

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও  
নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প  
১৩১/, তোপখানা রোড (তয় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

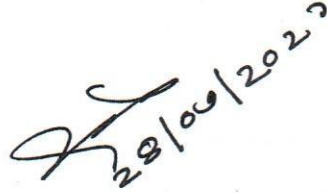
নং-নং-৫৫.০০.০০০০.১১৭.০১.০৩৭.২০(অংশ-৪)- ৫৬৬

তারিখঃ ২৪/৩/২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ 'আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প' কর্তৃক  
আয়োজিত Legislative Process and Technique শীর্ষক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১-৮ এপ্রিল, ২০২১ ইং তারিখ পর্যন্ত ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে Zoom Software (Zoom ID-8059400714, Passcode-123456) এর মাধ্যমে এবং কুমিল্লা জেলায় সশরীরে বিষয়োক্ত Legislative Process and Technique বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত ও উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মকর্তাগণের নামের তালিকা।



(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)  
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)  
ফোন-৯৫৭০৬৫৩।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব/বেগম....., প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)/উপ- প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প।
- ২। সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৩। জনাব/বেগম....., উপসচিব (ড্রাফটিং)/ উপ সচিব (লেঃ অনুবাদ), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম....., সীট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, কম্পিউটার অপারেটর, জুনিয়র পুফ রিডার, ক্যাশিয়ার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। অফিস কপি।

লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
আইনি গবেষণার মাধ্যমে ভারতম্যমূলক আইন ও  
নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প  
১৩/১,তোপখানারোড (৩য় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

Legislative Process and Technique শীর্ষক প্রশিক্ষণ

তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী

কোর্স মডিউল ও সিডিউল

দ্বিতীয় ব্যাচ, ১-৮ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি. (৬ দিন ভারুয়াল এবং ১ দিন সশরীরে)

দিন	তারিখ (খ্রি.) ও বার	সময় (ঘটিকা)	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষক /বক্তা
১ম দিন	০১/০৪/২০২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ৯:৪৫ - ৯:৫৫	প্রশিক্ষণ বিষয়ক স্বাগত বক্তব্য এবং উদ্বোধনী ঘোষণা।	সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
		সকাল ৯:৫৫- ১০:০৫	চলমান প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা প্রদান।	প্রকল্প পরিচালক আইনি গবেষণা প্রকল্প
		সকাল ১০:০৫-১১:১৫	বাংলাদেশের সংসদীয় রীতি অনুযায়ী আইন প্রণয়ন পদ্ধতি।	জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান উপসচিব(ডাফটিং-৪)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	<ul style="list-style-type: none"> <li>দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা।</li> <li>পরিচ্ছন্নতা ও অফিস পরিবেশ উন্নয়ন।</li> </ul>	
২য় দিন	০৩/০৪/২০২১ শনিবার	দুপুর ২:০০- ৩:১৫	অনুশীলন	
		বিকাল ৩:১৫-৩:৩০	বিরতি	
		বিকাল ৩:৩০-৪:৪৫	অনুশীলন	
৩য় দিন	০৪/০৪/২০২১ রবিবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	সচিবালয় নির্দেশমালার আলোকে আইন প্রণয়ন বিষয়ক কার্যাবলি।	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর উপসচিব(ডাফটিং-৫)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	Rules of Business, 1996 সম্পর্কে সাধারণ ধারণা।	
৪র্থ দিন	০৫/০৪/২০২১ সোমবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	আইনের খসড়া, বিধিমালা, সার-সংক্ষেপ, প্রজ্ঞাপন ও বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন লিখন ও পত্রের ফরমেটিং।	জনাব এস. এম. শাফায়েত হোসেন উপসচিব (ডাফটিং-৬)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ সম্পর্কে ধারণা প্রদান।	



৫ম দিন	০৬/০৪/২০২১ মঙ্গলবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্ম পরিধি সম্পর্কে ধারণা প্রদান	জনাব জি. এম. আতিকুর রহমান জামা উপসচিব(ড্রাফটিং-৭)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ সম্পর্কে সাধারণ ধারণা (আইন প্রণয়ন বিষয়ক বিষয়াদি ব্যতীত)।	
৬ষ্ঠ দিন	০৭/০৪/২০২১ বুধবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	মৌলিক অধিকার সম্পর্কে ধারণা প্রদান	ড.খালেদা পারভীন উপসচিব (ড্রাফটিং-৮)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯ সম্পর্কে ধারণা।	
৭ম দিন	০৮/০৪/২০২১ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০:০০- ১১:১৫	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সিটিজেন চার্টার সম্পর্কিত আলোচনা।	জনাব মো. আরিফুল কায়সার উপসচিব (ড্রাফটিং-৯)
		সকাল ১১:১৫-১১:৩০	বিরতি	
		সকাল ১১:৩০-১২:৪৫	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের কর্ম পরিধি সম্পর্কে ধারণা প্রদান	প্রকল্প পরিচালক আইনি গবেষণা প্রকল্প
		দুপুর ১২:৪৫-১:০০	প্রশিক্ষণ সমাপনী ঘোষণা।	


  
 ২৪/০৩/২০২০

প্রশিক্ষার্থীদের তালিকা

ব্যাচ- ২

০১-৮ এপ্রিল, ২০২১ খ্রি.

১	মোঃ গিয়াস উদ্দিন খলিল	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
২	ফারজানা আক্তার	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৩	মোঃ গোলাম আজম	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৪	এরশাদ আলী	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৫	তাবেব মিরান	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর
৬	কৃষ্ণ চন্দ্র দাস	কম্পিউটার অপারেটর
৭	মোঃ মহিউদ্দিন	ক্যাশিয়ার
৮	বেগম হাবিবা আক্তার শারমীন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
৯	মোহাম্মদ আরিফ হোসেন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১০	বেগম আফসানা ইয়াসমিন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১১	মোঃ মিলন মোল্লা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১২	মোঃ সাকায়েত উল্যা	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৩	মুহাম্মদ মেহেদী হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৪	ফয়েজ আল হাসান	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৫	নূর আহম্মদ	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৬	চিরঞ্জিৎ বৈরাগী	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৭	নাজমুন নাহার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৮	রনজিত পাল সুমন	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
১৯	মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম	জুনিয়র পুফ রিডার

  
28/06/2021