ত=১৪২ টি										

০৮। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০০৯-২০১০ হতে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বাজেটে ঘোষিত গুরুত্পূর্ণ কার্যগ্রন্থ/কর্মসূচীর অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদি।

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: (৬) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ			
অর্থ বছর	বাজেটে ঘোষিত কার্যক্রম/পরিকল্পনা	বাস্তবায়ন অঙ্গতি	মন্তব্য
২০০৯-১০ হতে ২০১০-১১	১. বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি প্রবর্তন (২৪)***	বিকল্প পদ্ধতিতে বিরোধ নিষ্পত্তির বিষয়ে ইতোমধ্যে আয়কর আইন, ভাট্ট আইন, কাউটেমস আইনে থয়োজনীয় বিধান সংযোজন করা হয়েছে।	
২০১১-১২ হতে ২০১৮-১৫	১.ভূমি রেজিস্ট্রেশন ডিজিটাইজেশন (২৪৮)  ১.সংসদীয় কমিটিসমূহের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম Management Information System, (MIS) এর উন্নয়নের কাজ সম্পন্ন করা। (১৪২)  ২.সংসদের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আইটি কৌশলপত্র প্রণয়নের কাজ সম্পন্ন করা। (১৪২)।  ৩.সাইবার ক্রাইম এ্যাস্ট, ২০১৩ এর বাস্তবায়ন। (১৪৪) ৪.বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি বাধ্যতামূলকভাবে প্রয়োগের জন্য এ সংক্রান্ত বিধিমালা জারি করা। একই বিষয়ে ফৌজদারি কার্যবিধি সংশোধন বিল চূড়ান্তকরণ। (১৪৪)		(১)সংসদীয় কমিটিসমূহের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম Management Information System, (MIS) এর উন্নয়নের কাজ সম্পাদনের বিষয়টি জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের কার্যপরিবিভূক্ত।  (২)সংসদের কার্যক্রম আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আইটি কৌশলপত্র প্রণয়নের কাজ সম্পাদনের বিষয়টি জাতীয় সংসদ সচিবালয়ের কার্যপরিবিভূক্ত।  (৩)এ বিষয়টি তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।  (৪)বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি বাধ্যতামূলকভাবে প্রয়োগের জন্য এ সংক্রান্ত বিধিমালা জারির বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।  একই বিষয়ে ফৌজদারি কার্যবিধি সংশোধন বিল চূড়ান্তকরণের বিষয়টিও আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।
২০১৫-১৬ হতে ২০১৮-১৯	১.বিচার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে অটোমেশন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা। (১৭৮)  ২.মামলার দীর্ঘস্থৃতা ও হয়রানি-হ্রাসের জন্য বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতিকে আরো জনপ্রিয় করার উপর জোরদারকরণের বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।		(১)বিচার ব্যবস্থা সংক্রান্ত সেবা প্রদান প্রক্রিয়ায় গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে অটোমেশন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।  (২)মামলার দীর্ঘস্থৃতা ও হয়রানি-হ্রাসের জন্য বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতিকে আরো জনপ্রিয় করার উপর জোরদারকরণের বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।
২০১৯-২০	১. মামলা ব্যবস্থাপনায় আরো গতিশীলতা আনতে ই-জুডিশিয়ারি কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের সকল আদালতকে আইসিটি নেটওয়ার্কে আওতায় আনয়নের বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।  ২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইনের অধীনে ঢাকায় একটি সাইবার ট্রাইব্যুনাল গঠন এবং ৭টি বিভাগীয় শহরে আরো ৭টি সাইবার ট্রাইব্যুনাল গঠন করা হবে। (২০৭)		দেশের সকল আদালতকে আইসিটি নেটওয়ার্কের আওতায় আনা এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইনের অধীনে সংঘটিত অপরাধের দ্রুত ও কার্যকর বিচার নিশ্চিত করার জন্য ০৭টি বিভাগীয় শহরে ৭টি সাইবার ট্রাইব্যুনাল গঠনের বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।  ১. মামলা ব্যবস্থাপনায় আরো গতিশীলতা আনতে ই-জুডিশিয়ারি কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের সকল আদালতকে আইসিটি নেটওয়ার্কে আওতায় আনয়নের বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত। ২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইনের অধীনে ঢাকায় একটি সাইবার ট্রাইব্যুনাল গঠন এবং ৭টি বিভাগীয় শহরে আরো ৭টি সাইবার ট্রাইব্যুনাল গঠনের বিষয়টি আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আইন ও বিচার বিভাগের কার্যপরিবিভূক্ত।

