

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

[www.legislativediv.gov.bd](http://www.legislativediv.gov.bd)



স্মারক নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০৫.২০.১৭৬

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ তারিখে (প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণপূর্বক) পরিবহণ পুল ভবনের সম্মেলন কক্ষে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী উল্লিখিত কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।

১২৩/৮/১

(মোঃ আশিকুজ্জামান)

সহকারী সচিব

প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা

ফোন: ০২-৯৫৪৬০২০

ই-মেইল:

[training.report@legislativediv.gov.bd](mailto:training.report@legislativediv.gov.bd)

স্মারক নং- ৫৫.০০.০০০০.১১৫.২৫.০০৫.২০.১৭৬/১(২১)

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট শাখা/গবেষণা ও বিশ্লেষণ শাখা)/প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। সহকারী সচিব (সংশোধন ও অভিযোজন শাখা/প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা/প্রশাসন শাখা-২/কর্মস্পাদন ব্যবস্থাপনা/প্রশাসন শাখা-১ ও ৩/প্রশাসন শাখা-৪/মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা)/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার/সহকারী প্রোগ্রামার/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। সহকারী প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৬। অতিরিক্ত সচিব (ড্রাফটিং-২) (চৈ দাঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৫)/(ড্রাফটিং-৮, প্রশাসন) (চৈ দাঃ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। উপসচিব (ড্রাফটিং-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯। অফিস কপি।

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 নেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
**কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন**  
কোর্স সিডিউল

তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘণ্টিকা)	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
২৮/০৯/২০২১ মঙ্গলবার	৯:৫০-১০:০০	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।</li> </ul>	জনাব মোঃ মইনুল কবির সচিব নেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১০:০০-১১:০০	<ul style="list-style-type: none"> <li>বাংলাদেশে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা।</li> <li>বাংলাদেশে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার মূল্যায়ন।</li> </ul>	মোঃ রফিকুল হাসান যুগ্মসচিব (ডাফটিং) নেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১:০০-১১:১০	<b>বিরতি</b>	
	১১:১০-১২:১০	<ul style="list-style-type: none"> <li>অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (জিআরএস) সফটওয়্যার এর পরিচিতি ও ব্যবহার।</li> </ul>	মাহবুব আলম প্রোগ্রামার নেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১২:১০-১:১০	<ul style="list-style-type: none"> <li>সরকারি অফিসে জিআরএস ব্যবহার পদ্ধতি।</li> </ul>	এস, এম, শাফায়েত হোসেন উপসচিব (ডাফটিং) নেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

 ২৮/০৯/২০২১

আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
 লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
 কর্মকর্তাদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন  
 কর্মকর্তাগণের তালিকা (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (২৮ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি।)

ক্রঃ নং	নাম ও পদবি
১।	শাহানা সুলতানা, উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা)
২।	মোঃ শাহজাহান মিয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব (বাজেট শাখা, আইন শাখা)
৩।	মোঃ স্বপন চৌকিদার, সিনিয়র সহকারী সচিব (গবেষণা ও বিশ্লেষণ শাখা)
৪।	মোঃ সালাউদ্দীন আলম মৃধা, সহকারী সচিব (সংশোধন ও অভিযোজন শাখা)
৫।	মোঃ আশিকুজ্জামান, সহকারী সচিব (প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা, সংসদ বিষয়ক শাখা)
৬।	মোঃ আশরাফুল আলম, সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-২)
৭।	সোমেন পালিত বাবু, সহকারী সচিব (কর্মস্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)
৮।	মোঃ আনিছুন নবী, সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-১ ও ৩)
৯।	মোঃ ইমাম হোসেন, সহকারী সচিব (প্রশাসন - ৪)
১০।	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, সহকারী সচিব (মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা)
১১।	মোঃ জবেদ আলী দেওয়ান, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (হিসাব শাখা)
১২।	মোঃ নাহিদ মিয়া, সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার
১৩।	মোঃ আবু সেলিম সানা, সহকারী প্রোগ্রামার

 ২৫/৯/২১