

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও  
নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প  
১৩১/, ভোপখানা রোড (তয় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

নং-৫৫.০০.০০০০.১১৭.০১.০৩৭.২১ (অংশ-২)- ৬১৬

তারিখঃ ০৫/০৮/২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ 'আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প' কর্তৃক  
আয়োজিত অফিস ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ [৫ম ব্যাচ] সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, এ বিভাগের ১১-২০তম গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রকল্প কর্তৃক অফিস  
ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১২-২৪ আগস্ট, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ পর্যন্ত [৫ম  
ব্যাচ] ভার্চুয়াল মাধ্যমে (Zoom ID-8059400714, Passcode-123456) অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য  
সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল প্রশিক্ষণার্থীকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত ও উপস্থিত থাকার জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও প্রশিক্ষণার্থীগণের তালিকা [৫ম ব্যাচ]।

(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
ফোন-৯৫৭০৬৫৩।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব/বেগম....., প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), উপ প্রকল্প পরিচালক  
(যুগ্মসচিব), সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব), যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। জনাব/বেগম....., উপসচিব(লে.অ.), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। জনাব/বেগম....., সিনিয়র সহকারী সচিব (লে: ডা:)/ সহকারী সচিব,  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। জনাব/বেগম....., অফিস সহায়ক, গাড়ী চালক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ  
বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। জনাব/বেগম....., লাইব্রেরিয়ান, আইন ও বিচার বিভাগ।
- ৭। অফিস কপি।

সদয় জ্ঞাতার্থে বিতরণ:

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও  
নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প  
১৩/১, ভোপখানারোড (৩য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

অফিস ব্যবস্থাপনা শীর্ষক প্রশিক্ষণ

চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারী  
কোর্স মডিউল ও সিডিউল  
১২-২৪ আগস্ট, ২০২১ ইং (৫ম ব্যাচ) (ভার্চুয়াল)

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা) দুপুর	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক/বক্তা
১ম দিন	১২/০৮/২০২১ বৃহস্পতিবার	দুপুর ১:৪৫-১:৫৫	প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		দুপুর ১:৫৫-২:০০	চলমান প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান।	প্রকল্প পরিচালক আইনি গবেষণা প্রকল্প
		দুপুর ২:০০-৩:১৫	কোভিড-১৯ এর সময় স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্য পরিচালনা, লেজিসলেটিভ বিভাগ কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ, কোভিড টেস্ট ও চিকিৎসার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান এবং দপ্তর পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয় সম্পর্কে ধারণা।	মোঃ মুনিরুজ্জামান যুগ্ম-সচিব (প্রসাশন) (চ: দা:)
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিড করা, কোনো বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্বন্ধে আলোচনা।	এ বি এম মশিউজ্জামান সচিবের একান্ত সচিব
২য় দিন	১৬/০৮/২০২১ সোমবার	দুপুর ২:০০-৩:১৫	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সম্পর্কে সাধারণ ধারণা।	গাজী কালিমুল্লাহ উপ সচিব (অনুবাদ)
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে সাধারণ ধারণা।	মোঃ সাহিনুর রহমান সিনিয়র সহকারী সচিব
৩য় দিন	১৭/০৮/২০২১ মঙ্গলবার	দুপুর ২:০০-৩:১৫	অফিস সময়, দাপ্তরিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার এবং অফিস সরঞ্জামাদির যথাযথ ব্যবহারে নৈতিকতা অনুশীলন	জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী উপসচিব
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	কম্পিউটারে বিদ্যুৎ সংযোগ দেওয়া ও বিচ্ছিন্ন করার বিষয়, কম্পিউটার খোলা ও বন্ধ করা এবং নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিষয়ে ধারণা প্রদান।	প্রকৌশলী মোঃ নাহিদ মিয়া সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার
৪র্থ দিন	১৮/০৮/২০২১ বুধবার	দুপুর ২:০০-৩:১৫	<ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাধর্মিতা।</li> <li>বাজেট ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে ধারণা।</li> </ul>	মোঃ শাহজাহান মিয়া সিনিয়র সহকারী সচিব
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত কর্মকর্তা/ ব্যক্তিবর্গের সাথে আচার-আচরণ ও শিষ্টাচার এবং টেলিফোন ব্যবহারে সৌজন্যতা।	ফাহিমদা বেগম সিনিয়র সহকারী সচিব





৫ম দিন	২২/০৮/২০২১ রবিবার	দুপুর ২:০০- ৩:১৫	দাপ্তরিক সভা এবং অতিথি আপ্যায়নের জন্য চা-নাস্তা ও পানীয় সরবরাহ বিষয়ে করণীয় (ব্যবহারিকসহ), চতুর্থ শ্রেণির কর্মচারীগণের দায়িত্ব ও কর্তব্য এবং পানি ও বিদ্যুতের অপচয় রোধকল্পে দায়িত্ব সম্পর্কে আলোচনা।	মোঃ ইমাম হোসেন সহকারী সচিব
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> <li>সংশ্লিষ্ট নিয়ন্ত্রক কর্মকর্তা ও তাঁর উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণের সাথে আচার-আচরণ, প্রশাসনিক/ ব্যক্তিগত কর্মকর্তাগণের আচরণের বিভিন্ন দিক।</li> <li>এস. আর. ও নং প্রদান।</li> <li>আইন, বিধি, প্রবিধি ইত্যাদি মুদ্রণ সম্পর্কে ধারণা</li> </ul>	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন সহকারী সচিব
৬ষ্ঠ দিন	২৩/০৮/২০২১ সোমবার	দুপুর ২:০০- ৩:১৫	<ul style="list-style-type: none"> <li>হিসাব ব্যবস্থাপনা।</li> <li>বেতন নির্ধারণ ও ভ্রমণভাতা বিল প্রস্তুতকরণ।</li> <li>সার্ভিস বুক প্রণয়ন সম্পর্কে সাধারণ ধারণা প্রদান।</li> </ul>	জনাব মোঃ জবেদ আলী দেওয়ান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> <li>লাইব্রেরি সম্পর্কে ধারণা।</li> <li>লাইব্রেরি হতে বই, জার্নাল ইত্যাদি ধারকরণ (Borrow) সংক্রান্ত।</li> </ul>	জনাব আবু মোঃ হাম্মান মিয়া লাইব্রেরিয়ান
৭ম দিন	২৪/০৮/২০২১ মঙ্গলবার	দুপুর ২:০০- ৩:১৫	আইন ও বিধি সম্পর্কে ধারণা প্রদান। আইন প্রণয়ন পদ্ধতি সম্পর্কে সাধারণ ধারণা প্রদান	সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা আইনি গবেষণা প্রকল্প
			বিরতি	
		দুপুর ৩:১৫-৩:৩০	অনুশীলন/মূল্যায়ন	
		দুপুর ৩:৩০-৪:৪৫	প্রশিক্ষণ সমাপনী ঘোষণা।	প্রকল্প পরিচালক আইনি গবেষণা প্রকল্প

  
 ০৮/২২

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

অফিস সহায়ক ও সমপর্যায়ের কর্মচারী

ব্যাচ-৫

তারিখঃ ১২ আগস্ট-২৪ আগস্ট, ২০২১ ইং

ক্রঃ নং	নাম	পদবি
১	মোঃ আরিফ উদ-দৌলা টনি	অফিস সহায়ক
২	মোঃ জনি খাঁন	অফিস সহায়ক
৩	মোঃ আব্দুল মানিক মিয়া	অফিস সহায়ক
৪	কৃষ্ণ কান্ত সরকার	অফিস সহায়ক
৫	পবিত্র চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
৬	রিফাত আকুঞ্জী	অফিস সহায়ক
৭	মোঃ মাহমুদ হাসান	অফিস সহায়ক
৮	জেনিয়া তাহিয়ান	অফিস সহায়ক
৯	আরফা আনজু	অফিস সহায়ক
১০	মোঃ তোফাজ্জল হোসেন	অফিস সহায়ক
১১	তাপসী সরকার	অফিস সহায়ক
১২	মোঃ আবুল বাশার	অফিস সহায়ক
১৩	মোঃ জামিল খাঁন	অফিস সহায়ক
১৪	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক
১৫	জোবায়ের আহম্মেদ খান	অফিস সহায়ক
১৬	মোঃ রিপন মিয়া	অফিস সহায়ক
১৭	বিমল চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক
১৮	মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান	গাড়ি চালক
১৯	খসরুল শিকদার	গাড়িচালক
২০	রবিউল ইসলাম	গাড়িচালক
২১	মোঃ রেজুয়ান হোসেন	ডেসপাস রাইডার
২২	মোঃ আফছার হোসেন	অফিস সহায়ক আইনি গবেষণা প্রকল্প

*(Handwritten signature)*  
১২/৮/২০২১