০৯। লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদনঃ বাংলাদেশ সরকার রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নে দৃঢ়প্রতিজ্ঞ এবং সুশাসন সংহতকরণে সচেষ্ট। এ জন্য একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থার পরিপ্রেক্ষিতে স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহে কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রবর্তনের সিদ্ধান্তের ধারাবাহিকতায় কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি ইতোমধ্যে চালু করা হয়েছে এবং যথারীতি এ বিভাগের ওয়েবসাইটে উহা আপলোড করা থেকে ফলাফল নির্ভর করার উদ্যোগও গ্রহণ করা হয়েছে। পাশাপাশি, এ পদ্ধতির মাধ্যমে সার্বিক কর্মসম্পাদনের নিরপেক্ষ ও হিসেবে যোগসূত্র স্থাপন করে এমন বিষয়সমূহের উল্লেখে যেমন-রূপকল্প, অভিষ্ঠ লক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যাবলি, কর্মসম্পাদন চাহিদা, মূল্যায়ন পদ্ধতি, সম্পাদন প্রক্রিয়া, সময়সূচি, দাখিল প্রতিক্রিয়া ও বৎসরান্তে মূল্যায়নের উদাহরণসহ একটি উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে এ বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম সম্পাদনসহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে, যেমনঃ-

(ক) সিটিজেনস চার্টার প্রণয়নঃ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ইতোমধ্যে এ বিভাগের সিটিজেনস চার্টার প্রণয়নপূর্বক যথাযথভাবে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।

(খ) ইনোভেশন টিম গঠনঃ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রজাপন অনুসারে কাজের গতিশীলতা ও উত্তাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পক্ষা উত্তাবন ও চর্চার লক্ষ্যে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে ইনোভেশন টিম গঠন করা হয়েছে।

(গ) শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়নপূর্বক ইতোপূর্বে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রেরণ করা হয়েছে। উহার ধারাবাহিকতায় নিয়মিত কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে।

(ঘ) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার বাস্তবায়নঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (Grievance Redress System-GRS) এর মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হচ্ছে। ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। তবে, ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে একটি অভিযোগ পাওয়া যায়। সেক্ষেত্রে অভিযোগ শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কার্যপরিধিভুক্ত বিধায় উহা শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

(ঙ) চুক্তির অধীন সম্পাদিত কার্যক্রমঃ চুক্তির অধীন বাস্তবায়িত ও গৃহীত উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপ উপরিউক্ত বিষয়সমূহের গুরুত্ব অনুধাবনে এতদ্সংশ্লিষ্ট নীতিমালা অনুসরণপূর্বক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক ২০১৪-১৫, ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করা হয়েছে। চুক্তিতে বিধৃত বিষয়সমূহ বাস্তবায়নের সহায়ক হিসেবে ইনোভেশন টিম গঠন, জিআরএসপি ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন, জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন, তথ্য অধিকার ও স্বপ্ননোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন জোরদারকরণের লক্ষ্যে ফোকাল পয়েন্ট মনোনয়ন, আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের লক্ষ্যে স্বতন্ত্র বাজেট শাখাসহ উন্নয়ন ও পরিকল্পনা শাখা গঠন, সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন, তথ্য প্রকাশ নির্দেশনা প্রণয়ন, সেবার মান সহজীকরণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপসহ ই-সেবা বাস্তবায়নে ইতোমধ্যে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

(চ) মূল্যায়ন ভিত্তিতে প্রাপ্ত পয়েন্টঃ লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ কর্তৃক সম্পদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিতে বিধৃত ওয়েট অনুযায়ী বিভিন্ন কার্যাবলীর প্রকৃত বাস্তবায়নের বিপরীতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত প্রাপ্ত নম্বর হিসেবে ২০১৪-১৫ অর্থ বছরে এ বিভাগ কর্তৃক অর্জিত নম্বর হলো-৯৫.৪, ২০১৫-১৬ অর্থ বছরে অর্জিত নম্বর হলো-৯২ এবং ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে ৯০.৪ ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে ৮৯.০০ এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে অর্জিত নম্বর হলো-৯৪.৬৭।

## বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কোয়ার্টারওয়ারী বিভাগিত বিভাজন

১২৩ - লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

১২৩০১ - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

পরিচালন কার্যক্রম - প্রাপ্তি

সাধারণ কার্যক্রম

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অগ্রন্তিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১২৩০১০১	১২৩০১০১১০৭৫৬		সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ					
১	১	১	রাজস্ব					
১৪	১৪	১৪	অন্যান্য রাজস্ব					
১৪১১	১৪১১	১৪	সুদ					
১৪১১২০২	১৪১১২০২	১৪১১	সরকারি কর্মচারীকে প্রদত্ত খণ্ডের সুদ ( নিরাশী থেকে (সাধারণ সংযোগের প্রতিষ্ঠান বাস্তী) প্রাপ্ত রাজস্ব )					
১৪২২	১৪২২	১৪২২	প্রশাসনিক হিসমুহ	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১৪
			পরীক্ষা ফি ( সেবা ফি )	প্রকৃত-আয়	১২	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				উপমোট - সুদ - লক্ষ্যমাত্রা :	১২	১২	১২	১৪
				উপমোট - সুদ - প্রকৃত-আয় :	১২	০	০	০
১৪২৩	১৪২৩	১৪২৩	অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সভাব্য বিত্রুয়	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
			সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি ( অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সভাব্য অন্যান্য বিত্রুয় )	প্রকৃত-আয়	২৫	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
				প্রকৃত-আয়	২৫	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				উপমোট - প্রশাসনিক হিসমুহ - লক্ষ্যমাত্রা :	৫০	৫০	৫০	৫০
				উপমোট - প্রশাসনিক হিসমুহ - প্রকৃত-আয় :	৫০	০	০	০
১৪৪১	১৪৪১	১৪৪১	আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয়	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০
			পূর্ববর্তী অর্থবছরের অতিরিক্ত গৃহীত অর্থ ফেরত ( অন্যান্য আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয় )	প্রকৃত-আয়	৫০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
				প্রকৃত-আয়	২৫	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয় - প্রকৃত-আয় :	৫০	০	০	০
১৪৪১২০২	১৪৪১২০২	১৪৪১২০২	অন্যান্য আদায় ( অন্যান্য আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র প্রেরিত নয় )	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
				প্রকৃত-আয়	২৫	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
				প্রকৃত-আয়	২৫	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
				উপমোট - অন্যান্য আদায় - প্রকৃত-আয় :	৫০	০	০	০

প্রতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শুণ্গ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবক্ত নয় - লক্ষ্যমাত্রা :	৩২	৩২	৩২	৩৪	১,৩০
			উপমোট - আবর্তক স্থানান্তর যা অন্যত্র শ্রেণিবক্ত নয় - প্রকৃত-আয় :	৩২	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৭		সম্পদ						
৭২		আর্থিক সম্পদ						
৭২১৫		ঝণ						
৭২১৫০২		কম্পিউটার ঝণ ( সরকারি কর্মচারীদের ঝণ )						
			লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১৪	৫০
			প্রকৃত-আয়	১২	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - ঝণ - লক্ষ্যমাত্রা :	১২	১২	১২	১৪	৫০
			উপমোট - ঝণ - প্রকৃত-আয় :	১২	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			মোট - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	১,৫৬	১,৫৬	১,৫৬	১,৬২	
			মোট - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	১,৫৬	১,৫৬	১,৫৬	১,৬২	
১২৩০১০২		আইন কমিশন						
১২৩০১০২১৩৭৯৫৭		আইন কমিশন						
১		রাজস্ব						
১৪		অন্যান্য রাজস্ব						
১৪২৩		অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয়						
১৪২৩২০৮		সরকারি যানবাহন ব্যবহার ফি ( অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য অন্যান্য বিক্রয় )						
			লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০
			প্রকৃত-আয়	৫০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয় - লক্ষ্যমাত্রা :	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০
			উপমোট - অবিপণনযোগ্য প্রতিষ্ঠানের সম্ভাব্য বিক্রয় - প্রকৃত-আয় :	৫০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	১০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			মোট - আইন কমিশন:	৫০	৫০	৫০	৫০	
			মোট - আইন কমিশন:	৫০	৫০	৫০	৫০	
			মোট - লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	২,০৬	২,০৬	২,০৬	২,১২	৮,৩০

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রটানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				(অংকসমূহ হাজার টাকায়) লক্ষ্যমাত্রা/বার্জেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
৩২১১১২০	গ্লেচিয়েন ( প্রশাসনিক বায় )		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	১০ ০ ০,০০	১০ ০ ০,০০	১০ ০ ০,০০	১০ ০ ০,০০	৮০
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন বায ( প্রশাসনিক বায )		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	৩,৭৫ ০ ০,০০	৩,৭৫ ০ ০,০০	৩,৭৫ ০ ০,০০	৩,৭৫ ০ ০,০০	১৫,০০
৩২১১১২১	বইপ্রদ ও সাময়িকী ( প্রশাসনিক বায )		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	৩১ ০ ০,০০	৩১ ০ ০,০০	৩১ ০ ০,০০	৩১ ০ ০,০০	১,৫০
৩২১১১৩৪	শ্রমিক (অবিয়মিত) মজুরি ( প্রশাসনিক বায )		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	২,৫০ ০ ০,০০	২,৫০ ০ ০,০০	২,৫০ ০ ০,০০	২,৫০ ০ ০,০০	১০,০০
৩২২১	ফি, চার্জ ও কমিশন		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	৩৭ ০ ০,০০	৩৭ ০ ০,০০	৩৭ ০ ০,০০	৩৭ ০ ০,০০	১,৫০
৩২২১১০৬	পরিবহন বায ( ফি, চার্জ ও কমিশন )		উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয় - লক্ষ্যমাত্রা : উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয় - প্রকৃত-আয় :	১৩,০৯ ০	১৩,০৯ ০	১৩,০৯ ০	১৩,০৯ ০	৫২,৪০
৩২৩১	প্রশিক্ষণ		উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	২৫ ০ ০,০০	২৫ ০ ০,০০	২৫ ০ ০,০০	২৫ ০ ০,০০	১,০০
৩২৩১			উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন - লক্ষ্যমাত্রা : উপমোট - ফি, চার্জ ও কমিশন - প্রকৃত-আয় :	২৫ ০	২৫ ০	২৫ ০	২৫ ০	১,০০
৩২৩১			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেন্ট		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	১৫,০০ ০ ০,০০	১৫,০০ ০ ০,০০	১৫,০০ ০ ০,০০	১৫,০০ ০ ০,০০	৬০,০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেন্ট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেন্ট )		উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেন্ট - লক্ষ্যমাত্রা : উপমোট - পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেন্ট - প্রকৃত-আয় :	১৫,০০ ০	১৫,০০ ০	১৫,০০ ০	১৫,০০ ০	৬০,০০
৩২৪৩			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৪৪১০১	অর্থন ও বদলি		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত-আয় আয়ের শতকরা হার (%)	১২,৫০ ০ ০,০০	১২,৫০ ০ ০,০০	১২,৫০ ০ ০,০০	১২,৫০ ০ ০,০০	৫০,০০
৩২৪৪			উপমোট - অর্থন ও বদলি - লক্ষ্যমাত্রা : উপমোট - অর্থন ও বদলি - প্রকৃত-আয় :	১২,৫০ ০	১২,৫০ ০	১২,৫০ ০	১২,৫০ ০	৫০,০০
৩২৪৪১০১	অর্থন ও বদলি ( অর্থন ও বদলি )		উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	

প্রতিশ্বানিক কোড	অফিস কোড	অবনেত্রিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি - লক্ষ্যমাত্রা :	৩০,০০	১০,০০	১০,০০	১০,০০	৬০,০০
			উপমোট - ভ্রমণ ও বদলি - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৫		মূল্য ও মনিহারি						
৩২৫৫১০১		কম্পিউটার সামগ্রী ( মূল্য ও মনিহারি )						
			লক্ষ্যমাত্রা	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৫১০২		মূল্য ও বাধাই ( মূল্য ও মনিহারি )						
			লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৫১০৩		অন্যান্য মনিহারি ( মূল্য ও মনিহারি )						
			লক্ষ্যমাত্রা	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৭,৫০	৩০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি - লক্ষ্যমাত্রা :	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	৪৫,০০
			উপমোট - মূল্য ও মনিহারি - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৬		সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী						
৩২৫৬১০৬		প্রেশার ( সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী )						
			লক্ষ্যমাত্রা	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী - লক্ষ্যমাত্রা :	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কাঁচামাল সামগ্রী - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৮		মেরামত ও সংরক্ষণ						
৩২৫৮১০১		মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )						
			লক্ষ্যমাত্রা	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৮১০২		আসবাবপত্র ( মেরামত ও সংরক্ষণ )						
			লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৮১০৩		কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )						
			লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৫৮১০৪		মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যায় ( মেরামত ও সংরক্ষণ )						
			লক্ষ্যমাত্রা	২০,০০	২০,০০	২০,০০	২০,০০	৮০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ - লক্ষ্যমাত্রা :	২৪,৫০	২৪,৫০	২৪,৫০	২৪,৫০	৯৮,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩৯		সংরক্ষিত						
৩৯১১		সংরক্ষিত						
৩৯১১১১১১		সাধারণ থোক ব্যায় ( সংরক্ষিত )						
			লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৫০

রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ০৫/১১/২০১৯ ১৩:১৫

৫

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

তিথানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শুপ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				(অংকসমূহ হাজার টাকায়)
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
			উপমোট - সংরক্ষিত - লক্ষ্যমাত্রা :	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০
			উপমোট - সংরক্ষিত - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৮		মূলধন ব্যয়						
৮১		আর্থারিক সম্পদ						
৮১১২		যজ্ঞপাতি ও সরঞ্জামাদি						
৮১১২২০১		৩০০ যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )						
৮১১২২০২		কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিবহন যন্ত্রপাতি ছাড়া অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )						
		লক্ষ্যমাত্রা	৩,১০	৩,১০	৩,১০	৩,১০		১২,৪০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
		লক্ষ্যমাত্রা	০	০.০০	০.০০	১০.০০		২০.০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
৮১১২০১০		অফিস সরঞ্জামাদি ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্য প্রেরণের নয় )						
		লক্ষ্যমাত্রা	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০		১০,০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
৮১১২০১৪		আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্য প্রেরণের নয় )						
		লক্ষ্যমাত্রা	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০		১০,০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
		উপমোট - যজ্ঞপাতি ও সরঞ্জামাদি - লক্ষ্যমাত্রা :	৮,১০	১৩,১০	১৩,১০	১৮,১০		৫২,৪০
		উপমোট - যজ্ঞপাতি ও সরঞ্জামাদি - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০		
		উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
১২৩০১০২		মোট - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:						
		মোট - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	৮,২৮,৯৩	৩,৭৩,৯৩	৮,২৫,৯৩	৩,৮১,০১		
		আইন কমিশন						
		আইন কমিশন						
৩		আবর্জক ব্যয়						
৩১		কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
৩১১১		নগদ মজুরি ও বেতন						
৩১১১১০১		মূল বেতন (অফিসার) ( অফিসারদের বেতন )						
		লক্ষ্যমাত্রা	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫		১,০৫,০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
৩১১১১০১		মূল বেতন (কর্মচারী) ( কর্মচারীদের বেতন )						
		লক্ষ্যমাত্রা	১৪,৫০	১৪,৫০	১৪,৫০	১৪,৫০		৫৮,০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
৩১১১০২		যাতাযাত ভাতা ( ভাতাদি )						
		লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০		৮০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
৩১১১০৬		শিক্ষা ভাতা ( ভাতাদি )						
		লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫		৩,০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
৩১১১০১০		বাড়ি ভাতা ভাতা ( ভাতাদি )						
		লক্ষ্যমাত্রা	১৭,৫০	১৭,৫০	১৭,৫০	১৭,৫০		৭০,০০
		প্রকৃত-আয়	০	০	০	০		
		আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১২		মোবাইল/সেলফোন ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৩		আবাসিক টেলিফোন নথদায়ন ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৪		টিফিন ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	২২	২২	২২	২৮	৯০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৫		পেশাক ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৬		ধোপাই ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৪০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	১৩,০০	০	১৩,০০	০	২৬,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩২৮		শাস্তি ও বিনোদন ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৮,০০	০	৮,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৩২,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৩৯		পাচক ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	১,৮৮	১,৮৮	১,৮৮	১,৮৮	৫,৭৬
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩৪০		নিরাপত্তা ভাতা ( ভাতাদি )	লক্ষ্যমাত্রা	১,৮৮	১,৮৮	১,৮৮	১,৮৮	৫,৭৬
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন - লক্ষ্যমাত্রা :		৯০,০৭	৭৭,০৭	৯৪,০৭	৭৭,১১	৩,৩৮,৩২
		উপমোট - নগদ মজুরি ও বেতন - প্রকৃত-আয় :		০	০	০	০	
		উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)		০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১৩০৬		আপ্যায়ন ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৪.০০

রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ০৫/১১/২০১৯ ১৩:১৫

৭

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রতিটানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
			লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয় ( প্রশাসনিক ব্যয় )		লক্ষ্যমাত্রা	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্রি ( প্রশাসনিক ব্যয় )		লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১১৯	ডাক ( প্রশাসনিক ব্যয় )		লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	১০	৮০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১২০	টেলিফোন ( প্রশাসনিক ব্যয় )		লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী ( প্রশাসনিক ব্যয় )		লক্ষ্যমাত্রা	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপযোগী - প্রশাসনিক ব্যয় - লক্ষ্যমাত্রা :	৮,৩৫	৮,৩৫	৮,৩৫	৮,৩৫	৩৩,৪০
			উপযোগী - প্রশাসনিক ব্যয় - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপযোগী - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৩১	প্রশিক্ষণ							
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ( প্রশিক্ষণ )		লক্ষ্যমাত্রা	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপযোগী - প্রশিক্ষণ - লক্ষ্যমাত্রা :	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০
			উপযোগী - প্রশিক্ষণ - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপযোগী - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৪৩	পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেট							
৩২৪৩০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেট ( পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেট )		লক্ষ্যমাত্রা	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৩৪,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপযোগী - পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেট - লক্ষ্যমাত্রা :	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৩৪,০০
			উপযোগী - পেট্রোল, ওয়েল ও লুভিকেট - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপযোগী - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৪৪	ভ্রমণ ও বদলি							
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )		লক্ষ্যমাত্রা	১১,৮২	১১,৮২	১১,৮২	১১,৮২	৪৭,২৮
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২৪৪১০২	বদলি ব্যয় ( ভ্রমণ ও বদলি )		লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			উপযোগী - ভ্রমণ ও বদলি - লক্ষ্যমাত্রা :	১২,৫৭	১২,৫৭	১২,৫৭	১২,৫৭	৫০,২৮

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অবনৈতিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
৩২৫৫			মুদ্রণ ও মনিহারি					
৩২৫৫০১			কম্পিউটার সামগ্রী ( মুদ্রণ ও মনিহারি )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৫০২			মুদ্রণ ও বীধাই ( মুদ্রণ ও মনিহারি )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৩০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৫০৫			অন্যান্য মনিহারি ( মুদ্রণ ও মনিহারি )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	৭,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি - লক্ষ্যমাত্রা :	১০,৭৫	১০,৭৫	১০,৭৫	১০,৭৫	৪৩,০০
			উপমোট - মুদ্রণ ও মনিহারি - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৬			সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী					
৩২৫৬০৩			ব্যবহার্য সামগ্রি ( সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী )					
			লক্ষ্যমাত্রা	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৬০৬			পোশাক ( সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী )					
			লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী - লক্ষ্যমাত্রা :	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	১০,০০
			উপমোট - সাধারণ সরবরাহ ও কৌচামাল সামগ্রী - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৭			প্রেশাগত সেবা, সম্পাদনি ও বিশেষ ব্যয়					
৩২৫৭১০৩			গবেষণা ( প্রেশাগত সেবা )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	৬,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৭৩০২			চিকিৎসা ব্যয় ( বিশেষ ব্যয় )					
			লক্ষ্যমাত্রা	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	৩,৭৫	১৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - প্রেশাগত সেবা, সম্পাদনি ও বিশেষ ব্যয় - লক্ষ্যমাত্রা :	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	১১,২৫	৪৫,০০
			উপমোট - প্রেশাগত সেবা, সম্পাদনি ও বিশেষ ব্যয় - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৮			মেরামত ও সংরক্ষণ					
৩২৫৮১০১			মোটরযান ( মেরামত ও সংরক্ষণ )					
			লক্ষ্যমাত্রা	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৮১০৩			কম্পিউটার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১,০০	১,০০	১,০০	১,০০	৪,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩২৫৮১২৭			ফিটিং ও ফিক্সার ( মেরামত ও সংরক্ষণ )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

এতিথানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শুল্প/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				(অংকসমূহ হাজার টাকায়) লক্ষ্যমাত্রা/বাণিজ ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ - লক্ষ্যমাত্রা:	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	৮,৫০	১৮,০০
			উপমোট - মেরামত ও সংরক্ষণ - প্রকৃত-আয়:	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৮			মূলধন ব্যয়					
৮১			অআর্থিক সম্পদ					
৮১১১			ভবন ও স্থাপনাসমূহ					
৮১১১২০১			অন্বেশিক উবন ( বস্বাস ব্যাচ্চীত ভিন্ন উবন )					
			লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৫৬,৫০	০	৫৬,৫০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ - লক্ষ্যমাত্রা:	০	০	৫৬,৫০	০	৫৬,৫০
			উপমোট - ভবন ও স্থাপনাসমূহ - প্রকৃত-আয়:	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৮১১২			যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি					
৮১১২২০২			কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক ( পরিদর্শ যন্ত্রপাতি হাতা অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	৮.০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৮১১২৩১৪			আসবাবপত্র ( যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম যা অন্তর্ভুক্ত নহ )					
			লক্ষ্যমাত্রা	১.২৫	১.২৫	১.২৫	১.২৫	৫.০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি - লক্ষ্যমাত্রা:	২.২৫	২.২৫	২.২৫	২.২৫	২.০০
			উপমোট - যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি - প্রকৃত-আয়:	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			মোট - আইন কমিশন:	১,৪৮,৪৯	১,৩৫,৪৯	২,০৮,১৯	১,৩৫,৫৩	
			মোট - আইন কমিশন:	১,৪৮,৪৯	১,৩৫,৪৯	২,০৮,১৯	১,৩৫,৫৩	
			মোট - লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	৫,৭৭,৪২	৫,০৯,৪২	৬,৩৪,১২	৫,১৬,৫৪	২২,৩৮,৩০

১

**বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন**  
**কোয়ার্টারওয়ারী বিস্তারিত বিভাজন**  
**১২৩ - লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ**  
**১২৩০১ - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ**

**পরিচালন কার্যক্রম - ব্যয়****সহায়তা কার্যক্রম**

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শুণ্গ/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১২৩০১০১			সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ					
১৩১০০৮০০০			জাতীয় মানবাধিকার কমিশন					
৩			আবর্তক ব্যয়					
৩৬			অনুদান					
৩৬৩১			আবর্তক অনুদান					
৩৬৩১১০১			বেতন বাবদ সহায়তা					
				লক্ষ্যমাত্রা	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫	২৬,২৫
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩৬৩১১০২			গোপনি বাবদ সহায়তা					
				লক্ষ্যমাত্রা	২৮,৩০	২৮,৩০	২৮,৩০	২৮,৩০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩৬৩১১০৩			পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা					
				লক্ষ্যমাত্রা	৯৫,৮২	৯৫,৮২	৯৫,৮২	৯৫,৮৪
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩৬৩১১০৪			গবেষণা অনুদান					
				লক্ষ্যমাত্রা	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
			উপমোট - আবর্তক অনুদান - লক্ষ্যমাত্রা :		১,৫১,৬২	১,৫১,৬২	১,৫১,৬২	১,৫১,৬৪
			উপমোট - আবর্তক অনুদান - প্রকৃত-আয় :		০	০	০	০
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)		০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩৬৩২			মূলধন অনুদান					
৩৬৩২১০২			যন্ত্রপাতি অনুদান					
				লক্ষ্যমাত্রা	১,৬২	১,৬২	১,৬২	১,৬৪
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩৬৩২১০৫			অর্থা যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান					
				লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
৩৬৩২১০৬			অন্যান্য সূপ্তধন অনুদান					
				লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
			উপমোট - মূলধন অনুদান - লক্ষ্যমাত্রা :		৩,৩৭	৩,৩৭	৩,৩৭	৩,৩৯
			উপমোট - মূলধন অনুদান - প্রকৃত-আয় :		০	০	০	০
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)		০.০০	০.০০	০.০০	০.০০
			মোট - জাতীয় মানবাধিকার কমিশন:		১,৫৪,৯৯	১,৫৪,৯৯	১,৫৪,৯৯	১,৫৫,০৩
			মোট - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:		১,৫৪,৯৯	১,৫৪,৯৯	১,৫৪,৯৯	১,৫৫,০৩

রিপোর্ট এইনের তারিখ ও সময় ০৫/১১/২০১৯ ১৩:১৭

[আইবাস++ রিপোর্ট]

১

## বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কোয়ার্টারওয়ারি বিভাগিত বিভাজন

১২৩ - লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

১২৩০১ - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

পরিচালন কার্যক্রম - ব্যয়

## বিশেষ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
১২৩০১০১			সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ					
১২০০০০৮০১			সরকারি কর্মচারীদের জন্য খণ্ড					
৭		সম্পদ						
৭২		আর্থিক সম্পদ						
৭২১৫		খণ্ড						
৭২১৫১০১		গৃহবিনাশ খণ্ড						
			লক্ষ্যমাত্রা	০	১,২০	১,২০	১,২০	৩,৬০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৭২১৫১০২		কম্পিউটার খণ্ড						
			লক্ষ্যমাত্রা	০	১,০০	২,০০	২,০০	৫,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৭২১৫১০৩		মোটের সাইকেল খণ্ড						
			লক্ষ্যমাত্রা	০	১,০০	১,০০	১,০০	৩,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			টেলিফোন - খণ্ড - লক্ষ্যমাত্রা :	০	৩,২০	৮,২০	৮,৭০	১২,১০
			টেলিফোন - খণ্ড - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			টেলিফোন - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			মোটি - স্বত্ত্বালয় কর্মচারীদের জন্য খণ্ড:	০	৩,২০	৮,২০	৮,৭০	
১২৭০০২৩০১		এশিয়া প্যাসিফিক ফোরাম						
৩		আবর্তক ব্যয়						
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১১১২		ঠাপ						
			লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২,৬০	০	২,৬০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			উপযোগী - প্রশাসনিক খণ্ড - লক্ষ্যমাত্রা :	০	০	২,৬০	০	২,৬০
			উপযোগী - প্রশাসনিক খণ্ড - প্রকৃত-আয় :	০	০	০	০	
			উপযোগী - আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
			মোটি - এশিয়া প্যাসিফিক ফোরাম:	০	০	২,৬০	০	
১২৭০২১৭০১		আন্তর্জাতিক অপরাধ আদালত						
৩		আবর্তক ব্যয়						
৩২		পণ্য ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১১১২		ঠাপ						
			লক্ষ্যমাত্রা	০	০	২০,০০	০	২০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শুল্প/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয় - লক্ষ্যমাত্রা :	০	০	২০,০০	০	২০,০০
			উপমোট - প্রশাসনিক ব্যয় - শ্রুতি-আয় :	০	০	০	০	
			উপমোট - আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
			মোট - আন্তর্জাতিক অপরাধ আদালত:	০	০	২০,০০	০	
			মোট - সচিবালয়, সেক্রিসেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	০	৩,২০	২৬,৮০	৮,৯০	
			মোট - সেক্রিসেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ:	০	৩,২০	২৬,৮০	৮,৯০	৩৮,৯০

রিপোর্ট গ্রহনের তারিখ ও সময় ০৫/১১/২০১৯ ১৩:১৫

[আইবাস++ রিপোর্ট]

১

### বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

#### কোয়ার্টারওয়ারী বিভাগিত বিভাজন

#### ১২৩ - লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

#### ১২৩০১ - সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

#### পরিচালন কার্যক্রম - ব্যয়

#### সাধারণ কার্যক্রম

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

প্রার্থিতানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক গুপ্ত/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				(অংকসমূহ হাজার টাকায়) লক্ষ্যমাত্রা/বাজেট ২০১৯-২০	
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১২৩০১০১									
১২৩০১০১১০৭৫২৬			সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ						
৩			সচিবালয়, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ						
৩১			আবর্তক ব্যয়						
৩১১১			কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)						
৩১১১০১			নগদ মঙ্গুরি ও বেতন						
৩১১১০১০১			মূল বেতন (অফিসার) (অফিসারদের বেতন)						
				লক্ষ্যমাত্রা	১,৩৭,৫০	১,৩৭,৫০	১,৩৭,৫০	১,৩৭,৫০	৮,৮০,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১২০১			মূল বেতন (কর্মচারী) (কর্মচারীদের বেতন)						
				লক্ষ্যমাত্রা	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০	৩০,০০	১,২০,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০১			দায়িত্ব ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০২			যাতায়াত ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩০৬			শিক্ষা ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	২,২৫	২,২৫	২,২৫	২,২৫	৯,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১০			বাড়ি ভাতা ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	৮৯,২৫	৮৯,২৫	৮৯,২৫	৮৯,২৫	১,৯৭,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১১			চিকিৎসা ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	৩২,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১২			মোবাইল/সেলফোন ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	১,১২	১,১২	১,১২	১,১৮	৮,৫০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৩			আবাসিক টেলিফোন নথিপত্র ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	৯,৫০	৯,৫০	৯,৫০	৯,৫০	৩০,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	
৩১১১৩১৪			টিফিন ভাতা (ভাতাদি)						
				লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	২,০০
				প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
				আয়ের শতকরা হার (%)	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	

প্রাতিষ্ঠানিক কোড	অফিস কোড	অর্থনৈতিক শ্রুণি/কোড	বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা				মোট লক্ষ্যমাত্রা/বাণিজ্য ২০১৯-২০
				১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩২৫		উৎসব ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০,০০	১০,০০	৫০,০০	০	১,১০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩২৭		অধিকাল ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,৭৫	১,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩২৮		শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	৫,৫০	২২,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩৩১		আপায়ন ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১,২০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩৩২		সম্মান ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	১২,০০	১২,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩৩৫		বাংলা নববর্ষ ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১২,০০	০	১২,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩৩৮		অন্যান্য ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	১৫,০০	৬০,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩৩৯		পাচক ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	৫৫	৫৫	৫৫	৫৫	২,২০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩১১১৩৪০		মিরাপতা ভাতা (ভাতাদি)	লক্ষ্যমাত্রা	৬২	৬২	৬২	৬৪	২,৫০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
		উপর্যোগ - নগদ মজুরি ও বেতন - লক্ষ্যমাত্রা :		৩,১২,৯৯	২,৭২,৯৯	৩,২৪,৯৯	২,৭৫,০৩	১১,৮৬,০০
		উপর্যোগ - নগদ মজুরি ও বেতন - প্রকৃত-আয় :		০	০	০	০	
		উপর্যোগ - আয়ের শতকরা হার (%)		০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২		পশ্চ ও সেবার ব্যবহার						
৩২১১		প্রশাসনিক ব্যয়						
৩২১১১০৬		আপ্যায়ন ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৩,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১১০		আইন সংক্রান্ত ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	১,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১১১		সেমিনার/কনভারেন্স ব্যয় (প্রশাসনিক ব্যয়)	লক্ষ্যমাত্রা	২,০০	২,০০	২,০০	২,০০	৮,০০
			প্রকৃত-আয়	০	০	০	০	
			আয়ের শতকরা হার (%)	০,০০	০,০০	০,০০	০,০০	
৩২১১১১৭		ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/ টেলেক্স (প্রশাসনিক ব্যয়)	লক্ষ্যমাত্রা	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	১২,০০