

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়  
লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা



নং: ৫৫.০০.০০০০.১০৮.০১৮.০০৬.১৩-৩

তারিখ: ২০-০৯-২০২০ খ্রি:

অফিস আদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগের নৈতিকতা কমিটি পুনর্গঠন করা হলো, যথা:-

সংখ্যা	সচিব	সভাপতি
১.	লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	(পদাধিকারবলে)
২.	যুগ্ম-সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	ফোকাল পয়েন্ট (পদাধিকারবলে)
৩.	যুগ্ম-সচিব (বাজেট)/উপসচিব (বাজেট) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	সদস্য (পদাধিকারবলে)
৪.	উপ-সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	সদস্য-সচিব (পদাধিকারবলে)
৫.	সিস্টেম এনালিস্ট লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	সদস্য (পদাধিকারবলে)
৬.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (প্রশাসন শাখা-২) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	সদস্য (পদাধিকারবলে)
৭.	সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা) লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ	সদস্য (পদাধিকারবলে)

২। নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি হবে নিম্নরূপ:-

- (১) এ বিভাগে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- (২) পরীক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- (৩) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব তাদের উপর ন্যস্ত থাকবে উহা নির্ধারণ;
- (৪) এ বিভাগে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- (৫) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অবস্থিত জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।
- (৬) কমিটি প্রয়োজন অনুযায়ী এ বিভাগের কোন কর্মকর্তাকে কমিটিতে কো-অপ্ট করতে পারবে।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো। এবং ইহা অবলিখে কার্যকর হবে।

*Sarfait*

(সৌমেন পালিত বাবু)

সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)

নং: ৫৫.০০.০০০০.১০৮.০১৮.০০৬.১৩-৩

তারিখ: ২০-০৯-২০২০ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ২। সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, (দু: আ: উপসচিব, শুদ্ধাচার অধিশাখা)
- ৩। যুগ্মসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৪। যুগ্মসচিব (বাজেট), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৫। উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৮। সহকারী সচিব (প্রশাসন-২), লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ৯। সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১০। যুগ্মসচিব (ড্রাফটিং-৭) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১১। উপসচিব (ড্রাফটিং-৬) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ।
- ১২। অফিস কপি।

*Sarfait*

(সৌমেন পালিত বাবু)

সহকারী সচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা)