

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও
নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প
১৩১/, তোপখানা রোড (তয় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

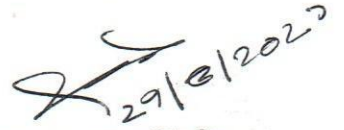
নং-৫৫.০০.০০০০.১১৭.০১.০৩৭.২০(অংশ-১/২)-৫৮০

তারিখঃ ২৭/০৫/২০২১ খ্রি.

বিষয়: 'আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প' কর্তৃক
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপসচিব ও বিভিন্ন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী সচিব,
প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন পর্যায়ের সহায়ক কর্মচারীদের E-File
Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ৩০ মে -০৩ জুন, ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ পর্যন্ত ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে
Zoom Software (Zoom ID-8059400714, Passcode-123456) এর মাধ্যমে এবং ০৬-০৭ জুন,
২০২১ তারিখ সশরীরে বিষয়োক্ত E-File Management বিষয়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে
অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী কর্মকর্তাগণকে নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে ভার্চুয়ালি সংযুক্ত ও সশরীরে
উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ সিডিউল ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা।


(ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন)
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
ফোন-৯৫৭০৬৫৩।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। জনাব/বেগম..... উপ-প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব), আইনি গবেষণা
প্রকল্প।
- ২। জনাব/বেগম..... উপসচিব (ড্রাফটিং/প্রশাসন) লেজিসলেটিভ ও
সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৩। সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। জনাব/বেগম..... সহকারী সচিব (ড্রাফটিং/প্রশাসন) লেজিসলেটিভ
ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। জনাব/বেগম..... ব্যক্তিগত কর্মকর্তা/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা/
সার্টমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর/ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর/ ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৭। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও
নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প
১৩১/ তোপখানা রোড (তয় তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

E-File Management শীর্ষক প্রশিক্ষণের সূচি
তারিখ: ৩০ মে-০৭ জুন, ২০২১

তারিখ	সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
১ম দিন			
৩০/০৫/২০২১	০৯.৪৫-১০.০০	স্বাগত বক্তব্য ও শুভ উদ্বোধন	জনাব মোঃ মইনুল কবির সচিব লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১০.০০-১০.১৫	প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তু সম্পর্কে সামগ্রিক আলোচনা	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন প্রকল্প পরিচালক (যুগ্মসচিব)
	১০.১৫-১১.৩০	ই-ফাইল (নথি) সিস্টেম পরিচিতি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে লগইন প্রক্রিয়া, প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা ও নাগরিক কর্নার	এটুআই এর প্রতিনিধি
	১১.৩০-১১.৪৫	বিরতি	
	১১.৪৫-০১.০০	ডাক আপলোড (নাগরিক/দাপ্তরিক), খসড়া ডাক সংরক্ষণ, আবেদন ট্র্যাকিং, রশিদ প্রিন্ট	এটুআই এর প্রতিনিধি
২য় দিন			
৩১/০৫/২০২১	১০.০০-১১.১৫	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ আগত ডাক, ডাক সিল তৈরি করা, ডাক প্রেরণ, ডাক ট্যাগিং ইত্যাদি	জনাব মাহবুব আলম, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
	১১.৩০-১২.৪৫	প্রেরিত ডাক দেখা, ডাক নিষ্পত্তি করা, নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে নথি তৈরি, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া	জনাব মোঃ নাহিদ মিয়া সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৩য় দিন			
০১/০৬/২০২১	১০.০০-১১.১৫	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, অনুচ্ছেদ লেখা, পরবর্তী প্রাপককে পাঠানো, ই-ফাইল (নথি) সিস্টেমে ডাক নথিজাত করার প্রক্রিয়া	জনাব মাহবুব আলম, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
	১১.৩০-১২.৪৫	নথি নিষ্পত্তি, নথি নিবন্ধন বহি এবং প্রতিবেদন	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি

29/5/2021

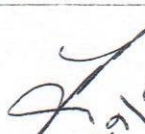
তারিখ	সময়	বিষয়	রিসোর্স পারসন
৪র্থ দিন			
০২/০৬/২০২১	১০.০০-১১.১৫	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ নোটে বিভিন্ন ধরনের পতাকা, নোটানুচ্ছেদ ও সংযুক্তি প্রদান ও সম্পাদনা	এটুআই এর প্রতিনিধি
	১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
	১১.৩০-১২.৪৫	খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্রের ধরন এবং সরকারি, আধা-সরকারি, স্মারকপত্র	এটুআই এর প্রতিনিধি
৫ম দিন			
০৩/০৬/২০২১	১০.০০-১১.১৫	বিগত দিনের কার্যক্রমের রিভিউ সারাংশ তৈরির প্রক্রিয়া, খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, নথি নিষ্পত্তি করা	জনাব মাহবুব আলম, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
	১১.৩০-১২.৪৫	মোবাইল অ্যাপ অনুশীলন, মক টেস্ট, ফিডব্যাক এবং প্রশিক্ষণার্থীদের পক্ষ থেকে সিস্টেম সম্পর্কে আলোচনা	জনাব মোঃ নাহিদ মিয়া সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৬ষ্ঠ দিন			
০৬/০৬/২০২১	১০.০০-১১.১৫	অনুশীলন	জনাব মাহবুব আলম, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
	১১.৩০-১২.৪৫	অনুশীলন	জনাব মাহবুব আলম, প্রোগ্রামার, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
৭ম দিন			
০৭/০৬/২০২১	১০.০০-১১.১৫	অনুশীলন	জনাব মোঃ নাহিদ মিয়া সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১১.১৫-১১.৩০	বিরতি	
	১১.৩০-১২.৪৫	অনুশীলন	জনাব মোঃ নাহিদ মিয়া সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ
	১২.৪৫-০১.০০	সমাপনী অনুষ্ঠান	ড. মোহাম্মদ মহিউদ্দীন যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৪) ও প্রকল্প পরিচালক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ

- * প্রশিক্ষণ সূচি প্রয়োজনে পরিবর্তন হতে পারে।
- * অনুশীলনের স্থান পরবর্তীতে অবহিত করা হবে।

‘আইনি গবেষণার মাধ্যমে তারতম্যমূলক আইন ও নীতি চিহ্নিতকরণপূর্বক উহা সংস্কার প্রকল্প’ কর্তৃক লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের সংশ্লিষ্ট উপসচিব ও বিভিন্ন শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী সচিব, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন পর্যায়ের সহায়ক কর্মচারীদের জন্য E-File Management শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের তালিকা (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) (৩০ মে-০৭ জুন, ২০২১ খ্রি.)

ক্র. নং	নাম ও পদবি	শাখা/দপ্তর
১.	মোঃ মাহবুবুর রহমান সিনিয়র গবেষণা কর্মকর্তা (উপ সচিব)	আইনি গবেষণা প্রকল্প
২.	মোঃ মুনিরুজ্জামান উপসচিব (ড্রাফটিং)	প্রশাসন শাখা-১ ও ২
৩.	মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান নূর উপসচিব (ড্রাফটিং)	প্রশাসন শাখা-৩
৪.	এস, এম, শাফায়েত হোসেন উপসচিব (ড্রাফটিং)	প্রশাসন শাখা-৪ ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
৫.	জি. এম. আতিকুর রহমান জামালী উপসচিব (ড্রাফটিং)	সংশোধন ও অভিযোজন শাখা এবং মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা
৬.	শাহানা সুলতানা উপসচিব	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
৭.	মোঃ সালাউদ্দীন আলম মৃধা সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সংশোধন ও অভিযোজন শাখা
৮.	মোঃ আশিকুজ্জামান সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	সংসদ বিষয়ক শাখা এবং প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
৯.	মোঃ আশরাফুল আলম সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	প্রশাসন শাখা-২
১০.	সৌমেন পালিত বাবু সহকারী সচিব (ড্রাফটিং)	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
১১.	মোঃ শাহজাহান মিয়া সহকারী সচিব (লে. অ.)	বাজেট শাখা
১২.	মোঃ আনিছুন নবী সহকারী সচিব	প্রশাসন শাখা-১ ও ৩
১৩.	মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন সহকারী সচিব	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা
১৪.	মোঃ ইমাম হোসেন সহকারী সচিব	প্রশাসন শাখা-৪
১৫.	সাহেদা বেগম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
১৬.	মীর আনোয়ারুজ্জামান ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ১, ২ এবং ড্রাঃ-৪) এর দপ্তর
১৭.	মোঃ হোছাইন প্রশাসনিক কর্মকর্তা	বাজেট শাখা
১৮.	মোঃ রমজান আলী প্রশাসনিক কর্মকর্তা	প্রশাসন শাখা-৩
১৯.	মোঃ শাহ আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	পরিকল্পনা ও উন্নয়ন শাখা
২০.	মোহাম্মদ শামছুল আলম ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২১.	সুজন কৃষ্ণ হাওলাদার ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	আইসিটি সেল


২৭/৩/২০২১

২২.	মোঃ আবুল কালাম আজাদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	সচিব মহোদয়ের দপ্তর
২৩.	হারুন অর রশিদ ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন শাখা-১
২৪.	মুহম্মদ হাবিবুল হক ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	প্রশাসন শাখা-১
২৫.	মোঃ আজিজুল হক সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	হিসাব শাখা
২৬.	মুহাম্মদ মুরাদ হোসাইন ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা শাখা
২৭.	লব কুমার কুন্ডু হিসাবরক্ষক	হিসাব শাখা
২৮.	মোহাম্মদ নাজমুল হাসান সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব এর দপ্তর।
২৯.	মোঃ অলি উল্লাহ সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন শাখা-২
৩০.	মোঃ মেহেদী হাসান সাঁট কম্পিউটার-কাম-মুদ্রাক্ষরিক-অপারেটর	প্রশিক্ষণ ও প্রতিবেদন শাখা
৩১.	মোঃ আলমগীর হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	যুগ্মসচিব (প্রশাসন ১, ২ এবং ডাঃ-৪) এর দপ্তর
৩২.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন খলিল সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	প্রশাসন শাখা-১
৩৩.	এরশাদ আলী সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	বাজেট শাখা
৩৪.	জনাব কৃষ্ণ চন্দ্র দাস কম্পিউটার অপারেটর	আইসিটি সেল
৩৫.	বেগম জাকিয়া আক্তার ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	আইসিটি সেল
৩৬.	মোঃ ইউনুস নবী ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর	সংসদ বিষয়ক শাখা
৩৭.	মোহাম্মদ আরিফ হোসেন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা-২
৩৮.	বেগম আফসানা ইয়াসমিন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা-৪
৩৯.	মোঃ মিলন মোল্লা অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সংশোধন ও অভিযোজন শাখা
৪০.	মুহাম্মদ মেহেদী হাসান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা-১
৪১.	ফয়েজ আল হাসান অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	প্রশাসন শাখা-৩
৪২.	রনজিত পাল সুমন অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা